Kunnanhallitus

Aika 23.11.2026 klo 16:30 -

Paikka Päiväkoti Pikkulumi, Puuteri

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
249	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
250	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
251	Kokouksen työjärjestys	6
252	Kunnanvaltuuston kokouksen 9.11.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 154)	7
253	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 155-156)	8
254	Viranhaltijapäätökset (ohm. 157)	10
255	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	11
256	Eduskuntavaalit 2027 - Ennakkoäänestyspaikka ja vaalipäivän äänestyspaikka	12
257	Eduskuntavaalit 2027 - vaalilautakunnan asettaminen	14
258	Eduskuntavaalit 2027 - ulkomainonta	16
259	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2027 (ohm. 158)	17
260	Muistamissäännön päivittäminen (ohm. 159)	18
261	Osallistuva budjetointi 2026	20
262	Palkkiosäännön päivitys	25
263	Saldovapaasopimuksen käyttöönotto (ohm. 160)	27
264	Muutokset tasopalkkaan – ja lisiin (ohm. 161-162)	34
265	Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2027	38
266	Vuonna 2027 syntyneiden lumijokisten lasten muistaminen	39
267	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	40
268	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	41

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 30.11.2026 klo 08:00 alkaen.

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Jakkula Eino	puheenjohtaja
	Meskus Anne	varapuheenjohtaja
	Kukkohovi Hannu	jäsen
	Laho Henna	jäsen
	Prokkola Pauli	jäsen
	Savilampi Sanna	jäsen
	Vanhala Hannu	jäsen
	Klaavo Jaakko	valtuuston puheenjohtaja
	Nybacka Silvo	valtuuston varapuheenjohtaja
	Rautiola Mira	talous- ja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä
	Siltala Heidi	esittelijä

249
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä	Kunnanjohtaja Siltala Heidi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

250
Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus Tarkastusvuorossa ovat Henna Laho ja Pauli Prokkola.

Päätös

251
Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä	Kunnanjohtaja Siltala Heidi
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätös

252
Kunnanvaltuuston kokouksen 9.11.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 154)

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä	Kunnanjohtaja Siltala Heidi
	KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta sekä vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Edelleen KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.
Ohm. 154	pöytäkirjan 1. sivu
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää todeta, että 9.11.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia, joten päätökset päätetään panna täytäntöön.
Päätös	

253
Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 155-156)

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (KuntaL 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 36 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- yhdyskuntalautakunta 10.11.2026
- sivistys- ja kulttuurilautakunta 10.11.2026

Ohm. 155-156 oheisena pöytäkirjat

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

254
Viranhaltijapäätökset (ohm. 157)

Kunnanhallitus 23.11.2026

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 157 päätökset

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

255
Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 23.11.2026

- Talousarvion laadinnan tilanne
- Yleishallinnon toiminnalliset tavoitteet 2027
- Talouden toteuma 10/2026
- Johtamisjärjestelyt
- Yt-neuvottelujen tilannekatsaus
- Ruutikunnat Oy tilannekatsaus

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

256
Eduskuntavaalit 2027 - Ennakkoäänestyspaikka ja vaalipäivän äänestyspaikka

Kunnanhallitus 23.11.2026
274/00.02.01/2026

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2027.
Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa 7.-13.4.2027.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Äänestyspaikassa on voitava pitää riittävät turvavälit äänestämään tulleiden kesken. Lisäksi äänestyspaikkojen pitää olla esteettömiä.

Vuoden 2027 eduskuntavaaleissa Lumijoella noudatetaan samaa äänestysaluejakoa kuin vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa (yksi äänestysalue). Äänestysalueista päättää valtuusto. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Äänestyspaikkoja koskevat tiedot on merkittävä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) viimeistään 29.1.2027 klo 12.00.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa ennakkoäänestyspaikkana ja vaalipäivän äänestyspaikkana toimi Lumijoen kirjasto.

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2027 eduskuntavaalien

1. yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii Lumijoen kirjasto. Ennakkoäänestyspaikka on avoinna ke-pe klo 10.00-18.00, la-su klo 12.00-16.00 ja ma-ti klo 10.00–18.00.
2. vaalipäivän äänestyspaikkana toimii Lumijoen kirjasto.

Päätös

257
Eduskuntavaalit 2027 - vaalilautakunnan asettaminen

Kunnanhallitus 23.11.2026
275/00.02.01/2026

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2027, jota ennen toimitetaan ennakkoäänestys.

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Lumijoki muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten kelpoisuudesta on voimassa, mitä kuntalaissa yleensä on säädetty kelpoisuudesta kunnallisiin luottamustoimiin (KuntaL 71 ja 74 §). Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluerekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoissa tulee ottaa huomioon myös tasa-arvolain vaatimukset eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vuonna 2025 pidettyjen alue- ja kuntavaalien vaalilautakunta asetettiin seuraavasti:

Jäsenet:
Kukkohovi Aino - puheenjohtaja
Hintsala Vesa - varapuheenjohtaja
Vallström Jonna – jäsen
Grundström Jan, jäsen
Sutela Sisko, jäsen

Varajäsenet:
Hekkala Mikko
Kärkkäinen Ella
Kauppi Arto
Murtomäki Maria
Kärkkäinen Elsa

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme varsinaista jäsentä sekä viisi varajäsentä,
2. että vaalitoimikuntaa ei Lumijoella valita, koska Lumijoella ei ole laitoksia, joissa vaalitoimikuntaa tarvittaisiin.

Päätös

258
Eduskuntavaalit 2027 - ulkomainonta

Kunnanhallitus 23.11.2026
276/00.02.01/2026

Eduskuntavaalien ulkomainonta suositetaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 31.3.2027 alkaen. Mainonnan aloittamisen ajankohta, mainospaikat sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot on syytä saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden paikallisosastojen tietoon.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien valinnanvapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että ulkomainonta sallitaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestystä eli 31.3.2027.

Päätös

259
Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2027 (ohm. 158)

Kunnanhallitus 23.11.2026
313/00.02.01/2026

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Vuonna 2026 kunnalliset ilmoitukset on saatettu tiedoksi julkaisemalla ne kunnan verkkosivuilla sekä tarvittaessa Rantalakeus -lehdessä.

Työpaikkailmoitusten julkaisemisesta on päättänyt toimen/viran aukijulistamisesta päättävä taho tapauskohtaisesti kuitenkin siten, että avoimet toimet ja virat kuulutetaan ainakin kunnan verkkosivuilla.

Käytäntö on ollut toimiva ja Rantalakeus -lehdeltä on pyydetty tarjous ilmoitushinnoista myös vuodelle 2027.

1.5.2025 voimaantulleen hankintasääntöjen mukaan tavara- ja palveluhankintojen päätösvaltaa on delegoitu lautakunnille. Merkittävä osa kunnallisista ilmoituksista julkaistaan yleishallinnon toimialalla. Yleishallinnon osalta hankintoihin liittyvä toimivalta on kunnanhallituksella ja kunnanjohtajalla (alle 10 000 euroa).

Ohm. 158 tarjous

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne kunnan verkkosivuilla ja tarvittaessa Rantalakeus -lehdessä.

Työpaikkailmoitusten julkaisemisesta päättää toimen/viran aukipanemisesta päättävä taho tapauskohtaisesti kuitenkin siten, että avoimet toimet ja virat kuulutetaan ainakin kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Henkilöstötoimikunta § 59 17.11.2026
Kunnanhallitus 23.11.2026

260
Muistamissäännön päivittäminen (ohm. 159)

Henkilöstötoimikunta 17.11.2026 § 59

Lumijoen kunnan päivitetty muistamissääntö on hyväksytty kunnanhallituksessa 20.1.2025.
Muistamissääntöön tulisi tehdä muutama tarkennus:
-luottamushenkilön merkkipäivämuistamiseen lisätään 70 ja 80 vuotiaat
-henkilökunnan palvelusvuosien kertymiseen muutama muutos

Ohm. 1 päivitetty ohje

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy oheismateriaalina olevan päivitetyn henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamisohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 23.11.2026
285/00.02.09/2026

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt kunnan muistamissäännön päivittämistä ja esittää siihen muutoksia ja täydennyksiä.

Esitetyt muutokset koskevat luottamushenkilöiden 70- ja 80-vuotismerkkipäivien muistamista sekä kunnan henkilöstön palvelusvuosiin perustuvia muistamiskäytäntöjä.

Kunnan palveluksessa 30 vuotta olleiden muistamiseen esitetään lisättäväksi kahvitus ja kukat.

Lisäksi muistamissääntöön esitetään kokonaan uutta kirjausta kunnan palveluksessa 40 vuotta olleiden muistamisesta.

Henkilöstötoimikunta § 59 17.11.2026
Kunnanhallitus 23.11.2026

Muistamiseen sisältyisivät yksi palkallinen vapaapäivä, 500 euron arvoinen lahja sekä kahvitus ja kukat.

Ohm. 159 päivitetty muistamissääntö

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn muistamissäännön oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus	§ 54	23.02.2026
Kunnanhallitus	§ 73	23.03.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

261
Osallistuva budjetointi 2026

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 54

Valtuusto on varannut vuoden 2026 talousarvioon 10 000 euroa kuntalaisten ideoiman hankkeen tai hankkeiden toteuttamiseksi. Kuntalaisilta, yhdistyksiltä ja järjestöiltä on pyydetty 15.2.2026 mennessä ehdotuksia. Lumijoen kunnan johtoryhmä on kokouksessaan 16.2.2026 arvioinut osallistuvan budjetoinnin määräaikaan mennessä saapuneet ideat. Arvioinnissa on tarkasteltu ehdotusten toteuttamiskelpoisuutta sekä sitä, että ne ovat toteutettavissa 10 000 euron määrärahassa.

Johtoryhmä on laatinut arvioinnin pohjalta esityksen toteuttamiskelpoisista ehdotuksista kunnanhallitukselle.

Ohm. 32 ehdotukset

Valmistelija Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että toteuttamiskelpoisiksi arvioidut ehdotukset asetetaan äänestykseen. Toteuttamiskelpoiset ehdotukset ovat oheismateriaalina.. Äänestys toteutetaan 26.2 - 17.3.2026 välisenä aikana sähköisenä äänestyksenä/kirjastossa paperisella äänestyslipulla. Jokainen voi äänestää yhden (1) kerran korkeintaan kahta (2) ehdotusta. Äänestäneet osallistuvat arvontaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 73

Osallistuvan budjetoinnin äänestysaika on ollut 26.2.-17.3.2026. Jokainen on voinut äänestää yhden kerran korkeintaan kahta ehdotusta. Äänestäminen on ollut mahdollista sähköisen linkin kautta tai kirjastossa paperisella äänestyslipukkeella.

Äänet jakautuivat seuraavasti:

Kunnanhallitus § 54 23.02.2026
Kunnanhallitus § 73 23.03.2026
Kunnanhallitus 23.11.2026

Osallistuva budjetointi 2026	n	Prosentti
avantouintipaikka uimamontulle	37	24,3%
Kivikoulun 6–9 luokkalaisten viihtyvyyden lisääminen sisällä ja ulkona	32	21,1%
välkky-suojatievaroitin koulun ja torin kohdalle	20	13,2%
rantojen raivaus ja siistiminen	18	11,8%
infonäyttö keskustaan	17	11,2%
luistinrata Varjakka-Rokonkari	16	10,5%
penkkejä uimamontulle ja Varjakkaan	16	10,5%
Toukolantien puiston parantaminen	15	9,9%
koululle liikuntavälineitä	14	9,2%
varhaiskasvatukseen muksubussi	13	8,6%
uimamontulle talveksi reilejä ja puiden kaataminen alueelta	12	7,9%
kukkaniitty	11	7,2%
joulutori-tapahtuma	11	7,2%
soutulaite kuntosalille	7	4,6%
Varjakkaan yleisösaunavuorot	7	4,6%
koko kylän jumppa	6	3,9%
koirankakkaroskiksia kylälle	6	3,9%
nuorille ja lapsille reissuja porukalla (esim. teatteri, elokuva, huvipuisto, liikunta- muotoihin tutustumista…)	5	3,3%
ohjattuja kuntosalikäyntejä	5	3,3%
kameravalvonta patsaspuistoon	5	3,3%
Lumilyhtyyn Kaleva-lehti	4	2,6%
korkeushyppypaikan korjaus	4	2,6%
yleisurheiluvälineitä	4	2,6%
Varjakkaan koko perheen tapahtuma	3	2,0%
kyläyhteisöllinen kasvimaa	2	1,3%
ulkopingis	2	1,3%
urheilukentälle katos/pieni katos	2	1,3%
esiintymislava torialueelle	0	0,0%

Valmistelija Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osallistuvan budjetoinnin äänestystuloksen perusteella, että vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin määrärahaa käytetään avantouintipaikan toteuttamiseen uimamontulle.

Kunnanhallitus § 54 23.02.2026
Kunnanhallitus § 73 23.03.2026
Kunnanhallitus 23.11.2026

Kunnanhallitus valtuuttaa yhdyskuntatoimen käynnistämään hankkeen suunnittelun ja valmistelun sekä ryhtymään muihin tarvittaviin toimenpiteisiin investoinnin toteuttamiseksi.

Mikäli hankkeen toteuttamisesta jää käyttämättä osa osallistuvan budjetoinnin määrärahasta (10 000 euroa), kohdennetaan jäljelle jäävä osuus Kivikoulun 6–9 -luokkalaisten viihtyvyyden lisäämiseen sisä- ja ulkotiloissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.11.2026
61/00.02.01/2026

Avantouintipaikan perustamismahdollisuuksia Viinavuoren uimapaikalle on selvitetty yhdyskuntatoimen viranhaltijoiden toimesta. Valmistelun yhteydessä on muun muassa konsultoitu muita avantouintipaikkoja ylläpitäviä tahoja sekä arvioitu hankkeen edellyttämiä rakenteita, kustannuksia, ylläpitoa ja turvallisuusnäkökohtia.

Selvityksen perusteella avantouintipaikan pukutilat olisi mahdollista järjestää nykyisen uimapaikan huoltorakennuksen wc-tiloihin. Tilojen kulunhallinta ja kulunvalvonta voitaisiin toteuttaa vastaavanlaisella avain- ja panttijärjestelmällä kuin kunnan kuntosalilla on käytössä. Avantouintipaikan tiedottamiseen voitaisiin hyödyntää uimarannan nykyistä ilmoitustaulua. Lisäksi uimaveden laadun ja terveydellisten olosuhteiden valvonta olisi mahdollista järjestää toimivaltaisen terveydensuojeluviranomaisen kautta.

Avantouintipaikan perustaminen edellyttäisi seuraavia rakenteita ja laitteita:

- Noin 30 metriä pitkä kulkusilta avantouintiaikan laiturille rakentamisen kustannusarvio n. 5.000 €
- Lämpömatto pukutilasta laiturille, kustannusarvio n.14.000 €
- Valaistuksen parantaminen avannon läheisyydessä, kustannusarvio 1.000 €
- Virrankehitin laiturille ja sen tarvitsema sähkö, kustannusarvio 1.000 €
- **Investointikustannukset yhteensä: 21.000 €**
- Edellisten lisäksi käyttö- ja ylläpitokustannuksiksia on arvioitu muodostuvan **6.000 €/talvikausi**

Hankkeen toteuttaminen edellyttäisi siten lisämäärärahan osoittamista investointikustannuksiin sekä vuosittaisten käyttö- ja ylläpitokustannusten huomioimista tulevien vuosien talousarvioissa.

Turvallisuuden arviointi

Avantouintipaikan sijoittamista Viinavuoren uimapaikalle on arvioitu erityisesti alueen nykyisen käytön ja turvallisuuden näkökulmasta.

Asian valmistelun yhteydessä tehdyn selvityksen perusteella on todettu, ettei avantouintipaikan turvallisuutta voida kyseisessä sijainnissa varmistaa riittävällä tavalla. Avannon sulana pitäminen virrankehittimen avulla vaikuttaisi jääpeitteen muodostumiseen ja kantavuuteen myös varsinaisen avantoalueen ulkopuolella. Tämä aiheuttaisi merkittävän turvallisuusriskin alueen muille käyttäjille.

Viinavuoren uimapaikka on yksi Lumijoen kunnan harvoista lapsille soveltuvista mäenlaskupaikoista. Alueella tapahtuva pulkkailu ja muu mäenlasku suuntautuu myös jääalueelle. Avantouintipaikan ylläpidosta aiheutuva jääpeitteen heikentyminen ja jääolosuhteiden poikkeaminen luonnontilaisesta muodostaisivat erityisen turvallisuusriskin mäenlaskijoille, etenkin lapsille.

Kokonaisarvioinnissa on katsottu, ettei avantouintipaikan perustamisesta aiheutuvia turvallisuusriskejä voida riittävästi hallita alueen nykyinen käyttötarkoitus huomioiden.

Edellä esitetyillä perusteilla yhdyskuntatoimessa on päädytty siihen, ettei avantouintipaikan perustamista Viinavuoren uimapaikalle ole tarkoituksenmukaista edistää.

Valmistelija Tekninen johtaja Korkala Ari

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin voittaneen avantouintipaikkahankkeen toteuttamisedellytyksistä laaditun selvityksen, jonka perusteella hanketta ei voida toteuttaa suunnitellussa sijainnissa turvallisuussyistä eikä siihen varatuilla määrärahoilla.

Kunnanhallitus § 54 23.02.2026
Kunnanhallitus § 73 23.03.2026
Kunnanhallitus 23.11.2026

Kunnanhallitus käy asiasta ohjaavan keskustelun sekä linjaa vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin jatkotoimenpiteitä, mukaan lukien mahdollisen vaihtoehtoisen toteutuspaikan, lisämäärärahan osoittamisen tai muun toteutusvaihtoehdon selvittämisen.

Kunnanhallitus evästää viranhaltijoita asian jatkovalmistelussa.

Päätös

262
Palkkiosäännön päivitys

Kunnanhallitus 23.11.2026
316/00.02.01/2026

Nykyinen palkkiosääntö on hyväksytty valtuustossa 29.5.2017 § 44.

Lumijoen kunnan luottamushenkilöt ovat syksyn 2026 aikana kokoontuneet valtuuston iltakouluun käsittelemään kunnan taloudellista tilannetta ja talouden tasapainottamiseen liittyviä toimenpiteitä.

Iltakoulussa käytyjen keskustelujen yhteydessä on linjattu, että osana kunnan talouden sopeuttamistoimenpiteitä luottamushenkilöiden kokouspalkkioihin esitetään 25 prosentin alennusta vuoden 2027 alusta lukien.

Luottamushenkilöiden kokouspalkkioista määrätään Lumijoen kunnan hallintosäännön VI osassa, luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteita koskevassa 20 luvussa. Kokouspalkkioiden suuruudet on vahvistettu hallintosäännön 156 §:ssä.

Alla olevassa taulukossa on esitetty nykyiset kokouspalkkiot sekä 25 prosentilla alennetut palkkiot, joita esitetään sovellettavaksi 1.1.2027 alkaen.

	nykyinen palkkio	**uusi palkkio 1.1.2027**
Kvalt pj	90	**67,50**
Kvalt jäsen	65	**48,75**
Khall pj	90	**67,50**
Khall jäsen	65	**48,75**
Elinvoimajaosto pj	90	**67,50**
Elinvoimajaosto jäsen	65	**48,75**
Ltk, toimikunnat pj	80	**60,00**
Ltk, toimikunnat jäsen	55	**41,25**

Vaalilautakunnan kokouspalkkioihin ei esitetä muutoksia myös muut palkkioita ja korvauksia koskevat määräykset säilyvät ennallaan.

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden alentamisen 25 prosentilla 1.1.2027 alkaen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön 156 §:n mukaiset uudet kokouspalkkiot esittelytekstissä olevan taulukon mukaisesti.

Muutetut kokouspalkkiot tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

263
Saldovapaasopimuksen käyttöönotto (ohm. 160)

Henkilöstötoimikunta 28.01.2026 § 6

KVTES 30 § Työaikapankki
1 mom.
Kunnassa tai kuntayhtymässä voidaan ottaa käyttöön työaikapankki sopimalla sen käyttöönotosta ja ehdoista kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n mukaisella paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella.
2 mom.
Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, joilla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä.
3 mom.
Paikallisessa sopimuksessa tulee määritellä ainakin sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö, pankkiin siirrettävät erät ja korvaukset, työaikapankin vapaa-aikasaldon enimmäismäärät, työaikapankkivapaan pitämisen ehdot, pankkiin kertyneen vapaan korvaaminen rahassa sekä menettelytavat työaikapankkiin liityttäessä ja irtauduttaessa siitä.

Uusi työajanseurannan ja suunnittelun ohjelmisto Nepton tulee käyttöön tänä vuonna. Työaikapankin käyttöönotto olisi hyvä ajoittaa uuden järjestelmän käyttöönoton yhteyteen.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus Keskustellaan työaikapankin käyttöönottamisen tarpeesta ja paikallisen sopimukseen sisällöstä. Sovitaan työaikapankin käyttöönottotavasta ja ajankohdasta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin. Talous- ja hallintojohtaja valmistelee luottamusedustajien kanssa paikallisen sopimuksen sisällön. Työaikapankin käyttöönotosta päättää kunnanhallitus. Käyttöönoton aikatauluksi sopisi parhaiten aloitus kesälomakauden jälkeen.

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Henkilöstötoimikunta 07.05.2026 § 28

Työaikasuunnittelun ja seurannan uuden järjestelmän Neptonin käyttöönotto etenee. Tämän yhteydessä on huomattu työaikapankin oleva käytöltään kankeampi kuin Saldo- ja työaikaliukumajärjestelmä. Työaikapankkiin tulee olla myös tarpeen siirtää esim lomarahoja joita voi sopia pidettäväksi vapaana. Työaikapankki on maksettava kerralla ulos työntekijän jäätyä eläkkeelle tai työsuhteen päättyessä. Saldon seuranta ja pois käyttäminen on taas helpompaa ja työntekijänkin seurattavissa Neptonissa. Kertynyt saldo tulee käyttää pois työsuhteen aikana.

Varsinaisen Työaikapankin seuranta ei ole käyttöön tulevassa Neptonissa mahdollista kun taas saldon seuranta on mahdollista ja soveltuu ketterään hallintoon.

Luottamusedustajina Sinikka Härkönen ja Kirsi Ollakka ovat valmistelleet kunnan työntekijöille saldo -mallia käyttöön yhdessä talous- ja hallintojohtaja Kati Granin kanssa.

Kunnalla on mahdollisuus valita Saldovapaasopimuksen ja työaikapankin välillä, paikallisesti sopien sen käyttöönotosta

KVTES 30 § Työaikapankki
1 mom.
Kunnassa tai kuntayhtymässä voidaan ottaa käyttöön työaikapankki sopimalla sen käyttöönotosta ja ehdoista kunta- ja hyvinvointialan pääsopimuksen 12 §:n mukaisella paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella.
2 mom.
Työaikapankilla tarkoitetaan vapaaehtoisuuteen perustuvaa järjestelmää, joilla vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan säästää pidettäväksi vapaana pidemmällä aikavälillä.
3 mom.
Paikallisessa sopimuksessa tulee määritellä ainakin sopimuksen piiriin kuuluva henkilöstö, pankkiin siirrettävät erät ja korvaukset, työaikapankin vapaa-aikasaldon enimmäismäärät, työaikapankkivapaan pitämisen ehdot, pankkiin kertyneen vapaan korvaaminen rahassa sekä menettelytavat työaikapankkiin liityttäessä ja irtauduttaessa siitä.

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Uusi työajanseurannan ja suunnittelun ohjelmisto Nepton tulee käyttöön tänä vuonna. Työaikapankin käyttöönotto olisi hyvä ajoittaa uuden järjestelmän käyttöönoton yhteyteen.

Saldovapaa eli liukumasaldojen pitäminen vapaana on osa liukuvaa työaikaa, josta voidaan sopia paikallisesti työpaikalla. Paikallinen sopiminen mahdollistaa joustot, mutta sen on noudatettava alan työehtosopimusta (TES) tai lakia

Keskeiset asiat saldovapaiden paikallisessa sopimisessa:

- **Sopimuksen muoto:** Paikallinen sopimus tulee tehdä kirjallisesti, ja työnantajan on toimitettava se työsuojeluviranomaiselle kuukauden kuluessa.
- **Saldon enimmäismäärät:** Yleensä liukumasaldo saa olla +40 tai -10 tuntia seurantajakson lopussa.
- **Saldovapaan pitäminen:** Työntekijä voi pitää saldoa vapaana, mutta työnantaja ei voi pakottaa käyttämään liukumaa.
- **Sairastuminen:** Paikalliseen sopimukseen kannattaa kirjata, mitä saldovapaille tapahtuu, jos työntekijä sairastuu vapaan aikana.
- **Työsuhteen päättyminen:** Jos työsuhde päättyy, saldot voidaan maksaa rahana tai sopia niiden nollaamisesta paikallisen sopimuksen mukaisesti.

Paikallinen sopiminen voi tapahtua luottamusmiehen tai työntekijän ja työnantajan kesken.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus Luottamusedustajina Sinikka Härkönen ja Kirsi Ollakka ovat valmistelleet kunnalle saldo-mallia käyttöön yhdessä talous- ja hallintojohtaja Kati Granin kanssa. Tutustutaan laadittuun saldo-sopimusmalliin ja päätetään tarjota sitä käyttöön varhaiskasvatuksessa, koulunkäynninohjaajille, yhdyskuntalautakunnan alaisille työntekijöille (sis. kiinteistönhuolto, ruoka- ja puhtaanapitopalvelut), sekä hallinnon työntekijöille, ketkä ovat työajanseurannan piirissä.

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.Henkilöstötoimikunta ehdottaa em. saldovapaasopimuksen hyväksymistä kunnanhallitukselle, siten että sen voisi ottaa käyttöön uuteen työajanseurantajärjestelmään siirryttäessä.

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 133

Asia on esittely edellä, henkilöstötoimikunnan käsittelyssä.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy saldovapaasopimuksen otettavaksi käyttöön henkilöstötoimikunnan esittämällä tavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstötoimikunta 17.11.2026 § 60

Henkilöstötoimikunnan aiemmin esittämään työaikasaldosopimukseen on tehty teknisluonteisia tarkennuksia, joiden tarkoituksena on lisätä työntekijän mahdollisuuksia vaikuttaa työaikakorvaustensa käsittelyyn sekä selkeyttää sopimuskäytäntöjä.

Päivitetyn sopimuksen mukaan työntekijä voi jatkossa valita, mitkä työaikakorvaukset siirretään työaikasaldoon ja mitkä maksetaan rahakorvauksena palkanmaksun yhteydessä.

Mikäli työntekijä on jo aiemmin allekirjoittamassaan työaikasaldosopimuksessa valinnut kaikkien työaikakorvausten siirtämisen saldoon eikä halua muuttaa valintaansa, voimassa oleva sopimus säilyy sellaisenaan eikä uutta sopimusta tarvitse tehdä.

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Jos työntekijä sen sijaan haluaa muuttaa aiempaa valintaansa siten, että osa työaikakorvauksista siirretään saldoon ja osa maksetaan rahakorvauksena, tulee hänen tehdä ja allekirjoittaa uusi työaikasaldosopimus.

Lisäksi noudatetaan edelleen aiemmin linjattua periaatetta, jonka mukaan työaikakorvaukset maksetaan automaattisesti rahakorvauksina työntekijälle, joka ei ole allekirjoittanut työaikasaldosopimusta. Tällöin työaikakorvauksia ei voida siirtää saldoon eikä käyttää saldotuntien kerryttämiseen.

Samassa yhteydessä täsmennetään myös työaikaan kuulumattomien poissaolojen käsittelyä. Mikäli työntekijälle syntyy työaikavajetta esimerkiksi työajalle sijoittuvan lääkärikäynnin vuoksi eikä kyseistä poissaoloa lueta työajaksi, tulee poissaolosta tehdä palkattoman poissaolon ilmoitus. Poissaoloa vastaava palkka vähennetään työntekijän kuukausipalkasta, ellei hänellä ole käytössään työaikasaldosopimusta.

Työaikakorvaukset maksetaan työaika- tai työvuorosuunnittelujakson päättymisen jälkeen työntekijän seuraavan mahdollisen, hänen normaalia palkanmaksuaikatauluaan noudattavan palkanmaksupäivän yhteydessä.

Työaikasaldosopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa työajan joustava käyttö erityisesti varhaiskasvatuksen ja koulunkäynninohjauksen tehtävissä toiminnan tarpeet huomioiden.

Työaika määräytyy vahvistetun työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työaikasaldosopimus mahdollistaa kuitenkin työajan joustavan toteutumisen tilanteissa, joissa toiminnan tarpeet edellyttävät suunnitellusta työajasta poikkeamista.

Mikäli työntekijän työpäivää on tarpeen jatkaa suunnitellun työvuoron päättymisen jälkeen, voidaan tästä kertyvät lisä- tai ylityötunnit siirtää työaikasaldoon voimassa olevan sopimuksen mukaisesti. Työvuorosuunnitelman mukaisen työajan ylittäminen ja plustuntien kerryttäminen edellyttävät aina esihenkilön etukäteen antamaa lupaa.

Vastaavasti työntekijä voi esihenkilön luvalla päättää työpäivänsä suunniteltua aikaisemmin esimerkiksi tilanteessa, jossa varhaiskasvatuksen lasten toteutuneet hoitoajat jäävät ennalta

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

ilmoitettua lyhyemmiksi ja toiminnan henkilöstötarve sen mahdollistaa. Tällöin suunnitellun ja toteutuneen työajan välinen erotus voidaan kirjata työaikasaldoon miinustunteina sopimuksen mukaisesti.

Sekä työpäivän jatkaminen että työvuorosuunnitelmasta poikkeava aikaisempi työpäivän päättäminen edellyttävät aina esihenkilön lupaa. Työntekijä ei voi oma-aloitteisesti muuttaa vahvistetun työvuorosuunnitelman mukaisia työaikojaan.

Työaikasaldosopimuksen tavoitteena on lisätä työajan joustavuutta sekä mahdollistaa plus- ja miinustuntien tarkoituksenmukainen hyödyntäminen työnantajan toiminnalliset tarpeet ja henkilöstöresurssien riittävyys huomioiden.

Ohm. 2 päivitetty saldosopimus

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi työaikasaldosopimukseen tehdyt tekniset tarkennukset ja hyväksyy päivitetyn sopimuksen käyttöönotettavaksi. Aiemmin allekirjoitetut sopimukset säilyvät voimassa sellaisinaan, ellei työntekijä halua muuttaa työaikakorvaustensa käsittelyä.

Päätös Tarkennetaan työaikasaldosopimuksen liitteen seuraavaa kohtaa:
Työaikapankkiin siirrettävä/lainattava enimmäismäärä
Työaikasaldoa voidaan kerryttää **+ 40 tuntia**. Miinustunteja voidaan lainata enintään **–10 tuntia**.Työaikasaldon tarkastelujakso on kuusi (6) kuukautta, ja tarkastelupäivät ovat 30.6. ja 31.12. Tarkastelupäivien välisenä aikana työaikasaldo voi tilapäisesti ylittää +40 tuntia. Miinussaldo ei saa missään vaiheessa alittaa –10 tuntia. Tarkastelupäivänä (30.6. tai 31.12.) **+40 tuntia ylittävä työaikasaldo maksetaan automaattisesti työntekijälle** seuraavan varsinaisen palkanmaksun yhteydessä heinäkuussa tai tammikuussa.Tästä muutoksesta johtuen työntekijöiden tulee tehdä uudet työaikasaldosopimukset.

Henkilöstötoimikunta	§ 6	28.01.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 28	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 133	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 60	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Kunnanhallitus 23.11.2026
13/00.02.09/2026

Ohm. 160 päivitetty saldosopimus

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työaikasaldosopimuksiin esitetyt muutokset henkilöstötoimikunnan esitysten mukaisesti.

Päätös

Henkilöstötoimikunta	§ 29	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 134	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 61	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

264
Muutokset tasopalkkaan – ja lisiin (ohm. 161-162)

Henkilöstötoimikunta 07.05.2026 § 29

Luottamusedustajan ja työnantajan edustaja ovat selvitelleet nykyistä käytäntöä ja on todettu, että seuraavat määrittelyt/korjaukset olemassa oleviin tasopalkkoihin ja lisien määrittelyyn olisi tarpeen tehdä

Koulunkäynninohjaajat:

Korjaukset

B1 ap-/ip toiminnan ohjaaja/täydentävän varhaiskasvatuksen ohjaaja

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajat:

Korjaukset:

B1 Erityisentuen resurssiohjaaja

Tasopalkka koulunkäynninohjaajat ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, tasopalkkaa saavat henkilöt vahvistetaan lukukausittain/toimikausittain:

Diabeteslisä 120eur korvaus: vaaditaan lääkelupa
Diabeteksen varahenkilö tasolla C1: lääkelupa ei välttämätön.

Lääkehoidon toteutuksesta maksetaan tasolisää varhaiskasvatuksen työntekijälle tai koulunkäynninohjaajalle, joka toteuttaa lapselle lääkehoitosuunnitelman mukaista, lääkärin määräämää säännöllistä lääkehoitoa tai sairaudesta johtuvaa ylimääräistä ja jatkuvaa valvontaa. Esihenkilö määrittelee em. vastuun tapauskohtaisesti. Tasolisän määrä on 40 eur ja jos hoitoa toteuttaa useampi työntekijä, on tasolisän määrä 20 eur/työntekijä.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Henkilöstötoimikunta	§ 29	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 134	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 61	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Päätösehdotus

Henkilöstötoimikunta puoltaa esitettyjä muutoksia ja ehdottaa niitä kunnanhallitukselle vahvistettavaksi ja käyttöön syyskaudelta alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 15.06.2026 § 134

Asian on esitelty edellä, henkilöstötoimikunnan käsittelyn mukaisesti.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötoimikunnan ehdotuksen muutoksista tasopalkkaan – ja lisiin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstötoimikunta 17.11.2026 § 61

Lumijoen kunnassa on maksettu 1.2.2025 alkaen lääkehoidon toteuttamiseen liittyviä tasolisiä KVTES määräysten mukaisesti. Toukokuussa 2026 lääkehoidon tasolisien maksamista koskevaa ohjeistusta on päivitetty ja korvausten maksamisen perusteita täsmennetty henkilöstötoimikunnan kokouksessa. Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.6.2026 § 134 käsitellyt ja hyväksynyt kyseiset tarkennukset siten, että päivitetyt soveltamisperiaatteet ovat tulleet voimaan syyskauden 2026 alusta lukien.

Nyt soveltamisperiaatteita tarkennetaan edelleen erityisesti säännöllisen lääkehoidon määritelmän sekä siihen liittyvien tasolisien maksuedellytysten osalta. Tavoitteena on varmistaa lääkehoitovastuisiin perustuvien tasolisien yhdenmukainen ja tasapuolinen soveltaminen sivistystoimen henkilöstössä.

Henkilöstötoimikunta	§ 29	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 134	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 61	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Esityksen mukaan diabeteksen lääkehoidosta vastaavalle nimetylle ja lääkeluvalliselle työntekijälle maksetaan 120 euron kuukausittainen tasolisä. Diabeteksen lääkehoidon varahenkilön tehtävä sijoitetaan osaamisen ja vastuun tasolle C1, ja sen muuttamista tasolle B1 valmistellaan 1.8.2027 alkaen.

Muusta säännöllisestä lääkehoidosta maksetaan 40 euron kuukausittainen tasolisä yhdelle nimetylle vastuuhenkilölle tai 20 euroa kuukaudessa työntekijää kohden, mikäli vastuu on jaettu useammalle nimetylle työntekijälle. Säännölliseksi lääkehoidoksi katsotaan esimerkiksi päivittäin toteutettava astmalääkitys, josta maksetaan 20 euron kuukausittainen tasolisä jokaiselle kasvattajatiimin nimetylle lääkehoidosta vastaavalle työntekijälle KVTES mukaisten edellytysten täyttyessä.

Satunnainen tai tilapäinen lääkkeen antaminen ei lähtökohtaisesti yksin muodosta perustetta tasolisän maksamiselle, elleivät KVTES mukaiset edellytykset muutoin täyty. Mikäli 40 euron tasolisää saavan työntekijän poissaolo kestää yli 14 kalenteripäivää, voidaan vastaava tasolisä maksaa hänen sijaiselleen, jolle lääkehoitovastuu on siirretty, KVTES määräysten mukaisesti.

Esihenkilö vastaa lääkehoitovastuiden määrittelystä sekä tasolisien maksuedellytysten tapauskohtaisesta arvioinnista yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa.

Ohm. 3 lääkehoidon toteuttamisesta maksettavien tasolisien soveltamisperiaatteet sivistystoimessa

Ohm. 4 esihenkilöohje

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Henkilöstötoimikunta hyväksyy osaltaan Lumijoen sivistystoimen lääkehoidon toteuttamisesta maksettavien tasolisien tarkennetut soveltamisperiaatteet oheismateriaalin mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstötoimikunta	§ 29	07.05.2026
Kunnanhallitus	§ 134	15.06.2026
Henkilöstötoimikunta	§ 61	17.11.2026
Kunnanhallitus		23.11.2026

Kunnanhallitus 23.11.2026
137/00.02.09/2026

Ohm. 161	lääkehoidon toteuttamisesta maksettavien tasolisien soveltamisperiaatteet sivistystoimessa
Ohm. 162	esihenkilöohje
Valmistelija	Kunnanjohtaja Siltala Heidi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa henkilöstötoimikunnassa käsitellyt tasopalkkausjärjestelmään tehtävät tarkennukset ohjeistusmateriaalin mukaisesti sekä todeta, että tarkennukset tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen kunnanhallituksen 15.6.2026 § 134 tehdyn päätöksen mukaisesti.

Päätös

265
Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2027

Kunnanhallitus 23.11.2026
314/00.02.01/2026

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Hyväksyjinä ja tarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran- tai toimenhaltijat.

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisen toiminnan laskujen hyväksyjinä ja tarkastajina vuonna 2027 toimivat seuraavat:

Hyväksyjinä:
- kunnanjohtaja
- talous- ja hallintojohtaja
- tekninen johtaja

Tarkastajina:
- taloussihteeri
- hallintosihteeri
- talous- ja hallintojohtaja

Kunnanjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tarkastaa sekä hyväksyä myös kunnan muiden toimialojen laskut.

Päätös

266
Vuonna 2027 syntyneiden lumijokisten lasten muistaminen

Kunnanhallitus 23.11.2026
315/00.02.01/2026

Kunnanhallitus on päättänyt 8.12.2025 § 323 muistaa vuonna 2026 syntyviä lumijokisia lapsia tavaralahjalla, jonka arvo on 50 euroa. Lisäksi ensimmäistä vuoden aikana syntyvää lasta on perinteisesti muistettu kukkakimpulla.

Valmistelija Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus

Vuonna 2027 Lumijoelle syntyviä lapsia muistetaan aiemman käytännön mukaisella tavaralahjalla, jonka arvo on 80 euroa. Vuoden ensimmäisenä syntyvää lasta muistetaan lisäksi kukkakimpulla.

Päätös

267
Tiedoksi saatettavia asiakirjoja

Kunnanhallitus 23.11.2026

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 3 kpl
   -Jormalainen, 436-403-9-22, määräala (uusi)
   -Jormalainen, 436-403-9-22, koko kiinteistö
   -Kekäle, 436-403-8-35, koko kiinteistö
2. Valtiovarainministeriö
   -Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus vuonna 2026, marras-joulukuu
   -Kunnat-uutiskirje, marraskuu 2026
3. Valtiokonttori
   -Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 11/2026
4. Kuntaliitto
   -Rakennusvalvonnan 2020-2024 hyväksymiä suunnittelijoiden ja työnjohtajien pätevyyksiä jatkettu vuoden 2030 alkuun
5. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
   -Tekninen johtaja viranhaltijapäätös 15.11.2026 § 90: Vuokrasopimusten tekeminen Lumijoen kunnan kanssa
6. Pohjois-Pohjanmaan liitto
   -Maakuntahallituksen 26.10.2026 pöytäkirja
   -Maakuntahallituksen 17.11.2026 esityslista
   -Uutiskirje, marraskuu 2026
7. Koulutuskuntayhtymä OSAO
   -Yhtymähallituksen 16.11.2026 esityslista
8. Lapsiasiavaltuutettu
   -Kestävä talous on aikamme vaikeimpia lapsipoliittisia kysymyksiä
9. Johtoryhmä
   -Esitykset henkilön palkkaamisesta alle 12 kk määräaikaiseen tehtävään 2 kpl

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätösehdotus Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös

268
Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 23.11.2026

Esittelijä Kunnanjohtaja Siltala Heidi

Päätös