

Yhdyskuntalautakunta

Aika 03.02.2026 klo 18:00 - 19:52**Paikka** Päiväkotikatu 5, Puuteri, Osoite Pietinkuja 5, 91980 Lumijoki**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Kokouksen työjärjestys	5
§ 13	Investointien tilanne	6
§ 14	Kehityspäällikön ja teknisen johtajan päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin	7
§ 15	Yhdyskuntalautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025	8
§ 16	Koulun keittiön yhdistelmäuunin uusiminen	9
§ 17	Lumijoen kunnan kiinteistöstrategia	10
§ 18	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ervasti Juuso	puheenjohtaja	
	Laurila Irina	varapuheenjohtaja	
	Aholanranta Janne	jäsen	
	Koivisto Sari	jäsen	
	Mattila Joni	jäsen	
	Paavola Kaisa	jäsen	
	Riekkö Juha	jäsen	
	Vanhala Hannu	kunnanhallituksen edustaja	
	Korkala Ari	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Aspegren Timo

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Juuso Ervasti

pöytäkirjanpitäjä
Ari Korkala

Käsitellyt asiat

10 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja
Kaisa Paavola

pöytäkirjantarkastaja
Irina Laurila

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen
kunnan www-sivuilla 06.02.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 10

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 11

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus Tarkastusvuorossa ovat Kaisa Paavola ja Irina Laurila.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Paavola ja Irina Laurila.

Kokouksen työjärjestys

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 12

Esittelijä	Tekninen johtaja Korkala Ari
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Kokouksen työjärjestykseksi päätettiin esityslistan mukainen työjärjestys ja lisäasiana päätettiin käsitellä Lumijoen kunnan kiinteistöstrategia.

Investointien tilanne

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 13

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Kunnan talousarviossa olleiden investointien tilanne

Investointi	tilanne % valmiista
Työajanseuranta	0 %
Kevyenliikenteenväylän rakentaminen	0 %
Kiinteistökorjaukset	0 %
Sähköinen arkistointi	0 %
Koulun piha-alueen viihtyvyyden parattaminen	0 %
Kiinteistöstrategian laatiminen ja rak	
käytön muutosten suunnittelu	0 %
Vanhan koulurakennuksen purkamisen suunnit-	
telu talotek. muutosten suunnittelu	0 %

Työajanseurantajärjestelmän hankintapäätös on tehty ja kevyenliikenteenväylän rakentamisen yhteistyösopimus Elinvoimakeskuksen kanssa on laadinnassa. Koulun keittiön yhdistelmäuunin uusiminen on kilpailutettu.

Päätösehdotus

Merkittään tiedoksi lautakunnalle.

Päätös

Investointien tilanne merkittiin tiedoksi,

Kehityspäällikön ja teknisen johtajan päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 14

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Kehityspäällikkö ja tekninen johtaja ovat tehneet edellisen kokouksen jälkeen oheismateriaalin 2 olevat päätökset.

Ajankohtaiset asiat:

- klv. rakentamisen yhteistyösopimus Elinvoimakeskuksen kanssa
- Ylipään kyläyhdistyksen toiminnan lakkaaminen
- Yhdistelmätyöntekijöiden rekrytointi käynnissä

Ohm. 2

viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätösten suhteen. Lautakunta merkitsee katsauksen ajankohtaisiin asioihin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhdyskuntalautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 15

40/00.02.02/2026

Lumijoen yhdyskuntalautakunnan talousarviossa vuodelle 2025 on asetettu toiminnallisia tavoitteita lautakunnan eri toimialoille. Oheismateriaalissa 3. on esitelty talousarviossa asetetut tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2025.

Ohm. 3

Yhdyskuntalautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

Valmistelija

Korkala Ari

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan toiminnallisten tavoitteiden toteutuman vuonna 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Koulun keittiön yhdistelmäuunin uusiminen

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 16

41/00.02.02/2026

Lumijoen peruskoulun keittiössä on kaksi kappaletta yhdistelmäuneja. Vanhemman uunin automatiikka vikaantui vuoden lopussa, ja se saatiin toimimaan niin, että uunia käytetään nyt käsiajolla, ilman automatiikkaa.

Kehityspäällikkö on pyytänyt tarjoukset kolmalta toimittajalta niin, että uuni korvataan vanhaa vastaavalla uudella uunilla. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta: Dieta Oy, Metos Oy Ab ja Electrolux professional Oy.

Kaikki tarjoukset ovat keskenään samantapaisesta koneesta, ja siten vertailu voidaan tehdä hankinta- ja asennushinnan perusteella. Edullisimman tarjouksen, 12.800 € (alv 0 %), teki Electrolux professional Oy.

Hankinta kustannetaan yhdyskuntalautakunnan investoinneista Kiinteistökorjausten määrärahasta.

Ohm 4

Tarjoukset yhdistelmäuunista

Valmistelija

Aspegren Timo

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Lautakunta päättää tilata yhdistelmäuunin tarjouksen mukaisesti Electrolux Professional oy:ltä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lumijoen kunnan kiinteistöstrategia

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 17
49/02.07.00/2026

Lumijoen kunnan kiinteistöjen käyttö, strategiset tiedot ja käytön ennakointi on koottu Lumijoen kunnan kiinteistöstrategiaksi. Strategia tulee nyt ensimmäistä kertaa päätöksentekoon, asiakirja hyväksytään valtuustotasolla ja siitä on tulossa päivitettävä asiakirja, joka ohjaa kiinteistömassan käyttöä, hallintaa ja kunnospidon suunnittelua.

Ohm. 5

Kiinteistöstrategia

Valmistelija

Aspegren Timo

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee strategialuonnoksen tiedoksi, ja vie sen edelleen kunnanhallitukselle päätöksentekoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Yhdyskuntalautakunta 03.02.2026 § 18

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:52.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja klo 12–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisille lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Yhdyskuntalautakunta

Kunnankuja 1

91980 Lumijoki

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten

mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Lumijoen kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Lumijoen kunta
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.