



124/01.01.03/2026

Sivistysjohtaja–rehtorin työaikajärjestely ja palkkaus kokonaistyöaikaan siirryttäessä

Perustelut

Kunnanhallitus on päättänyt (23.03.2026 § 72) siirtää johtoryhmän jäsenet kokonaistyöaikaan 1.5.2026 alkaen sekä valtuuttanut kunnanjohtajan neuvottelemaan sivistysjohtaja–rehtorin virkasuhteen työaikajärjestelystä.

Kunnanjohtaja ja sivistysjohtaja–rehtori ovat käyneet 1.4.2026 kunnanhallituksen päätöksen ja antaman ohjeistuksen mukaiset neuvottelut sivistysjohtaja–rehtorin työaikajärjestelystä ja palkkauksesta kokonaistyöaikaan siirryttäessä. Neuvotteluista on laadittu muistio.

Neuvottelujen perusteella on päädytty ratkaisuun, jossa sovelletaan OVTES osio B 9 § mukaista vaihtoehtoa.

Rehtorin työajassa on jo ennen tätä päätöstä noudatettu niin sanottua toimistotyöaikaa sekä OVTES:n osion B 3 luvun 9 §:n määräyksiä. Määräyksen mukaan rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka muodostuu toimistotyöajasta ottaen kuitenkin soveltuvien osin huomioon koulun toiminnalliset vaatimukset. Rehtorin oikeus vuosilomaan määräytyy OVTES:n mukaisesti.

Rehtorin tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että niiden hoitaminen ei kaikilta osin ole sidottavissa tavanomaiseen toimistotyöaikaan. Työmäärä vaihtelee lukuvuoden eri aikoina, ja osa tehtävistä voidaan tarkoituksenmukaisesti hoitaa myös muualla kuin koululla. Näistä syistä työaika on muodostunut käytännössä joustavaksi sekä päivittäin että lukuvuoden eri vaiheissa.

Kokonaistyöaikajärjestelmässä viranhaltijalla on mahdollisuus työn itsenäisen suunnittelun kautta tasoittaa työkuormitusta työaikasuunnitelman puitteissa.

Ennen työvuoden alkua rehtorille vahvistetaan työaikasuunnitelma, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti.

Edellä todettuun nähden kunnanhallituksen päätös kokonaistyöaikaan siirtymisestä ei muuta sivistysjohtaja–rehtorin työaikajärjestelyä käytännössä, vaan kyse on



Kunnanjohtaja

28.04.2026

§ 4/2026

työehtosopimuksen mukaisen jo sovelletun käytännön kirjaamisesta ja täsmentämisestä.

Päätös

Kunnanhallituksen päätöksen (23.03.2026 § 72) täytäntöönpanemiseksi todetaan seuraavaa:

Sivistysjohtaja–rehtori siirtyy 1.5.2026 alkaen kokonaistyöaikaan kunnanhallituksen linjauksen mukaisesti. Virkasuhteessa sovelletaan OVTES osio B 9 § mukaista työaikajärjestelyä. Viranhaltijalle laaditaan vuosittain työaikasuunnitelma.

Sivistysjohtaja–rehtori toimii jatkossakin ilman erillistä työaikakorvausjärjestelmää (kokonaistyöaika). Työajan mitoituksen tavoitteena on toimistotyöaikaa vastaava keskimääräinen työaika.

Sivistysjohtaja–rehtorin palkkaus määräytyy seuraavasti:

tehtäväkohtainen kuukausipalkka: 5 246,79 euroa
tv-lisä: 224,14 euroa
TVA-lisä: 205,00 euroa

lisäksi maksetaan:
henkilökohtainen lisä
vuosisidonnainen lisä
palkkiosäännön mukaiset kokouspalkkiot

Työaikakorvauksia ei makseta kokonaistyöaikaan siirtymisen johdosta.

Kertyneet saldovapaat on pidetty 30.4.2026 mennessä. Jäljellä olevat 40 tuntia lisätyötä maksetaan 15.5.2026 palkanmaksun yhteydessä kunnanhallituksen päätöksen 31.03.2025 § 98 mukaisesti.

Jatkossa työajan seurannassa ja kokonaiskuormituksen arvioinnissa huomioidaan kunnanhallituksen päätös sekä soveltuva lainsäädäntö.

Päiväys ja allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lumijoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

28.04.2026

Soini Heidi
Kunnanjohtaja



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Lumijoen kunta
Kunnanhallitus
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki



Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.