

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Aika 17.03.2026 klo 18:00 - 21:06**Paikka** Lumijoen peruskoulu, opettajienhuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	4
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 32	Kokouksen työjärjestys	6
§ 33	Vs. varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo	7
§ 34	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen	8
§ 35	Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen Lumijoen kunnassa	10
§ 36	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusmäärärahojen haettavaksi julistaminen vuodelle 2026	12
§ 37	Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteuma ajalla 1.1.-31.1.2026	13
§ 38	Käyttötalouden toteuman 2025 ylitykset ja perustelut ohm.12	14
§ 39	Tehtäväkuvien vahvistaminen ohm.13	19
§ 40	Ohjeiden tarkentaminen täydentävän varhaiskasvatuksen ja aamu- sekä iltapäivätoiminnan osalta 12.8.2026 alkaen ohm.14	20
§ 41	Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo	24
§ 42	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset ohm.15	25
§ 43	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja ohm.16	26
§ 44	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurkela Jouni	puheenjohtaja	
	Lampela Toni	jäsen	
	Nybacka Marja	jäsen	
	Närhi Tiina	jäsen	
	Pernu Tatu	jäsen	
	Rankinen Pekka	jäsen	
	Meskus Anne	kunnanhallituksen edustaja	
	Huotari Auvo	esittelijä	
	Lampela Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Ollakka Jaana	vs. varhaiskasvatusjohtaja	
	Soini Heidi		
Poissa	Laho Henna		

Allekirjoitukset

Jouni Kurkela
puheenjohtaja

Sari Lampela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

29 - 44

Pöytäkirjan tarkastus

Tatu Pernu
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Rankinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla tiistaina 24.3.2026 klo 8.00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 29

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	<p>Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Ennen varsinaista kokousta Kaisa Paavola esitteli alueteatterineuvottelukunnan toimintaa.</p>

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 30
81/00.01.02/2026

Valmistelija Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus
Sivistys- ja kulttuurilautakunta nimeää kokoustensa
pöytäkirjanpitäjäksi hallintosihteerin.

Päätös
Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 31

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Tatu Pernu ja Pekka Rankinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tatu Pernu ja Pekka Rankinen.

Kokouksen työjärjestys

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 32

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Vs. varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 33

Vs. varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo.

- Uuden varhaiskasvatussuunnitelman päivitystyö on käynnistynyt
- Päiväkodin kevään täyttötilanne
- Sijaiskustannukset nousussa
- Esiopetuksessa olevien lasten kesäajan hoitojärjestelyt
- Lisäksi syksyllä koulunsa aloittavien lasten (1.–11.8.) hoidon järjestäminen: tarjotaanko?
- Varhaiskasvatusjohtajan päivitetty tehtäväkuva on valmisteussa ja etenee kunnanhallituksen käsittelyyn. Lisäksi esitetään varajohtajan nimeämistä
- HYTE-neuvottelut Pohteen kanssa 1.4. (Essi, Eveliina ja Jaana)
- Hyvinvointikertomus ja katsaus vuodesta 2025 on valmistunut ja etenee kunnanhallituksen käsittelyyn 23.3.
- Vanhus- ja vammaisneuvosto on kokoontunut ja verkostoituu alueen muiden neuvostojen kanssa ja valmistelee tapahtumaa Vanhusten viikolle.
- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosikello työn alla
- Postisopimusneuvottelut tulossa

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee vs. varhaiskasvatusjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 34
85/00.02.04/2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 21.12.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tuloajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tuloajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävää maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomaraha. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi. Perheillä on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä muutoksista perheen tuloissa tai perhekoossa tapahtuviin muutoksiin. Maksua tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen +/- 10 %:n muutos. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu oikaistaan sen kalenteri kuukauden alusta alkaen, kun muuttuneet tulotiedot on toimitettu. Tuloselvitys tehdään eVakan

sähköisessä järjestelmässä kahden viikon sisällä hoidon aloittamisesta. Mikäli perhe ei toimita tulotietojaan tai toimitetut tulotiedot ovat puutteelliset, peritään enimmäismaksu. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, jos perhe antaa suostumuksensa korkeimman maksun perintään.

Muutokset tulorajoihin ja maksuprosentteihin tulevat voimaan 1.8.2026 alkaen.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.8.2024	1.8.2026	
2	2 913	4 066	4 369	10,7
3	3 758	5 245	5 635	10,7
4	4 267	5 956	6 399	10,7
5	4 777	6 667	7 163	10,7
6	5 284	7 376	7 925	10,7

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa 1.8.2026 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyy asiakasmaksut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen Lumijoen kunnassa

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 35
86/00.02.04/2026

Opetushallitus on päivittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet voimassa olevan varhaiskasvatustlain mukaisiksi. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ovat ottaneet päivitetyn perusteasiakirjan käyttöön 1.1.2026. Varhaiskasvatustlain 1.1.2025 voimaan tulleen muutoksen (22 §) seurauksena varhaiskasvatuksessa ei enää velvoiteta laatimaan paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Lakimuutoksen tavoitteena on ollut vähentää varhaiskasvatuksessa tehtävää hallinnollista työtä. Varhaiskasvatuksen järjestäjällä on kuitenkin edelleen vastuu siitä, että varhaiskasvatus suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä sekä pedagogista työtä. Suunnitelma perustuu Opetushallituksen laatimiin valtakunnallisiin varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, joita paikallinen suunnitelma tarkentaa. Suunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon paikalliset olosuhteet ja erityispiirteet, mahdolliset pedagogiset painotukset, lasten tarpeet sekä varhaiskasvatuksen arviointi- ja kehittämistyöstä saatava tieto. Paikallinen suunnitelma ei voi poiketa varhaiskasvatustlain, asetusten tai valtakunnallisten perusteiden tavoitteista ja sisällöistä.

Lumijoen kunnassa paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen on tarkoituksenmukaista, koska se tukee varhaiskasvatuksen pedagogista ja strategista jatkumoa varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Paikallinen suunnitelma mahdollistaa kunnan toimintaympäristön, paikallisten olosuhteiden sekä varhaiskasvatuksen erityispiirteiden huomioimisen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa.

Lisäksi paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tukee toiminnan yhtenäisyyttä, henkilöstön pedagogista työtä sekä varhaiskasvatuksen laadun systemaattista arviointia ja kehittämistä. Suunnitelma vahvistaa myös paikallista identiteettiä tuomalla esiin Lumijoen kunnan paikallisia arvoja, toimintakulttuuria ja toimintaympäristöä sekä tekemällä varhaiskasvatuksen tavoitteet ja toimintaperiaatteet näkyviksi huoltajille ja yhteistyökumppaneille.

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta**

§ 35

17.03.2026

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivitystyö käynnistetään vuoden 2026 aikana ja tavoitteena on, että päivitetty suunnitelma valmistuu syksyllä 2026.

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee varhaiskasvatuslain muutoksen tiedoksi ja päättää, että Lumijoen kunnassa laaditaan ja ylläpidetään paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Päivitetty paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma tuodaan sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi syksyllä 2026.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusmäärärahojen haettavaksi julistaminen vuodelle 2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 36
78/00.02.04/2026

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen vuoden 2026 talousarvioon on varattu määrärahat seuraaviin toiminta-avustuksiin:

- liikuntatoimi 3000 euroa,
- nuorisotoimi 2400 euroa,
- yleinen kulttuuritoimi 3000 euroa

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää julistaa vuoden 2026 kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset haettavaksi siten, että nuorisotoimessa avustuksia on haettavana 2400 euroa, yleisessä kulttuuritoimessa 3000 euroa ja liikuntatoimessa 3000 euroa. Hakukuulutus julkaistaan viikolla 13 Lumijoen kunnan verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa ja muissa sopivissa paikoissa. Avustukset julistetaan haettavaksi siten, että hakemusten tulee olla toimitettuina torstaina 30.4.2026 klo 16.00 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta**

§ 37

17.03.2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteuma ajalla 1.1.-31.1.2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 37

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Sivistys- ja kulttuuritoimen talousarvio on toteutunut
1.1.-31.1.2026 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	208.740	15.599	7,5
	menot	2.730.354	270.397	9,9
	netto	2.521.614	254.838	10,1
Varhais- kasvatus	tulot	49.900	17	0
	menot	1.282.327	110.968	8,7
	netto	1.232.427	110.952	9
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	86.950	5649	6,5
	menot	327.209	27.847	8,5
	netto	240.259	22.198	9,2

Sivistys- ja kulttuurilautakunta yhteensä:

	TA	toteutuma	%
tulot	345.590	21.224	6,1
menot	4.339.890	409.212	9,4
netto	3.994.300	387.988	9,7

Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 8.33%

Keskustelua käyttötalouden menokehyyksen suuntaviivoista.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja ja sivistysjohtaja-rehtori selvittävät henkilöstömenojen rakennetta.

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 101	07.10.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 119	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 300	24.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 38	17.03.2026

Käyttötalouden toteuman 2025 ylitykset ja perustelut ohm.12

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 07.10.2025 § 101

Kuntalain 110.5 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvion tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvion tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan käyttötaloudessa on havaittavissa seuraavia tekijöitä, jotka on otettava huomioon.

Talouden tilannekatsauksessa voidaan todeta seuraavaa.

Elokuun lopun käyttötalouden toteutumavertailun perusteella arvioidaan sivistys- ja kulttuurilautakunnan vastualueen tulojen ylittävän alkuperäisenä arvionsa.

Henkilöstömenojen osalta on odotettavissa ylitystä mm. yllättävien sairauspoissaolojen takia. Sijaisuudet pyritään hoitamaan mahdollisimman kulukestävästi oman henkilökunnan työpanosta niihin käyttäen niin pitkälle kuin mahdollista.

Kotihoidontuen osalta kulut ovat nousseet ja tulevat ylittämään arvioidun käyttötaloussumman vuodelle 2025.

Toimialajohtajat avaavat talouden toteuman tilannetta toimialuekohtaisesti ja taustaksi esitetään talouden toteumat toimialakohtaisesti tilitasolla.

Toimenpiteiden osalta on asetettu kulujen tarkka seuranta loppuvuoden osalta ja henkilöstön sisäisen liikkuvuuden käyttö sijaistarpeissa. Henkilöstön työhyvinvoinnin ja kattavan työterveyden palvelukonseptin avulla pyritään ylläpitämään henkilöstön työkykyä ja vaikuttamaan sairauspoissaolojen määrään loppuvuoden osalta.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 101	07.10.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 119	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 300	24.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 38	17.03.2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunta keskustelee talouden toteuman jatkokehityksestä käytettävissä olevin tiedoin ja tekee tietojen perusteella suunnitelman käyttötalouden loppuvuoden tilanteesta.

Ohm. 34

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi ja edelleen jatkokäsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.
Päätös	Sivistys- ja kulttuurilautakunta keskusteli talouden toteumasta ja loppuvuoden talouskehityksestä. Toimialuekohtaiset havainnot merkittiin tiedoksi. Asiakokonaisuuteen palataan sivistys- ja kulttuurilautakunnan seuraavassa kokonaisuudessa lokakuun menototeuman tarkentamin tiedoin.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 11.11.2025 § 119

Kuntalain 110.5 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Taloustilanteen tarkennuttua valtuustoseminaarin 10.-11.10.2025 jälkeen sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanvaltuustolle talousarviomuutosta sivistys- ja kulttuuritoimen vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan seuraavin perusteluin.

Opetustoimi henkilöstömenot sivukuluineen lisätalousarvio - 125 000 euroa. Tulojen osalta lisää kotikuntakorvauksia + 26 000 euroa, IP- ja muut tuotot + 16 000 euroa, kouluavustajakorvaus + 16 000 euroa. Yhteensä tuloja lisää + 58 000 euroa. Opetustoimi nettolisäys 67 000 euroa talousarvioesitykseen 2025.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 101	07.10.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 119	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 300	24.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 38	17.03.2026

Varhaiskasvatuksen henkilöstökulut sivukuluineen lisätalousarvio - 12 000 euroa, kotihoidontuki - 58 000 euroa. Tulojen osalta vähennystä - 44 000 päivähoitomaksutuotoista ja lisäystä + 30 000 kelakorvauksista. Nettolisäys tulojen ja menojen osalta 84 000 euroa (ohm. 38)

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen talousarvio on toteutumassa suunnitellulla tavalla.

Opetustoimen menojen ylitys aiheutuu pääosin lisääntyneistä henkilöstökuluista. Sairauspoissaolojen lisääntymisen ja pitkittymisen myötä sijaiskulut ovat kasvaneet huomattavasti. Oppilaiden oppilashuollollisen ja henkilökohtaisen tuen toteuttamiseksi on täytynyt lisätä koulunkäynninohjaajien resurssia

Varhaiskasvatuksen menojen ylitys aiheutuu samoin kuin opetustoimessa myös henkilöstökuluista. Suurin ylitystä aiheuttava menoerä on kotihoidontuen huomattava kasvu arvioidusta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy opetustoimen talousarvioon toimintamenoihin 125 000 euron korotuksen sekä toimintatuottoihin 58 000 euron korotuksen. Varhaiskasvatuksen talousarvioon esitetään 70 000 euron korotusta sekä toimintatuottoihin vähennystä 14 000 euroa. Tulojen ja menojen erittely esittelytekstin mukaisena.

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy opetustoimen käyttötalousarvioon vuodelle 2025 toimintamenoihin 125 000 euron korotuksen sekä toimintatuottoihin 58 000 euron korotuksen. Varhaiskasvatuksen käyttötalousarvioon esitetään 70 000 euron korotusta toimintamenoihin sekä toimintatuottoihin vähennystä 14 000 euroa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 101	07.10.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 119	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 300	24.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 38	17.03.2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan käsittely edellä.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että se hyväksyy sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioon vuodelle 2025 toimintamenoihin 195 000 euron korotuksen sekä toimintatuottoihin 44 000 euron korotuksen.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talousarviomuutos katetaan kuluvan vuoden budjetoidusta ylijäämästä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 15.12.2025 § 80

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto hyväksyi sivistys- ja kulttuurilautakunnan talousarvioon vuodelle 2025 toimintamenoihin 195 000 euron korotuksen sekä toimintatuottoihin 44 000 euron korotuksen. Lisäksi valtuusto hyväksyi, että talousarviomuutos katetaan kuluvan vuoden budjetoidusta ylijäämästä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 38
286/00.02.04/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi (ohm.12) mukaiset perustelut käyttötalouden 2025 menoylityksille tilanteen 15.12.2026 jälkeen,

Lumijoen kunta		Pöytäkirja	3/2026	18
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 101	07.10.2025		
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 119	11.11.2025		
Kunnanhallitus	§ 300	24.11.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025		
Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 38	17.03.2026		

kunnanvaltuuston hyväksyttyä sivistys- ja kulttuurilautakunnan lisätalousarvioesityksen vuodelle 2025.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esitti kokouksessaan tilanteen 11.11.2025 mukaisen lisätalousarvioesityksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Tilanne muuttui loppuvuoden osalta ennakoimattomalla tavalla.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tehtävänkuvien vahvistaminen ohm.13

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 39
87/01.01.03/2026

Lumijoen kunnan hallintosäätöä muutettiin kunnanvaltuuston päätöksellä 16.2.2026 §6. Uutena tehtävänä tuli §29 osioon vararehtorin (apulaisrehtorin) tehtävät ja toimivalta.

Lumijoen peruskoulun hallinnon osalta on käyty monijäseniset neuvottelut hallinnon tehtävänkuvien tarkentamiseksi tässä uudessa tilanteessa. Lumijoen peruskoulun vararehtori/apulaisrehtori täsmentyy tehtävänkuvultaan apulaisjohtaja -tehtäväksi. Sivistysjohtaja-rehtorin, apulaisjohtajan ja koulusihteerin sekä koulunkäynninohjaajan (tehtävänkuvan mukaisen) tehtävänkuvat ovat oheismateriaalissa 13 esitetyn kaltaiset.

Tehtävänkuvat tulee vahvistaa ja osa niistä edelleen esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Hallintosäännön muutokset astuivat voimaan 1.3.2026.

Valmistelija

Huotari Auvo

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyy sivistysjohtaja-rehtorin, apulaisjohtajan, koulusihteerin ja koulunkäynninohjaajan (tehtävänkuvan mukaisen) tehtävänkuvat ja esittää edelleen kunnanhallitukselle sivistysjohtaja-rehtorin ja apulaisjohtajan tehtävänkuvien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti muutamin tarkennuksin tehtävänkuihin.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle sivistysjohtaja-rehtorin ja apulaisjohtajan tehtävänkuvien vahvistamista.

Ohjeiden tarkentaminen täydentävän varhaiskasvatuksen ja aamu- sekä iltapäivätoiminnan osalta 12.8.2026 alkaen ohm.14

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 40
88/00.01.02/2026

Tarkennus aiemmin vahvistettuihin ohjeisiin 19.3.2024 §27:

Esioppilaiden huoltajat voivat hakea oppilaalle joko täydentävän varhaiskasvatuksen paikkaa ilmoitettujen ohjeiden mukaisesti tai paikkaa aamu- ja iltapäivätoimintaryhmästä toimintakaudelle 2026–2027.

Valinnan tekee esioppilaan huoltaja oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Ohjeissa kerrotaan hoitoajat, toiminnan perusteet ja valitun vaihtoehdon maksuperusteet.

Kouluvuosi alkaa 12.8.2026.

Lisäksi maksuja tarkennetaan alueemme yleisen maksutason mukaisesti seuraavasti:

Perittävät maksut:**Koululaisten iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään maksu tehdyn hoitosopimuksen mukaisesti:**

- * 120 €/kk päivittäin 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella (aiemmin 100€/kk)
- * 100 €/kk päivittäin 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella (aiemmin 80€/kk)
- * 60 €/kk 10 pv tai alle/kk 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella (aiemmin 50€/kk)
- * 50€/kk 10 pv tai alle/kk 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella (aiemmin 40€/kk)

Esikoululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään maksu tehdyn hoitosopimuksen mukaisesti:

- * 160 €/kk päivittäin 6-7 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella
- * 140 €/kk päivittäin 5 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella
- * 120 €/kk päivittäin 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta**

§ 40

17.03.2026

Asiakasmaksu sisältää toiminnan aikana tarjottavan välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen, tarvittavat materiaalit sekä mahdolliset retket.

Koulukuljetuksia ei erikseen järjestetä.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan.

Jos lapsi on sairauden takia pois toiminnasta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Jos lapsi on poissa muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksutietoja ja ohjeita päivitetään kevään aikana.

Valmistelija

Huotari Auvo

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy tarkennetut ohjeet ja muuttuneen asiakasmaksuperusteen 12.8.2026 alkaen, ohjeet laitetaan näkyville kunnan kotisivuille.

Muutettu päätösehdotus **Tarkennus aiemmin vahvistettuihin ohjeisiin 19.3.2024 §27:**

Esioppilaiden huoltajat voivat hakea oppilaalle joko täydentävän varhaiskasvatuksen paikkaa ilmoitettujen ohjeiden mukaisesti tai paikkaa avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminnassa toimintakaudelle 2026–2027.

Valinnan tekee esioppilaan huoltaja oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Ohjeissa kerrotaan hoitoajat, toiminnan perusteet ja valitun vaihtoehdon maksuperusteet.

Kouluvuosi alkaa 12.8.2026.

Täydentävä varhaiskasvatus esikoululaisille:

Haetaan evakan kautta, maksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen mukaisesti.

Toimintaa tarjotaan peruskoulun tiloissa koulun arkityöpäivinä ma-to klo 6.30-8.00 ja pe 6.30-8.45 sekä päivittäin klo 12.00-17.00 ja koulujen loma-aikoina päiväkotitiloissa.

Esikoululaisten avoimen varhaiskasvatuksen iltapäiväkerhotoiminnan palvelumaksut:

- * 120 €/kk päivittäin 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella
- * 100 €/kk päivittäin 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella
- * 60 €/kk 10 pv tai alle/kk 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella
- * 50 €/kk 10 pv tai alle/kk 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapsella

Toimintaa tarjotaan peruskoulun tiloissa koulun arkityöpäivinä ma-pe klo 12.00–16.00.

Haku tapahtuu Wilman kautta täytettävällä lomakkeella (hakuaika ilmoitetaan myöhemmin). Toimintaa on vain koulupäivisin iltapäivällä kouluvuoden aikana.

Asiakasmaksu sisältää toiminnan aikana tarjottavan välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen, tarvittavat materiaalit sekä mahdolliset retket.

Koulukuljetuksia ei erikseen järjestetä.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan tai avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan..

Jos lapsi on sairauden takia pois toiminnasta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Jos lapsi on poissa muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Maksutietoja ja ohjeita päivitetään kevään aikana.

Koululaisten iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään maksu tehdyn hoitosopimuksen mukaisesti:

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta**

§ 40

17.03.2026

- * 120 €/kk päivittäin 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapselta (aiemmin 100€/kk)
- * 100 €/kk päivittäin 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapselta (aiemmin 80€/kk)
- * 60 €/kk 10 pv tai alle/kk 4 tuntia toimintaan osallistuvalla lapselta (aiemmin 50€/kk)
- * 50€/kk 10 pv tai alle/kk 3 tuntia toimintaan osallistuvalla lapselta (aiemmin 40€/kk)

Toimintaa tarjotaan 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisopetukseen otetuille 3.–9. vuosiluokan oppilaille peruskoulun tiloissa koulun arkityöpäivinä ma-pe klo 12.00–16.00.

Päätös

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 41

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo.

- taloussankarit-kilpailu
- koulun piha-alueen kehittäminen
- kivikoulun purkusuunnitelma etenee
- talous haastaa

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätökset ohm.15

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 42

Esittelijä

Puheenjohtaja

Sivistysjohtaja-rehtori on tehnyt viranhaltijapäätöksiä.

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin tekemissä viranhaltijapäätöksissä.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi saatettavia asiakirjoja ohm.16

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 43

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.03.2026 § 44

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.06.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja klo 12–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 24.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.