Kunnanvaltuusto

Aika 09.11.2026 klo 18:30 - 19:02

Paikka Lumijoen seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 55	Kokouksen työjärjestys	6
§ 56	Talouden toteuma 9/2026 (ohm. 45-49)	7
§ 57	Uuden varhaiskasvatusryhmän perustaminen	9
§ 58	Vuoden 2027 tuloveroprosentin määrääminen - esitys valtuustolle (ohm. 50-51)	12
§ 59	Vuoden 2027 kiinteistöveroprosenttien määrääminen - esitys valtuustolle	16
§ 60	Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2027 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle	19
§ 61	Vuoden 2025 arviointikertomuksen käsittely	21
§ 62	Valtuutettujen aloitteet	25
§ 63	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Klaavo Jaakko	puheenjohtaja	
	Nybacka Silvo	varapuheenjohtaja	
	Hangasvaara Toni	jäsen	
	Jakkula Eino	jäsen	
	Jesiöjärvi Mari	jäsen	
	Kaakinen Veli-Antero	jäsen	
	Kurkela Jouni	jäsen	
	Laho Henna	jäsen	
	Lampela Toni	jäsen	
	Laurila Irina	jäsen	
	Meskus Anne	jäsen	
	Prokkola Pauli	jäsen	
	Savilampi Sanna	jäsen	
	Vanhala Hannu	jäsen	
	Aspegren Timo	kehityspäällikkö	
	Huotari Auvo	sivistysjohtaja-rehtori	
	Korkala Ari	tekninen johtaja	
	Lampela Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Ollakka Jaana	varhaiskasvatusjohtaja	
	Siltala Heidi	kunnanjohtaja	
Poissa	Aholanranta Janne		
	Ervasti Juuso		
	Kukkohovi Hannu		
	Laitinen-Kauppi Sirpa		

Allekirjoitukset

Jaakko Klaavo
puheenjohtaja

Sari Lampela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

53 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Vanhala
pöytäkirjantarkastaja

Silvo Nybacka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 16.11.2026 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 53

Esittelijä

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (KuntaL 103.1 §).

KuntaL 94.4 §:n ja hallintosäännön 89 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivulla.

Käytäntönä lisäksi on ollut, että kutsu julkaistaan Rantalakeus -lehdessä ja kunnan ilmoitustaululla.

Merkitään, että kutsu on
- lähetetty valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 4.11.2026 ja
- julkaistu kunnan verkkosivulla 5.11.2026

Lisäksi kutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 5.11.2026 ja julkaistu Rantalakeus -lehdessä 4.11.2026

Merkitään, että esteestä ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut: Juuso Ervasti ja Janne Aholanranta

Suoritetun nimenhuudon mukaisesti läsnä on 14 varsinaista valtuutettua.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 54

Esittelijä	Kunnanhallitus
	Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 110.2 §)
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Vanhala ja Silvo Nybacka.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 55

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.
Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus § 239 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 56 09.11.2026

Talouden toteuma 9/2026 (ohm. 45-49)

Kunnanhallitus 03.11.2026 § 239

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, hallinnon toteuma tulosaluetasolla, tulot- menot = netto lautakunnittain sekä investoinnit tilanteesta 30.9.2026.

Yhdeksän kuukauden tasainen toteumakertymä on 75 %. Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä 8 496 348 euroa, joka on 84,1 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 5 704 810 euroa, joka on 72,9 % budjetoidusta.

Verotulokertymä oli 2 932 158 euroa, ollen 79,10 % budjetoidusta ja valtionosuudet ovat toteutuneet muutetun talousarvion ja tasaisen kertymän 75 % mukaisesti, ollen 2 773 865 euroa.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 3 575 394 euroa, joka on 75,43 % budjetoidusta.

Investointien nettokulut ovat 928 049 euroa, joka vastaa noin 72,8% budjetoidusta.

Ohm. 147 Tuloslaskelma
Ohm. 148 Tulot-menot=netto tulosalueet syyskuu
Ohm. 149 Tulot-menot=netto lautakunnittain syyskuu
Ohm. 150 Yleishallinto kustannuspaikoittain syyskuu
Ohm. 151 Investoinnit

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Merkitään toteuma tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja viedään edelleen tiedoksi valtuustolle.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 56
289/00.02.01/2026

Ohm. 45 Tuloslaskelma
Ohm. 46 Tulot-menot=netto tulosalueet syyskuu
Ohm. 47 Tulot-menot=netto lautakunnittain syyskuu
Ohm. 48 Yleishallinto kustannuspaikoittain syyskuu
Ohm. 49 Investoinnit

Kunnanhallitus § 239 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 56 09.11.2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 137	12.10.2026
Kunnanhallitus	§ 244	03.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.11.2026

Uuden varhaiskasvatusryhmän perustaminen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 12.10.2026 § 137

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Lumijoen kunnassa varhaiskasvatuspaikkojen tarve on lisääntynyt, minkä vuoksi nykyinen ryhmärakenne ja käytettävissä olevat varhaiskasvatuspaikat eivät riitä vastaamaan kasvaneeseen palvelutarpeeseen. Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus järjestää varhaiskasvatuspaikka sitä tarvitseville lapsille säädetyissä määräajoissa.

Varhaiskasvatuspaikkojen riittävyyden turvaamiseksi on tarpeen perustaa yksi uusi varhaiskasvatusryhmä. Ryhmä sijoitetaan Pikkulumen päiväkodin tiloihin, mikä mahdollistaa olemassa olevien tilojen hyödyntämisen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen tarkoituksenmukaisesti.

Uuden ryhmän perustamisella pyritään vastaamaan lisääntyneeseen varhaiskasvatuksen tarpeeseen sekä turvaamaan lasten turvallinen ja laadukas varhaiskasvatus. Ryhmärakenteen suunnittelussa huomioidaan lasten ikä, kehitykselliset tarpeet, pedagogisen toiminnan toteuttaminen sekä varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus ja ryhmäkoko.

Uuden varhaiskasvatusryhmän toiminnan käynnistäminen edellyttää yhden (1) varhaiskasvatuksen opettajan ja yhden (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaamista määräaikaisiin tehtäviin ajalle 26.10.2026–31.5.2027. Henkilöstöresurssin lisäämisellä varmistetaan, että uuden ryhmän toiminta voidaan järjestää varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla ja että lasten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki sekä pedagogisen toiminnan toteutuminen voidaan turvata.

Uuden ryhmän perustaminen on tarpeellinen toimenpide varhaiskasvatuspalveluiden saatavuuden turvaamiseksi. Samalla se mahdollistaa lapsiryhmien tarkoituksenmukaisen muodostamisen ja henkilöstöresurssien kohdentamisen lasten tarpeiden mukaisesti.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 137	12.10.2026
Kunnanhallitus	§ 244	03.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.11.2026

Henkilöstön palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2027 talousarviossa. Vuoden 2026 talousarviossa ei ole varauduttu uuden varhaiskasvatusryhmän perustamisesta aiheutuviin henkilöstökustannuksiin, minkä vuoksi toiminnan käynnistäminen saattaa aiheuttaa vuoden 2026 talousarvioon ylitystarpeen.

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää

1. perustaa uuden määräaikaisen varhaiskasvatusryhmän ajalle 26.10.2025 - 31.5.2027 väliseksi ajaksi varhaiskasvatuksen palvelutarpeeseen vastaamiseksi;

2. että ryhmän toiminnan järjestämiseksi tarvittavan kahden määräaikaisen työntekijän palvelussuhteet ajoittuvat ajalle 26.10.2025 - 31.5.2027 ja että henkilöstön täyttöluvat sekä henkilöstövalinnat käsitellään kunnan ja hallintosäännön ja voimassa olevien toimivaltamääräysten mukaisesti;

3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2026 talousarvioon myönnetään yhteensä 15 000 euron lisämääräraha uuden varhaiskasvatusryhmän perustamisesta aiheutuviin henkilöstö- elintarvike- sekä kalusto- ja tarvikehankintakustannuksiin.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 03.11.2026 § 244

Valmistelija Varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2026 sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioon myönnetään yhteensä 15 000 euron lisämääräraha uuden varhaiskasvatusryhmän perustamisesta aiheutuviin henkilöstö- ja tarvikekustannuksiin. Lisäksi

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 137	12.10.2026
Kunnanhallitus	§ 244	03.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 57	09.11.2026

kunnanhallitus toteaa, että alle vuoden mittaiset määräaikaiset täyttöluvat myöntää kunnan johtoryhmä hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 57
287/00.02.04/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 238 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 58 09.11.2026

Vuoden 2027 tuloveroprosentin määrääminen - esitys valtuustolle (ohm. 50-51)

Kunnanhallitus 03.11.2026 § 238

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelylain 91a ja b §:ien kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Lumijoen tuloveroprosentti on tällä hetkellä 8,9 %. Vuonna 2025 kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti on ollut 7,54 ja Pohjois-Pohjanmaalla 8,58 %. Korkein tuloveroprosentti on 10,9 ja alhaisin tuloveroprosentti 4,7. Yleisin tuloveroprosentti on 9,4. Alle 2000 asukkaan kunnissa verotettavilla tuloilla laskettu painotettu keskiarvo on 10,49 % ja 2000-5000 asukkaan kunnissa 9,15 %.

Lumijoen kunnan vuoden 2025 tilikauden tulos toteutui 222 208 euroa ylijäämäisenä. Ylijäämä siirrettiin taseen yli-/alijäämätilille puskuriksi tulevia vuosia varten. Taseessa on tämän jälkeen ylijäämää 1 170 006 euroa.

Vuoden 2026 talousarvion laatimisen tavoitteena oli nollatulos. Alkuperäisen talousarvion osalta tilikauden alijäämä oli 36 476.

Kunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin heikentynyt vuoden 2026 aikana. Vuoden 2026 talousarvioon on jouduttu tekemään muutoksia muun muassa valtionosuustulojen, erityisesti opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuksien, sekä toimintamenojen osalta. Menojen kasvua ovat aiheuttaneet erityisesti opetustoimen henkilöstömenot, jotka ovat ylittäneet alkuperäisessä talousarviossa varatun määrärahan.

Talousarviomuutosten jälkeen vuoden 2026 talousarvio on 327 211 euroa alijäämäinen. Tämänhetkisen talousennusteen perusteella tilikauden toteutuvan alijäämän arvioidaan olevan lähellä muutetun talousarvion mukaista alijäämää.

Vuoden 2027 talousarvion valmistelu on käynnistynyt haastavassa taloudellisessa tilanteessa. Kunnan valtionosuuksien arvioidaan edelleen vähenevän, minkä lisäksi toimintatuottojen ennakoidaan pienenevän merkittävästi. Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttavat erityisesti vuokratulojen, kotikuntakorvausten sekä muiden maksutuottojen pieneneminen.

Samanaikaisesti kunnan toimintamenot kasvavat. Sopimusten mukaiset palkankorotukset lisäävät henkilöstökustannuksia merkittävästi, minkä lisäksi muihin toimintamenoihin kohdistuu yleisestä kustannustason noususta ja indeksikorotuksista johtuvia korotuspaineita. Tulojen vähenemisen ja menojen kasvun yhteisvaikutuksesta vuoden 2027 talousarvion valmistelutilanne on muodostunut huomattavan alijäämäiseksi.

Tämänhetkisen talousarviovalmistelun perusteella vuoden 2027 talousarvio on ilman uusia talouden tasapainottamistoimenpiteitä yli 800 000 euroa alijäämäinen.

Kunnassa on käynnissä yhteistoimintaneuvottelut osana talouden sopeuttamistoimenpiteitä. Neuvotteluissa tarkasteltavina toimenpiteinä ovat enintään 1–2 henkilön irtisanominen, 1–2 henkilön osa-aikaistaminen sekä mahdollisesti koko henkilöstöä koskevat kymmenen työpäivän lomautukset. Neuvottelujen lopputulos ja toimenpiteiden lopulliset taloudelliset vaikutukset tarkentuvat valmistelun edetessä.

Kunnan talouden tasapainottaminen edellyttää menojen sopeuttamisen lisäksi myös tulopohjan vahvistamista. Tästä syystä vuoden 2027 tuloveroprosentin korottaminen on tarpeen ottaa osaksi kunnan talouden tasapainottamistoimenpiteitä.

Kunnan nykyinen tuloveroprosentti on 8,9. Tuloveroprosentin korottaminen 0,5 prosenttiyksiköllä 9,4 prosenttiin lisäisi kunnan verotuloja arviolta 200 000 euroa vuodessa. Verotulojen lisäys pienentäisi vastaavasti vuoden 2027 talousarvion ennakoitua alijäämää. Korotuksesta huolimatta vuoden 2027 talousarvio olisi tämänhetkisen valmistelutilanteen perusteella edelleen merkittävästi alijäämäinen, mikä edellyttää myös muiden talouden tasapainottamistoimenpiteiden toteuttamista.

Kunnan taloudellisen tilanteen vakavuutta lisää se, että vuoden 2026 ennustettu noin 327 000 euron alijäämä ja vuoden 2027 talousarvion tämänhetkinen, ilman veronkorotusta yli 800 000 euroon nouseva alijäämä muodostaisivat toteutuessaan yhteensä yli 1,1 miljoonan euron alijäämät kahden vuoden aikana. Mikäli alijäämät toteutuisivat tämänhetkisten ennusteiden mukaisina, kunnan taseeseen kertyneet aiempien tilikausien ylijäämät olisivat kokonaisuudessaan käytetty.

Tällöin kunnalle muodostuisi taseeseen kertynyttä alijäämää, mikä korostaisi kuntalain mukaista velvollisuutta kattaa kertynyt alijäämä säädetyssä määräajassa. Talouden kehitys lisää siten tarvetta ryhtyä ennakoiviin ja riittäviin toimenpiteisiin kunnan talouden tasapainottamiseksi sekä taloudellisen kantokyvyn turvaamiseksi.

Tuloveroprosentin korottamisella pyritään vahvistamaan kunnan tulorahoitusta, hillitsemään alijäämän kasvua ja turvaamaan kunnan lakisääteisten palvelujen järjestämisedellytyksiä. Veroprosentin korottaminen on osa laajempaa talouden sopeuttamiskokonaisuutta, jonka tavoitteena on kunnan talouden tasapainottaminen ja taloudellisen kestävyyden varmistaminen tulevina vuosina.

Oheismateriaalina esitetään vertailu lähikuntien tuloveroprosenteista sekä laskelma eri tuloveroprosenttien korotusten arvioiduista vaikutuksista kunnan verotuloihin.

Tuloveroprosentti 2026 Oulun seudun kunnat

Ii	8,9
Oulu	8,1
Hailuoto	8,9
Kempele	8,9
Liminka	9,4
Lumijoki	8,9
Tyrnävä	9,9
Muhos	9,4
Siikajoki	9,4

Ohm. 145 laskelma
Ohm. 146 vertailu ja veroennustetaulukko

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se määrää vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 9,4.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 58
292/00.02.01/2026

Ohm. 50 laskelma
Ohm. 51 vertailu ja veroennustetaulukko

Esittelijä Kunnanhallitus

Kunnanhallitus § 238 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 58 09.11.2026

Päätös

Valtuusto määräsi vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 9,4.

Kunnanhallitus § 240 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 59 09.11.2026

Vuoden 2027 kiinteistöveroprosenttien määrääminen - esitys valtuustolle

Kunnanhallitus 03.11.2026 § 240

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 §:n mukaan kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden vuosittain etukäteen samalla, kun varainhoitovuoden tuloveroprosentti vahvistetaan valtuustossa.

Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vuodelle 2024 maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti eriytettiin yleisestä rakennusten kiinteistöveroprosentista. Maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin alaraja on vähintään 1,30 ja yläraja 2,00 prosenttia.

Kiinteistövero koskee sekä maata että rakennuksia. Maa- ja metsätalousmaa sekä vesialueet eivät kuulu kiinteistöveron piiriin, maatilojen rakennukset sen sijaan kuuluvat.

Kiinteistöveron tuotto Lumijoella koostuu suurimmalta osin vakituisten asuntojen verokertymästä. Vuoden 2026 veroennuste kiinteistöverokertymälle on voimassa olevilla prosenteilla 344 000 euroa ja vuodelle 2027 nykyisellä kiinteistöveroprosentilla 348 000 euroa.

Kiinteistöverolain mukaiset rajat vuonna 2026:

Kiinteistövero	**Vaihteluväli 2026**	**Lumijoki 2026**
Maapohjan kiinteistöveroprosentti	1,30 % - 2,00 %	1,30 %
Yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93 % - 2,00 %	0,95 %
Vakituiset asunnot	0,41 % - 1,00 %	0,50 %
Muut asuinrakennukset kuin vakituiset	0,93 % - 2,00 %	1,15 %
Rakentamattomat rakennus-paikat	2.00 % - 6,00 %	6,00 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 % - 2,00 %	0,00 %
Eräiden laitosten veroprosentti	0,00 % - 3,10%	3,00 %

Vertailutietoa veroprosenteista vuonna 2026:

Kiinteistövero	**Lumijoki 2026**	**Liminka 2026**	**Tyrnävä 2026**	**Kempele 2026**

Kunnanhallitus § 240 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 59 09.11.2026

Maapohjan kiinteistöveroprosentti	1,30 %	1,30 %	1,30 %	1,30 %
Yleinen kiinteistöveroprosentti	0,95 %	1,10 %	1,12 %	1,10 %
Vakituiset asunnot	0,50 %	0,50 %	0,54 %	0,50 %
Muut asuinrakennukset kuin vakituiset	1,15 %	1,10 %	1,12 %	1,10 %
Rakentamattomat rakennuspaikat	6,00 %	3,00 %	4,00 %	3,0 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,0 %
Eräiden laitosten veroprosentti	3,00 %	3,10 %	3,10 %	1.10 %

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Lumijoen kunnan kiinteistöveroprosenteiksi vuodelle 2027 määrätään:

Maapohjan veroprosentti	1,30 %
Yleinen kiinteistöveroprosentti	0,95 %
Vakituiset asunnot	0,50 %
Muut kuin vak. asunnot	1,15 %
Rakentamaton rakennuspaikka	6,00 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 %
Eräiden laitosten veroprosentti	3,00 %

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 59
293/00.02.01/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Kunnanhallitus § 240 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 59 09.11.2026

Päätös

Valtuusto määräsi Lumijoen kunnan kiinteistöveroprosenteiksi vuodelle 2027:

Maapohjan veroprosentti	1,30 %
Yleinen kiinteistöveroprosentti	0,95 %
Vakituiset asunnot	0,50 %
Muut kuin vak. asunnot	1,15 %
Rakentamaton rakennuspaikka	6,00 %
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00 %
Eräiden laitosten veroprosentti	3,00 %

Kunnanhallitus § 243 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 60 09.11.2026

Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2027 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle

Kunnanhallitus 03.11.2026 § 243

KuntaL 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös hallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kokouksissa pidettävästä pöytäkirjasta säädetään hallintosäännön 110 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirjojen osalta noudatetaan mitä hallintosäännön 148 §:ssä on määrätty. Hallintosäännön 111 §:n mukaisesti pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

KuntaL 140 §:n mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Kunnanhallitus § 243 03.11.2026
Kunnanvaltuusto § 60 09.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se kokoontuisi seuraavan aikataulun mukaisesti:

- 1.3.2027
- 10.5 2027
- 7.6.2027, tilinpäätös

Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla. Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti.

Edelleen kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää pöytäkirjansa tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan tietoverkkosivulla kokouskutsussa ilmoitettuna aikana. Jos pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokouskutsussa ilmoitettuun nähtävänä pito ajankohtaan mennessä, uudesta ajankohdasta ilmoitetaan kunnan tietoverkkosivulla vähintään yhtä päivää ennen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 60
291/00.02.01/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 220 13.10.2026
Kunnanvaltuusto § 61 09.11.2026

Vuoden 2025 arviointikertomuksen käsittely

Kunnanhallitus 13.10.2026 § 220

Kunnanhallitus on pyytänyt 15.6.2026 §:ssä 139 lautakuntia käsittelemään arviointikertomuksen osaltaan kokouksessaan ja toimittamaan kommentit/vastaukset kunnanhallitukselle syyskuun loppuun mennessä. Vastaukset annetaan tiedoksi valtuustolle.

Yhdyskuntalautakunta 8.9.2026 § 75:

Yhdyskuntalautakunta vastaa vuoden 2025 arviointikertomuksen palautteeseen seuraavasti:

Ateriapalvelut seuraa hävikkiruuan määrää punnitsemalla koulussa biojätteeseen menevän ruuan. Päiväkodeissa hävikkiruokaa ei punnita, vaan se arvioidaan silmämääräisesti. Ruuan hävikkiä pyritään aktiivisesti vähentämään ensisijaisesti ruokalistasuunnittelulla. Päiväkodeissa niihin lähetettävä ruoka määritellään päivittäin ilmoitetun lapsimäärän mukaan. Tällä hetkellä hävikkiin eniten vaikuttaa paikalla olevien ruokailijoiden määrä verrattuna suunniteltuun ruokailijoiden määrään (= poissaolevat koululaiset ja varhaiskasvatuksen lapset). Ylijäänyttä ruokaa myydään henkilökunnalle.

Joukkoliikenteen kasvua tukee jatkossakin riittävän tiheä ja kattava vuorotarjonta. Siihen pyritään jatkossakin vaikuttamaan aktiivisesti.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 15.9.2026 § 112:

Sivistys- ja kulttuurilautakunta vastaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen havaintoihin 2025 osalta seuraavasti:

1. Opetustoimi: opiskelun tuen ja hyvinvoivan koulun osalta toteutuma on kirjattu toiminnallisten tavoitteiden matriisiin vuodelle 2025. Oppimisen tuki uudistui 1.8.2025 alkaen ja sen arviointi jatkuu läpi koulun lukuvuoden (syksy-kevät).Seudullista yhteistyötä ja hankkeita oli lähinnä Limingan seudun opiston ja musiikkiopiston kanssa. Koulun kännykkäkiellon toteutumisesta käytiin keskusteluja sivistys- ja kulttuurilautakunnassa syksyn kokousten infoasioissa. Kännykkäkiellon todettiin toimineen hyvin ja oppilaat sekä huoltajat toimivat yhteistyössä koulun kanssa asian toteuttamiseksi.
2. Varhaiskasvatus:varhaiskasvatuksessa on kehitetty johtajuuden rakenteita sekä selkeytetty henkilöstön tehtäviä ja vastuita. Johtajan ja varajohtajan tehtävänkuvia on täsmennetty ja

henkilöstön työnkuvat on määritelty uuden tasopalkkausjärjestelmän käyttöönoton yhteydessä. Tavoitteena on ollut vahvistaa työnjaon selkeyttä, vastuunjakoa ja henkilöstörakenteen tarkoituksenmukaisuutta. Pedagogista johtajuutta on kehitetty suuntaamalla sitä koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Pedagogisen johtamisen rakenteita on vahvistettu muun muassa yhteisillä pedagogisilla palavereilla, tiimityöskentelyllä, henkilöstön osallistamisella sekä yhteisillä kehittämis- ja arviointitilaisuuksilla. Pedagogista johtajuutta tukevat myös varhaiskasvatuksen erityisopettajan asiantuntijuus, tiimien yhteinen suunnittelu sekä lasten varhaiskasvatussuunnitelmien hyödyntäminen toiminnan suunnittelun perustana.

3. Vapaa-aika ja kulttuuritoimi: palvelutoiminnan kehittäminen esiteltiin sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokouksissa infoasioiden yhteydessä, postipalvelut pyrittiin huomioimaan koko kirjaston palveluvalikon yhteydessä. Kuntaamme sopineita vapaa-aika- ja kulttuuritoimen hankkeita ei käynnistynyt vuonna 2025.

Yleisesti on todettavaa talouden osalta tapahtuneen ylityksen ja lisätalousarvioesityksen merkityksen lautakunnan toimintaan vuonna 2025.

Lisäksi on selvää, että sivistys- ja kulttuurilautakunnan tulee edelleen kiinnittää huomiota tavoitteiden määrään, mittareihin ja tavoitteiden toteutumisen vaikuttavuuteen.

Yleishallinto/kunnanhallitus:

Yleishallinnon ja kunnanhallituksen vastaus tarkastuslautakunnalle:

Kunnanhallitus tunnistaa tarkastuslautakunnan esiin nostamat kehittämiskohteet. Yleishallinnon tavoitteiden, toimenpiteiden ja mittareiden kokonaisuutta kehitetään edelleen siten, että tavoitteet ovat nykyistä selkeämmin mitattavia ja niiden määrää voidaan tarkoituksenmukaisesti vähentää. Samalla todetaan, että vuoden 2025 tilinpäätöksessä yleishallinnon toimintaa, toteutettuja toimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta on kuvattu laajasti myös sanallisesti. Tällä on pyritty täydentämään mittaritietoa ja antamaan kokonaiskuva vuoden aikana tehdystä työstä. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että yleishallinnon taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuonna 2025 ja kunnan tilinpäätös muodostui kokonaisuutena ennakoitua paremmaksi. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta vuonna 2025 päivitettyjä toimintamalleja vakiinnutetaan osaksi vuosittaista johtamista, seurantaa ja toimialakohtaista riskien arviointia.

Työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvua arvioitaessa on huomioitava, etteivät vuosien 2024 ja 2025 luvut ole sellaisenaan

vertailukelpoisia, koska työllisyyspalvelujen järjestämisvastuu ja kuntien rahoitusvastuu muuttuivat vuoden 2025 alusta.

Johtavien viranhaltijoiden vaihtuvuutta on esiintynyt aiemminkin, mutta toteutuneet rekrytoinnit ovat kokonaisuutena onnistuneet.

Kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatyötä kehitetään edelleen. Lumijoella hyvinvointityö on organisoitu hajautetusti usealle viranhaltijalle, koska kunnassa ei ole erillistä hyvinvointikoordinaattoria, hyvinvointijohtajaa tai muuta kokopäiväistä hyvinvointityön resurssia.

Vastuita on jaettu siten, että varhaiskasvatusjohtaja vastaa erityisesti varhaiskasvatusikäisten lasten ja perheiden hyvinvointiin liittyvästä kokonaisuudesta sekä ikäihmisistä, peruskoulun apulaisjohtaja kouluikäisten lasten hyvinvointiin liittyvistä tehtävistä sekä työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori työikäisten, työllisyyden ja maahanmuuttoon liittyvien hyvinvointikysymysten osalta. Lisäksi kunnanjohtaja vastaa hyvinvointialueeseen kohdistuvasta edunvalvonnasta ja tekninen toimiala hyvinvointialueeseen liittyvistä kiinteistö- ja vuokrausasioista.

Hyvinvointityön kokonaisvastuu on siten jakautunut usealle henkilölle, mikä on seurausta kunnan rajallisista henkilöstöresursseista. Kunnalla ei ole ollut mahdollisuutta osoittaa tehtävään yhtä kokonaista henkilöresurssia, jonka vastuulle hyvinvointityön koordinointi voitaisiin keskittää. Mikäli hyvinvointityöhön ja yhdyspintatyöhön edellytetään jatkossa nykyistä suurempaa panostusta, tulee samalla arvioida tehtävien edellyttämää henkilöstöresursointia. Tarkastuslautakunta on kuitenkin todennut, että kunta on edistänyt hyvinvointialueen palvelujen saatavuutta.

Kunnanhallitus pitää henkilöstön työhyvinvointia tärkeänä ja sairauspoissaolojen kehitystä seurataan aktiivisesti. Työkyvyn tukemiseen on panostettu muun muassa aiempaa laajemmalla työterveyshuollon sopimuksella ja varhaisen tuen toimintamalleilla. Sairauspoissaolojen tarkastelussa tulee kuitenkin huomioida niiden kohdentuminen: yleishallinnossa poissaolot ovat huomattavasti vähäisempiä kuin useilla muilla toimialoilla, ja koko kunnan poissaolot painottuvat erityisesti perusopetukseen, varhaiskasvatukseen sekä ateria- ja puhtauspalveluihin.

Tarkastuslautakunta on suositellut työhyvinvoinnin ja varhaisen tuen mallin järjestelmällistä kehittämistä, mitä kunnassa on jo kehitetty yhteistyössä työterveyshuollon kanssa ja jatketaan edelleen.

Kunnanhallitus § 220 13.10.2026
Kunnanvaltuusto § 61 09.11.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toimielimien vastaukset tiedoksi ja antaa ne tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 61
262/00.02.01/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuutettujen aloitteet

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 62

Esittelijä Kunnanhallitus

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös Puheenjohtaja totesi, että aloitteita ei ollut.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto 09.11.2026 § 63

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Valtuutettu Henna Laho käytti puheenvuoron yksityisen hoidon tuen kuntalisästä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Eino Jakkula ilmoitti, että varhaiskasvatusjohtaja valmistelee asiaa ja se tulee kunnanhallituksen kautta valtuuston päätettäväksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 57, § 58, § 59, § 60

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus
Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika
Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet
Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen
Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Puhelinnumero: 029 56 42800
Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen muoto ja sisältö
Valitus on tehtävä kirjallisesti ja ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua käyttäen. Myös muu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
1) päätös, johon haetaan muutosta *(*valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset*)*;
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki
Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja 12–14.

Pöytäkirja on 16.11.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.