

Kunnanvaltuusto

Aika 16.03.2026 klo 18:30 - 18:57**Paikka** Lumijoen seurakuntatalo**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 12	Kokouksen työjärjestys	6
§ 13	Kiinteistöstrategia (ohm. 8)	7
§ 14	Kuntastrategian hyväksyminen (ohm. 9)	9
§ 15	Aloitteet 2025 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 10)	11
§ 16	Sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenten valinnat	13
§ 17	Valtuutettujen aloitteet	14
§ 18	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Klaavo Jaakko	puheenjohtaja	
	Nybacka Silvo	varapuheenjohtaja	
	Aholanranta Janne	jäsen	
	Ervasti Juuso	jäsen	
	Hangasvaara Toni	jäsen	
	Jakkula Eino	jäsen	
	Jesiöjärvi Mari	jäsen	
	Kaakinen Veli-Antero	jäsen	
	Koivisto Sari	jäsen	
	Kukkohovi Hannu	jäsen	
	Kurkela Jouni	jäsen	
	Laho Henna	jäsen	
	Lampela Toni	jäsen	
	Meskus Anne	jäsen	
	Prokkola Pauli	jäsen	
	Savilampi Sanna	jäsen	
	Vanhala Hannu	jäsen	
	Aspegren Timo	kehityspäällikkö	
	Gran Kati	talous- ja hallintojohtaja	
	Huotari Auvo	sivistysjohtaja-rehtori	
	Korkala Ari	tekninen johtaja	
	Lampela Sari	pöytäkirjanpitäjä	
	Ollakka Jaana	vs. varhaiskasvatusjohtaja	
	Soini Heidi	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jaakko Klaavo
puheenjohtaja

Sari Lampela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Henna Laho
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Kukkohovi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan [www-sivuilla](http://www.lumijoen.fi) maanantaina 23.03.2026 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 10

Esittelijä

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (KuntaL 103.1 §).

KuntaL 94.4 §:n ja hallintosäännön 89 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivulla.

Käytäntönä lisäksi on ollut, että kutsu julkaistaan Rantalakeus -lehdessä ja kunnan ilmoitustaululla.

Merkitään, että kutsu on

- lähetetty valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 10.3.2026 ja - julkaistu kunnan verkkosivulla 11.3.2026

Lisäksi kutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 11.3.2026 ja julkaistu Rantalakeus -lehdessä 11.3.2026

Merkitään, että esteestä ovat ilmoittaneet seuraavat valtuutetut:

Merkitään, että heidän tilalleen on kutsuttu seuraavat varajäsenet:

Suoritetun nimenhuudon mukaisesti läsnä on 17 varsinaista valtuutettua.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 11

Esittelijä

Kunnanhallitus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 110.2 §)

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henna Laho ja Hannu Kukkohovi.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 12

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus § 47
Kunnanvaltuusto § 13

23.02.2026
16.03.2026

Kiinteistöstrategia (ohm. 8)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 47

Lumijoen kunnassa on valmisteltu kunnan kiinteistöstrategia. Strategiatyö perustuu valtuutettu Veli-Antero Kaakisen 24.1.2022 valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen kiinteistöstrategian laatimisesta. Valmistelu on viivästynyt viranhaltijavaihdosten vuoksi, mutta työ on saatettu loppuun vuoden 2025 aikana.

Kiinteistöstrategian on laatinut kehityspäällikkö yhteistyössä muiden viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa. Valmistelun aikana asiaa on käsitelty kunnan johtoryhmässä, ja valmistelussa on kuultu eri toimipisteiden työntekijöitä. Strategiaa on lisäksi esitelty valtuuston iltakoulussa, ja yhdyskuntalautakunta on käsitellyt sen omassa päätöksenteossään.

Kiinteistöstrategiassa on tarkasteltu kokonaisvaltaisesti kunnan kiinteistömäästä. Työssä on:

- käyty läpi kaikki kunnan omistamat kiinteistöt,
- arvioitu kiinteistöjen tekninen kunto, käyttöaste ja palvelutarve,
- tarkasteltu kiinteistöjen tasearvot ja korjausvelka,
- määritelty kiinteistökohtaiset jatkotoimenpiteet (korjaaminen, säilyttäminen, käyttötarkoituksen muutos, myynti tai mahdollinen purkaminen)
- arvioitu kiinteistöjen pitkän aikavälin tarve suhteessa kunnan palveluratkaisuihin ja taloudellisiin reunaehtoihin

Strategia toimii kunnan kiinteistöomaisuuden suunnitelmallisen ja taloudellisesti kestävä hallinnan työkaluna. Tavoitteena on hallita korjausvelkaa, priorisoida investointeja, luopua tarpeettomista kiinteistöistä sekä varmistaa, että käytössä olevat tilat tukevat kunnan palvelutuotantoa tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti.

Kiinteistöstrategia on luonteeltaan ohjaava ja päivittyvä asiakirja. Sitä tarkastellaan ja päivitetään tarpeen mukaan osana talousarvio- ja taloussuunnitteluprosessia sekä palveluverkon kehittämistä.

Ohm. 27

kiinteistöstrategia

Valmistelija

Kehityspäällikkö Aspegren Timo

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 47
§ 13

23.02.2026
16.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 13
46/00.02.01/2026

Ohm. 8

kiinteistöstrategia

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto hyväksyi kiinteistöstrategian.

Kunnanhallitus § 48
Kunnanvaltuusto § 14

23.02.2026
16.03.2026

Kuntastrategian hyväksyminen (ohm. 9)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 48

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin ohjausväline, josta johdetaan kunnan keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaisesti kunnassa tulee olla kuntastrategia, ja se on tarkistettava vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Uuden kuntastrategian laadinta käynnistyi syksyllä 2025. Valmistelu aloitettiin kuntalaiskyselyllä, johon saatiin 141 vastausta. Kyselyn pohjalta laadittiin SWOT-analyysi, jossa tunnistettiin Lumijoen vahvuudet, kehittämiskohteet, mahdollisuudet ja uhat.

Strategiatyö jatkui lokakuussa järjestetyssä valtuustoseminaarissa. Lisäksi järjestettiin yhteinen iltakoulu yrittäjille ja yhdistysten edustajille sekä erillinen strategiailaisuus kunnan luottamushenkilöille. Henkilöstöä on kuultu toimialoittain siten, että kukin toimialajohtaja on vastannut oman henkilöstönsä osallistamisesta.

Strategiatyötä on valmisteltu viranhaltijajohtolla johtoryhmän toimesta. Kunnanhallitus on nimennyt strategian ohjausryhmän, joka on toiminut kunnanjohtajan tukena strategian laadinnassa. Strategia on valmisteltu pääosin omana työnä, ja sen visuaalinen ilme on tilattu ulkopuoliselta toteuttajalta.

Strategia on laadittu laajassa vuorovaikutuksessa kuntalaisten, luottamushenkilöiden, yrittäjien, yhdistysten ja henkilöstön kanssa. Strategiassa määritellään kunnan tulevaisuuden suunta, keskeiset painopisteet ja strategiset tavoitteet. Samalla on tehty tietoisia valintoja ja priorisointeja siitä, mihin kunnan kehittämisessä strategiakaudella erityisesti panostetaan.

Strategia toimii kunnan ohjaavana työkaluna tulevan nelivuotisen strategiakauden ajan. Strategiset tavoitteet pilkotaan toiminnallisiksi tavoitteiksi, ja niiden toteuttaminen aikataulutetaan siten, että kullakin toimialalla keskitytään vuosittain muutamaa keskeiseen kärkitavoitteeseen. Näin varmistetaan strategian hallittu ja vaikuttava toimeenpano sekä se, että strategia toteutuu kokonaisuudessaan strategiakauden aikana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 48
§ 14

23.02.2026
16.03.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan kuntastrategialuonnoksen ja esittää kuntastrategian kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 14
47/00.02.01/2026

Ohm. 9 kuntastrategia

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös Valtuusto hyväksyi kuntastrategian.

Kunnanhallitus § 50
Kunnanvaltuusto § 15

23.02.2026
16.03.2026

Aloitteet 2025 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 10)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 50

Halintosäännön 121 §:n mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita, jotka lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Kunnanhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä loppuun käsitellyt. Samalla on ilmoitettava mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnan asukkaiden tekemien aloitteiden käsittelystä määrätään halintosäännön 150 ja 151 §:issä. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Viime vuoden aloitteista on laadittu yhteenveto, johon on merkitty kaikki aloitteet, siis myös muita kuin hallituksen ja valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita.

Ohm. 30

Yhteenveto vuonna 2025 tehdyistä aloitteista

Taulukosta ilmenee aloitteen jättöaika, aloitteen tekijä, aloitteen keskeinen sisältö sekä aloitteen käsittely.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteet ja niiden käsittelytiedot tiedoksi oheismateriaali 30:n mukaisesti ja esittää em. tiedot valtuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 15
60/00.02.01/2026

Ohm. 10

Yhteenveto vuonna 2025 tehdyistä aloitteista

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

2/2026

12

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 50
§ 15

23.02.2026
16.03.2026

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Todettiin, että aloitteet ovat edelleen jatkokäsittelyssä.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 52
§ 16

23.02.2026
16.03.2026

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenten valinnat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 52

Henna Laho on pyytänyt vapautusta Lumijoen kunnan sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajuudesta sekä jäsenyydestä siirtyessään kunnanhallituksen jäseneksi.
Kunnanvaltuusto teki valinnan 16.2.2026 § 7.

Valmistelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Henna Laholle vapautuksen sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenyydestä ja suorittaa tarvittavan vaalin uuden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen valitsemiseksi. Lisäksi kunnanvaltuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 16
70/00.02.01/2026

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto

1. myönsi Henna Laholle vapautuksen sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenyydestä;

2. valitsi sivistys- ja kulttuurilautakunnan varsinaiseksi jäseneksi Essi Hirvasniemen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marja-Leena Kivilompolon;

3. valitsi sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajaksi Jouni Kurkelan ja varapuheenjohtajaksi Toni Lampelan.

Valtuutettujen aloitteet

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 17

Esittelijä

Kunnanhallitus

Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että aloitteita ei ollut.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto 16.03.2026 § 18

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Henna Laho toivotti uudelle sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle menestystä uuteen tehtävään ja kertoi puheenjohtajakautensa olleen hyvä vaikkakin vaativa.

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista:

Lasten lakisääteiset hammaslääkäritarkastukset palaavat Lumijoelle 13.4. alkaen. Tämä tarkoittaa, että lasten vanhempien ei enää tarvitse kuljettaa lapsia tarkastuksiin Liminkaan. Sen sijaan hoitotoimenpiteet, kuten paikkaukset, tehdään toistaiseksi edelleen Limingassa. Kunta kuitenkin jatkaa neuvotteluja Pohteen kanssa, jotta palveluja saataisiin tuotua Lumijoelle myös näiden toimenpiteiden osalta. Esillä on ollut muun muassa mahdollisuus saada Lumijoelle ajoittain vieraileva liikkuva hammashoitoyksikkö. Lisäksi kunnanjohtaja aikoo esittää kunnanhallitukselle, että mikäli hoitokäyntejä järjestetään Limingassa Lumijoen lapsille keskitettyinä päivinä, kunta voisi järjestää kuljetuksen näille käynneille.

Seudullinen joukkoliikennejaosto käsittelee kokouksessa 18.3.2026 talviliikennekauden 2026–2027 palvelutarjontasuunnitelma, jossa Lumijoelle olisi tulossa lisävuoroja: 1 saapuva ja 3 lähtevää.

Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja ja viranhaltijoita kokouksesta ja päätti kokouksen klo 18.57.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42800
Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuint>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja 12–14.

Pöytäkirja on 23.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.