



73/01.01.01/2026

Yhdistelmätyöntekijän valinta

Lumijoen kunnan ateria- ja puhtauspalveluissa, on ollut haettavana kaksi yhdistelmätyöntekijän toimea.

Hakuilmoitus on ollut julkaistuna kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja Lumijoen kunnan verkkosivuilla www.lumijoki.fi.

Hakuaika päättyi 13.2.2026 kello 12. Hakemuksia toimiin tuli kaikkiaan 14 kpl.

Hakemusten perusteella päätettiin kutsua haastateluun viisi hakijaa: Virve Aspegren, Aino Greus, Iryna Kozakova, Susanna Näppä ja Hanna Marttila. Haastattelut järjestettiin 20.2.2026, haastattelijoina toimivat ateria- ja puhtauspalveluvastaava Eija Sutela ja tekninen johtaja Ari Korkala.

Perustelut

Susanna Näppä valitaan yhdistelmätyöntekijän toimeen. Susanna Näpän koulutustausta (suurtaloukokki) tukee ateria- ja puhtauspalveluiden tarvetta henkilöstön monipuolisen osaamisen kautta. Susanna Näppä on myös ilmaissut halukkuutensa hakeutua oppisopimuskoulutukseen puhtausalalle. Susanna Näppä valitaan tehtävään hakemuksessa ja haastattelussa muodostuneen kokonaisvaikuteman perusteella.

Päätös

Päätän valita yhdistelmätyöntekijän toimeen Susanna Näpän 7.3.2026 alkaen.

Päiväys ja allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lumijoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

23.02.2026

Korkala Ari
Tekninen johtaja

Jakelu

Hakijat 14 hlö

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Lumijoen kunta
Yhdyskuntalautakunta
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki

kirjaamo@lumijoki.fi
puh. 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.