



1/02.08.00/2026

Työajanseurantajärjestelmän hankinta**Perustelut**

Lumijoen kunta on varannut vuoden 2026 talousarvioon Yhdyskuntalautakunnan investointimäärärahoihin varauksen KP 9300/1005/8649 työajanseurantajärjestelmän hankintaan. Nykyinen seuranjärjestelmä ei ole sähköinen, eikä tue automaation edistämistä työvuorosuunnittelu-työajanseuranta-palkanmaksu prosessissa. Hankinnasta odotetaan ajansäästöä ja palkanmaksuun siirtyvien tietojen osalta kirjausvirheiden vähenemistä. Monetra tuottaa palkanlaskentapalvelut ja nykyisten järjestelmien kanssa yhteensopivilta työajanseurantajärjestelmän toimittajilta Lemonsoftin Kellokortista ja Lounean Neptonista on pyydetty esittelyt ja tarjoukset.

Lounean tarjous sisältää toiminnallisen työvuorosuunnitteluosion, joten nykyinen Titania työvuorosuunnitteluohjelma voidaan poistaa tarpeettomana käytöstä, Neptonin tullessa käyttöön.

Päätös

Päätän tilata Lounean Nepton-ohjelmiston Lumijoen kunnan käyttöön toistaiseksi voimassaolevalla sopimuksella. Tarjottu kokonaisuus on Lumijoen kunnan tarpeeseen paremmin soveltuva. Hankintahinta 4980,00 euroa alv 0% jonka päälle tulee Nepton palvelun kk-maksu joka sisältää noin 60 käyttäjä ja 43 työvuorosuunnitteluun huomioitavaa henkilöä hintaan 342,00 euroa alv 0%.

Päiväys ja allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lumijoen kunnan asianhallintajärjestelmässä.

05.01.2026

Aspegren Timo
Kehityspäällikkö**Jakelu****Oikaisuvaatimusohjeet**



Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Lumijoen kunta
Yhdyskuntalautakunta
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki

kirjaamo@lumijoki.fi
puh. 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-11 ja 12-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.