

Kunnanhallitus

Aika 23.03.2026 klo 16:30 - 19:06**Paikka** Päiväkoti Pikkulumi, Puuteri**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 62	Kokouksen työjärjestys	5
§ 63	Kunnanvaltuuston kokouksen 16.3.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 33)	6
§ 64	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 34-36)	7
§ 65	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	9
§ 66	Talouden toteuma 1/2026 (ohm. 37-38c)	10
§ 67	Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 (ohm. 39)	11
§ 68	Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 (ohm. 40)	13
§ 69	Hyvinvointikertomus ja katsaus vuodesta 2025 (ohm. 41)	14
§ 70	Lumijoen kunnan tilinpäätös 2025 (ohm. 42)	17
§ 71	Hallinnon työntekijöiden tehtäväkuvat (ohm. 43-45)	20
§ 72	Johtoryhmän jäsenten työaika ja työaikakorvaukset	23
§ 73	Osallistuva budjetointi 2026	28
§ 74	Lumijoen kunnan ydinkeskustan asemakaavan uudelleentarkastelu ja päivittäminen	31
§ 75	Lausunto Gasgrid Vetyverkot Oy:n ympäristövaikutusten arviointiohjelmaan (ohm. 46)	33
§ 76	Lausunto joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksesta	34
§ 77	Ehdotukset itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä vuonna 2026	35
§ 78	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	37
§ 79	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	39

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jakkula Eino Meskus Anne Laho Henna Prokkola Pauli Savilampi Sanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
	Vanhala Hannu	jäsen	Poistui kokouksesta § 67 ajaksi klo 17:21-17:25 Poistui kokouksesta § 67 ajaksi klo 17:21-17:25
	Klaavo Jaakko Nybacka Silvo	valtuuston puheenjohtaja valtuuston varapuheenjohtaja	
	Soini Heidi	esittelijä	Toimi § 72 aikana pöytäkirjanpitäjänä
	Gran Kati	talous- ja hallintojohtaja/pöytäkirjanpitäjä	Poistui kokouksesta § 72 ajaksi klo 18:14-18:36
Poissa	Kukkohovi Hannu		

AllekirjoituksetEino Jakkula
puheenjohtajaKati Gran
pöytäkirjanpitäjäHeidi Soini
pöytäkirjanpitäjä (§:n 72 ajan)

Käsitellyt asiat

60 - 79

Pöytäkirjan tarkastusSanna Savilampi
pöytäkirjantarkastajaHannu Vanhala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 30.03.2026 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 60

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

4/2026

4

Kunnanhallitus

§ 61

23.03.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 61

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Sanna Savilampi ja Hannu Vanhala.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 62

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouksen 16.3.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 33)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 63

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta sekä vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Edelleen KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ohm. 33

pöytäkirjan 1. sivu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että 16.3.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia, joten päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 34-36)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 64

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (Kuntal 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta

Kunnanhallitus

§ 64

23.03.2026

kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- yhdyskuntalautakunta 17.2.2026 ja 10.3.2026
- sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.2.2026

Ohm. 34-36

oheisena pöytäkirjat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus huomauttaa että lautakuntien esityslistojen mukana tulee toimittaa aina oheismateriaalit ja viranhaltijapäätökset tulee olla etukäteen tehty ennen päätöksen täytäntöönpanoa.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 65

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- Pohteen tilannekatsaus
- Postin tilannekatsaus
- Elinvoimajaoston tilannekatsaus
- valmiusharjoituksen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Talouden toteuma 1/2026 (ohm. 37-38c)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 66

82/02.02.02/2026

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot-menot = netto lautakunnittain sekä investoinnit tilanteesta 31.1.2026.

Yhden kuukauden tasainen toteumakertymä on 8,33 %. Toimintatuottoja on kertynyt tammikuun loppuun mennessä 91 806 euroa, joka on 9,1 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 789 156 euroa, joka on 10,30 % budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 425 132 euroa, joka on 9,29 % budjetoidusta.

Investointien nettokulut ovat 4 610 euroa, joka vastaa 0,4 % budjetoidusta.

Ohm. 37

Tuloslaskelma

Ohm. 38

Tulot-menot=netto

Ohm. 38a

Tuloslaskelma helmikuu

Ohm. 38b

Tulot-menot=netto helmikuu

Ohm. 38c

Tulot-menot=netto tulosalueittain helmikuu

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi hallintokuntien tulee tarkastaa talousarvioon varattujen henkilöstömenojen riittävyys esiteltäväksi 13.4. pidettävään kunnanhallituksen kokoukseen.

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 (ohm. 39)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 67
94/00.02.01/2026

Tuloslaskelma 1.1.2025 – 31.12.2025 osoittaa ennen tilinpäätössiirtoja 36 697,99 euroa tappiota. Lopullinen tilaukauden tulos osoittaa 29 459,37 euroa ylijäämää.

Liikevaihto nousi edellisvuoden 640 904,00 €:sta 670 283,30 €:oon. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 145 430,84 €.

Taseen 31.12.2025 loppusumma oli 3 717 516,32 €
Kokonaisvelkamäärä (rahoituslaitoksilta) on 2 991 876 €
Vuokramaksusaamisia oli vuoden lopussa 6 615,07 € ja ostovelkoja 56 080,97 €.

Rahaa oli pankkitileillä 31.12.2025 242 555,47 €.

Tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- vuosikertomuksen
- tuloslaskelman
- taseen
- rahoituslaskelman
- liitetiedot

Tilinpäätös ja toimintakertomus on käsitelty yhtiön hallituksen kokouksessa 25.2.2026.

Ohm. 39

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Valmistelija

Kehityspäällikkö Aspegren Timo

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 ja liittää tiedot osaksi kunnan konsernitilinpäätöstä vuodelle 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

4/2026

12

Kunnanhallitus

§ 67

23.03.2026

Pöytäkirjaan merkitään että asia käsittely ajaksi poistuivat Sanna Savilampi ja Hannu Vanhala syynä yhteistöjääviys.

Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 (ohm. 40)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 68

95/00.02.01/2026

Tuloslaskelma 1.1.2025– 31.12.2025 osoittaa ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 33 079,91 €:n voittoa.

Liikevaihto nousi noin 1 % edellisestä vuodesta ollen 407 061,66 €. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 97 332,82 €. Luottotappioita ei kirjattu.

Taseen loppusumma on 1 800 617,18 €
Kokonaisvelkamäärä on 1 191 684,12 €

Rahaa oli pankkitileillä 31.12.2025 406 573,84 €

Tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- vuosikertomuksen
- tuloslaskelman
- taseen
- rahoituslaskelman
- liitetiedot

Tilinpäätös ja toimintakertomus on käsitelty yhtiön hallituksen kokouksessa 26.2.2026.

Ohm. 40

Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Korkala Ari

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2025 ja liittää tiedot osaksi kunnan konsernitiilinpäätöstä vuodelle 2025.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus ja katsaus vuodesta 2025 (ohm. 41)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 69
98/00.02.01/2026

Hyvinvoivat kuntalaiset muodostavat elinvoimaisen kunnan perustan. Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä kuntalain (410/2015) ja terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaisesti. Vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä kuuluu kunnalle siltä osin kuin tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan tulee asettaa strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet sekä määritellä niitä tukevat toimenpiteet. Hyvinvointityö edellyttää eri toimialojen välistä yhteistyötä, ja kunnassa on nimetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahot. Lumijoella hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen-työtä koordinoivat syksyllä 2025 nimetyt yhteyshenkilöt.

Kunnan velvollisuutena on seurata kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin ja alueittain. Hyvinvoinnista ja terveydestä sekä toteutetuista toimenpiteistä raportoidaan valtuustolle vuosittain. Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatiminen perustuu lainsäädäntöön, ja sote-järjestämislain (6 §) mukaisesti kunnassa valmistellaan valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Keskeinen yhteistyökumppani hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde), jonka kanssa kunta jakaa vastuuta asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä. Lisäksi kunta tekee yhteistyötä muiden julkisten toimijoiden, yritysten sekä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa ja tukee järjestöjen toimintaedellytyksiä.

Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen on keskeinen osa hyvinvointityötä. Lumijoella on käytössä osallistuva budjetointi ja kuntalaisia on osallistettu laajasti uuden kuntastrategian valmisteluun. Kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia ja yhteisöllisyyttä on vahvistettu myös lisäämällä osallistumisen kanavia sekä yhteisöllisiä tapahtumia. Lisäksi kunnan viestintää on kehitetty viestintäassistentin tehtävän vakinaistamisen myötä.

Hyvinvointikertomus vuosikatsaus 2025

Hyvinvointikertomus on laadittu lakisääteisenä asiakirjana (Kuntalaki 410/2015, Terveystieteidenlaki 1326/2010, sote-järjestämislaki). Valmistelua on koordinoitu kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuuhenkilöiden toimesta poikkihallinnollisena yhteistyönä.

Kertomus perustuu ajantasaiseen tilastotietoon (mm. THL:n indikaattorit), paikalliseen palvelutietoon sekä toimialojen asiantuntija-arvioihin. Valmistelussa on hyödynnetty myös kuntalaisilta saatua palautetta ja osallistavan budjetoinnin sekä strategiatyön yhteydessä kerättyä tietoa.

Työ on tehty yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen (Pohde) sekä paikallisten toimijoiden, kuten järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Vuonna 2025 hyvinvoinnin edistämistyötä toteutettiin Lumijoella poikkihallinnollisesti eri toimialojen yhteistyönä. Yhdyskuntatoimi kehitti turvallista ja viihtyisää elinympäristöä huolehtimalla muun muassa liikennejärjestelyistä, ulkoilualueista, valaistuksesta ja talvikunnossapidosta. Työllisyyspalvelut tukivat työikäisten hyvinvointia yksilöllisellä palveluohjauksella, mikä osaltaan vaikutti kunnan matalana pysyneeseen työttömyysasteeseen. Maahanmuuttotyötä toteutettiin koordinoitusti maahanmuuttokoordinaattorin sekä Help Center Lumijobi -toiminnan kautta, mikä edisti kotoutumista ja vahvisti osallisuutta.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuu oli siirtynyt hyvinvointialueelle, ja palvelurakenne vakiintui vuoden aikana. Lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanotot toteutuivat pääosin Limingan sosiaali- ja terveyskeskuksessa 1.7.2025 alkaen. Lumijoella järjestettiin edelleen lasten neuvolapalveluja, kiireetöntä sairaanhoitoa sekä kouluterveydenhuoltoa. Digitaaliset palvelut ja kotiin vietävät palvelut täydensivät palvelukokonaisuutta.

Varhaiskasvatus on keskeinen osa kunnan ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä. Lumijoella varhaiskasvatuksen laatu perustuu osaavaan henkilöstöön, pienryhmätoimintaan sekä turvalliseen ja lapsilähtöiseen toimintaympäristöön. Toiminnassa painottuvat pedagoginen laatu, varhainen tuki sekä tiivis yhteistyö huoltajien kanssa. Luonto- ja liikuntapainotteinen arki tukee lasten fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kehitystä sekä luo vahvan perustan oppimiselle ja hyvinvoinnille.

Perusopetus tukee lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla laadukasta opetusta, turvallisen oppimisympäristön sekä oppimista tukevat palvelut. Kouluterveyskyselyn perusteella suurin osa lapsista ja nuorista voi hyvin, mutta haasteita havaittiin fyysisen toimintakyvyn heikkenemisessä, vähäisessä liikkumisessa, kiusaamisen lisääntymisessä sekä yläkouluikäisten

ahdistuneisuudessa ja poissaoloissa. Näihin ilmiöihin vastattiin monialaisella yhteistyöllä koulun, oppilashuollon ja nuorisotyön kesken. Nuoriso- ja vapaa-aikatoimi sekä etsivä nuorisotyö tukivat osallisuutta, harrastamista ja varhaista tukea.

Kolmannen sektorin rooli oli merkittävä. Paikalliset yhdistykset tarjosivat monipuolista liikunta-, kulttuuri- ja yhteisötoimintaa, joka lisäsi osallisuutta, tuki arjen hyvinvointia ja vahvisti yhteisöllisyyttä. Kunnan ja yhdistysten välinen yhteistyö oli aktiivista ja vaikuttavaa. Lisäksi Eero Abram Pehkosen rahasto vahvisti kolmannen sektorin toimintaa noin 10 000 euron vuosittaisella panostuksella.

Hyvinvointikertomuksen indikaattorien perusteella Lumijoen vahvuuksina korostuivat yhteisöllisyys ja osallisuus, toimivat peruspalvelut sekä turvallinen elinympäristö. Keskeisinä kehittämishaasteina tunnistettiin lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky, kiusaaminen ja nuorten mielenterveyshaasteet, pienituloisuus, yksinasuvien ikäihmisten tilanne sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteiden kehittämistarpeet.

Hyvinvointikertomus ja kuntastrategia muodostavat perustan valtuustokaudelle laadittavalle hyvinvointisuunnitelmalle, jossa määritellään keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi.

Ohm. 41

Hyvinvointikertomus vuosiraportti 2025

Valmistelija

Vs. varhaiskasvatusjohtaja Ollakka Jaana

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lumijoen kunnan tilinpäätös 2025 (ohm. 42)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 70
96/00.02.01/2026

Vuoden 2025 tilinpäätös Lumijoen kunnassa on valmistunut. Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Talouden tasapainotustoimenpiteitä tehtiin jo 2024 vuonna henkilöstön määrän vähentämisellä ja kunnallisveroprosentin korotuksella. Vaikutukset ovat näkyneet kustannusten kasvun hillitsemisenä myös vuoden 2025 aikana ja vaikka verotulokertymä laski noin 6,3 % edellisvuoteen nähden, veroprosentin korotus v. 2024 hillitsi hieman tulojen laskua. Valtionosuusuudistus ei toteutunut, ja valtionosuudet kasvoivat kunnassa aiempaan vuoteen nähden noin 9,4 %.

Uusina asioina vuoteen 2025 toiminnallisesti isoja muutoksia aiheutti työllisyyspalvelujen siirtyminen kunnan vastuulle ja mm. palkkausjärjestelmän siirtyminen tasopalkkajärjestelmään sekä uuden valtuustokauden alkaminen.

Tilinpäätös vuodelle 2025 osoittautui lopulta hieman ennakoitua positiivisemmaksi, mutta talousarviomuutoksia jouduttiin tekemään kahdesti tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen keskeiset tunnusluvut ovat seuraavat:

- Toimintatulot: 1 651 609 euroa (v. 2024; 1 475 776 euroa)
- Toimintamenot: 7 531 741 euroa (v. 2024; 7 296 768 euroa)
- Toimintakate: 5 880 129 euroa (v.2024; 5 820 992 euroa)
- Verotulot: 3 563 595 euroa (v.2024; 3 802 574 euroa)
- Valtionosuudet: 3 554 484 euroa (v.2024; 3 247 449 euroa)
- Vuosikate: 1 060 776 euroa (v.2024; 998 107 euroa)
- Tilikauden tulos: 190 739 euroa (v.2024; 284 875 euroa)

- Tilikauden ylijäämä (tuloksen käsittelyerien jälkeen):
222 208 euroa (v.2024; 324 681 euroa)

Tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämättilille. Kertyneellä ylijäämällä kunta saa pienen puskurin tulevien vuosien taloudenhallintaan. Kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2025 jälkeen 1 170 006 euroa, joka on asukasta kohden 579 euroa.

Talousarvioon varattua lisälainaa ei ollut tarpeen ottaa vuoden 2025 aikana, vaan kaikki menot ja investoinnit voitiin kattaa kassavaroilla. Tästä johtuen korkokuluja säästyi noin 122 000 euroa alle talousarvion ollen yhteensä n. 189 000 euroa.

Kunnan lainakanta vuoden 2025 lopussa oli noin 7 088 000, joista joukkovelkakirjalainoja oli 2 900 000 euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin vuoden 2024 aikana 315 000 euroa ja lyhytaikaisia lainoja lyhennettiin 500 000 euroa. Lainamäärä asukasta kohden oli vuoden lopussa 3 509 euroa laskien 429 euroa edellisvuodesta.

Vuoden 2025 osalta Lumijoen kunnan investointien taso jäi matalammaksi kuin muutetussa talousarvioesityksessä oli arvioitu. Merkittävin investointi liittyi Luontotien kunnostukseen, johon käytettiin vuoden 2025 aikana 302 302 euroa.

Kaiken kaikkiaan Lumijoen kunnan investoinnit vuonna 2025 olivat 510 191 euroa. Investointeihin saatiin lisäksi avustuksia 137 370 euroa, josta suurin osa kohdistui Ruutikankaalle EAKR rahoituksena. Koska kaikkia suunniteltuja investointeja ei toteutettu ollenkaan tai ne eivät valmistuneet, niitä ei myöskään aktivoitu poistoihin. Alkuperäiset suunnitelmanmukaiset poistot olivat 754 842 euroa ja koska kaikki investoinnit eivät toteutuneet ja tulos tämän mahdollisesti, tehtiin tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä käytöstä poistuneiden kiinteistöjen osalle lisäpoistoja. Tämä vaikutti siihen, että kunnan poistojen määrä nousi suuremmaksi kuin alkuperäisessä talousarviossa oli ennakoitu, ollen 870 037 euroa.

Käyttötalouden osalta koko kunnan toimintamenot alittuivat noin 0,3 % eli 21 000 euroa ja toimintatulot ylittyivät noin 9,5 % eli 144 000 euroa. Yleishallinnon toimintamenot alittuivat noin 42 000 euroa ja toimintatuotot ylittyivät 39 000 euroa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan alaiset toimintamenot ylittyivät noin 170 800 euroa ja toimintatuotot noin 79 000 euroa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimintamenoihin vaikuttivat mm. ennakoimattomasti kasvaneet henkilöstömenot. Yhdyskuntalautakunnan toimintamenot alittuivat noin 107 600 euroa ja toimintatuotot ylittyivät noin 25 600 euroa.

Kunnanhallitus

§ 70

23.03.2026

Kunnan tilikauden tulos oli 190 739 euroa ja poistoeron 31 469 euroa lisäyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostuu 222 207,82 euroa.

Ohm. 42

tilinpäätös 2025

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen,
2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 222 207,82 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli- / alijäämätilille,
3. valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen tarvittavat tekniset korjaukset ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää tilinpäätöksessä oleviin talousarvion ylityksiin perustelut 13.4. pidettävään kunnanhallituksen kokoukseen.

Hallinnon työntekijöiden tehtäväkuvat (ohm. 43-45)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 71

8/00.02.01/2026

Tehtäväkuvien ajantasaisuus on keskeinen osa toimivaa ja tuloksellista organisaatiota. Selkeät ja ajantasaiset tehtäväkuvat tukevat johtamista, työnjakoa ja vastuunjakoa sekä edistävät henkilöstön työn sujuvuutta ja työhyvinvointia. Ne varmistavat, että tehtävät vastaavat organisaation nykyisiä tarpeita ja tavoitteita sekä mahdollistavat osaamisen tarkoituksenmukaisen hyödyntämisen. Lisäksi ajantasaiset tehtäväkuvat tukevat esihenkilötyötä, toiminnan läpinäkyvyyttä ja oikeudenmukaista arviointia.

Lumijoen kunnan hallinnon kaikkia tehtäväkuvia ei ole päivitetty vastaamaan nykyisiä tehtäviä. Tehtäviä on viimeisen vuoden aikana järjestelty uudelleen uusien viranhaltijoiden aloittaessa, jotta henkilöstön osaamista on voitu hyödyntää mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti. Samassa yhteydessä myös esihenkilöjärjestelyihin on tehty muutoksia. Näistä syistä tehtäväkuvien ja vastuualueiden päivittäminen on tarpeen.

Hallinnon osalta päivitys koskee hallintosihteerin ja taloussihteerin tehtäviä sekä viestintä- ja markkinointiasistentin tehtävää. Lisäksi laaditaan uuden elinvoima-asiantuntijan tehtäväkuva. Päivitettäviksi tulevat myös kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, kehityspäällikön sekä teknisen johtajan tehtäväkuvat.

Opetustoimen osalta päivitetään sivistysjohtaja–rehtorin tehtäväkuva sekä apulaisjohtajan tehtäväkuva. Apulaisjohtajan tehtävä korvaa aiemman vararehtorin tehtävän, jonka nimike ei ole kuvannut riittävän hyvin tehtävän sisältöä nykyisessä rinnakkaisjohtamisen mallissa.

Apulaisjohtajan tehtävänä on tukea sivistysjohtaja–rehtoria erityisesti hallinnollisissa tehtävissä sekä toimia tämän työparina. Apulaisjohtaja toimii myös sivistysjohtaja–rehtorin sijaisena tämän poissa ollessa. Tehtävää hoidetaan oman viran ohella.

Perusopetuksessa vararehtorin tehtävää on aiemmin hoidettu luokanopettajan nimikkeellä siten, että opettajatietolomakkeella on ollut maininta vararehtorin tehtävästä. Tehtävän hoitamisesta on myönnetty huojennustunteja siten, että hänen opetusvelvollisuuttaan on huojennettu kuudella (6) tunnilla vararehtorin tehtävän hoitamisen perusteella.

Jatkossa apulaisjohtajan tehtävän osalta noudatetaan vastaavaa periaatetta. Mikäli tehtävään valitaan opetustyötä tekevä henkilö,

huojennustuntien määrä vastaa aikaisemmin sivistys- ja kulttuurilautakunnan vahvistamaa tasoa. Mikäli tehtävään valitaan viranhaltija, jolla ei ole opetusvelvollisuutta, maksetaan tehtävän hoitamisesta huojennustuntien määrää vastaava erillinen palkkio.

Sivistysjohtaja–rehtori valitsee hallintosäännön mukaisesti apulaisjohtajan tehtävään henkilön toistaiseksi. Hallinnollisen työmäärän tarvetta arvioidaan vuosittain opettajien työjärjestysten ja opettajatietolomakkeiden laadinnan yhteydessä sekä suhteessa koulun oppilasmäärään ja sen kehitykseen.

Varhaiskasvatuksessa päivitetään varhaiskasvatusjohtajan tehtävänkuva sekä laaditaan päiväkodin varajohtajan tehtävänkuva. Varajohtajan tehtävän tarkoituksena on turvata päiväkodin toiminnan johtaminen varhaiskasvatusjohtajan poissa ollessa. Nykytilanteessa varahenkilöjärjestelyä ei ole ollut, mikä on muodostanut toiminnan kannalta riskin.

Varhaiskasvatuksen varajohtajan tehtävää varten ei perusteta erillistä tointa, vaan kyse on työtehtävästä, johon annetaan erillinen määräys toimikausittain ja josta maksetaan tasopalkan mukainen korvaus. Tehtävää hoitava työntekijä työskentelee lapsiryhmässä varhaiskasvatuksen opettajana. Varhaiskasvatusjohtajan lyhytaikaisten poissaolojen aikana varajohtajalla on tehtävänkuvan mukainen oikeus toimia päiväkodin esihenkilönä operatiivisissa asioissa. Tehtävään ei sisälly julkisen vallan käyttöä eikä viranhaltijapäätösten tekemistä.

Mikäli varhaiskasvatusjohtaja on pidempään poissa, hänen tehtävän hoitamiseen määrätään sijainen virkamääräyksellä, jolloin sijaisella on hallintosäännön mukainen toimivalta käyttää julkista valtaa.

Lisäksi esitetään, että päiväkodin varajohtajan valinta tehdään johtoryhmässä. Samoin kuin muiden alle vuoden mittaisten määräaikaisten palvelussuhteiden täyttölupaprosessit käsitellään johtoryhmässä. Varajohtajan hallinnon työaika määritellään ja tarkastellaan aina tarpeen mukaan. Tarkemmat tehtävänkuvaukset sekä palkkaukseen ja työaikaan liittyvät asiat on esitelty oheismateriaalissa.

Näillä muutoksilla ja tehtävänkuvien vahvistamisella ei lisätä hallinnon resursseja, vaan tehtäviä järjestellään uudelleen ja vastuita selkeytetään.

Ohm. 43

yleishallinnon tehtävänkuvat

Ohm. 44

yhdyskuntatoimen tehtävänkuvat

Ohm. 45

sivistystoimen tehtävänkuvat

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä yleishallinnon, yhdyskuntatoimen ja sivistystoimen tehtävänkuvien päivittämisen esittelytekstin ja oheismateriaalien mukaisesti,
2. todeta, että muutokset astuvat voimaan välittömästi,
3. todeta, että perusopetuksessa apulaisjohtajan tehtävä korvaa aiemman vararehtorin tehtävän ja että tehtävää hoidetaan oman viran ohella erillistä korvausta vastaan, kuten esittelytekstissä mainitaan,
4. päättää, että varhaiskasvatuksen varajohtajan tehtävää varten ei perusteta erillistä tointa, vaan tehtävä hoidetaan lisätehtävänä ja se huomioidaan tasopalkassa, sekä
5. todeta, että varajohtajan valinta ja siihen liittyvät järjestelyt käsitellään johtoryhmässä esittelytekstin mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Johtoryhmän jäsenten työaika ja työaikakorvaukset

Henkilöstötoimikunta 17.03.2026 § 20

Teknisen johtajan ja kehityspäällikön virkasuhteet ovat TS:n piirissä ja niihin sovelletaan KVTESin työaikalukua. Kunnanjohtaja, Talous- ja hallintojohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja ja kuluvat kokonaan KVTES:n piiriin. Kunnanjohtaja on johtajasopimuksella siirretty jo kokonaistyöaikaan ja -palkkaan.

Sivistysjohtaja-rehtorin nykyiset palvelussuhteenehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Sovellettava kollektiivisopimus määrittää palvelussuhteenehdot sekä palkan, että työajan osalta. Sivistystoimenjohtaja-rehtorin työaikakysymystä ei tarkastella erillisenä eikä henkilön työaika voi määräytyä eri kollektiivisopimuksen perusteella kuin esim. palkka.

OVTES sopimusallalla ei ole säännöllistä työaikaakaan eikä työaikaan sovelleta työaikalakia. Tämän vuoksi ei ole myöskään työaikakorvauksia. OVTES sopimusta tulee henkilöön soveltaa, jos virantoimitusvelvollisuuteen kuuluu tai voi kuulua opettaminen. Jos opetusvelvollisuus on kategorisesti poissuljettu, voi sovellettava kollektiivisopimus olla myös KVTES. Koska tämän yhdistelmäviran sovellettava sopimus on OVTES, määräytyy hänen työaikansa OVTES osio B 9 §:n määräyksen mukaan:

9 § Rehtoriviranhaltijan työaika

Rehtorin työaika on kokonaistyöaika, joka on soveltuvin osin peruskoulun/oppilaitoksen toiminnalliset vaatimukset huomioon ottava toimistotyöaika. Rehtorin oikeus vuosilomaan määräytyy OVTES:n osio A 33 § 1 momentin mukaisesti.

Rehtorin tehtävät ovat osittain sellaisia, että niiden tekeminen toimistotyöajan puitteissa on vaikeaa sekä osittain sellaisia, jotka on tehtävä tai voidaan tarkoituksenmukaisesti tehdä muualla kuin koululla. Työmäärä vaihtelee lukuvuoden eri aikoina huomattavasti. Näistä syistä työaika muodostuu joustavaksi lukuvuoden eri aikoina ja päivittäinkin poiketen tältä osin toimistotyöajasta.

Ennen työvuoden alkua on rehtorille vahvistettava työaikasuunnitelma. Työaikasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Sivistysjohtaja-rehtorin tehtäviin ei kuulu opetustehtäviä joten sovellettava kollektiivisopimus voisi olla tässä tapauksessa siis myös KVTES.

KVTES:n osalta kunnanjohtaja voi olla kokonaan työaikalain soveltamisen ulkopuolella ja siten ns. aidosti ”työajaton”, ovat muut johtoryhmätason viranhaltijat aina jossakin työaikamuodossa ja viime kädessä *enimmäistyöajan* (keskimäärin 48t/vk 12kk seurantajaksolla) jonka vuoksi heidän työaikaansa tulisi jollain tasolla seurata, johtuen siitä, että esimerkiksi työsuojelutarkastuksessa tarkastajalla on mahdollisuus tarkistaa asiaa.

Tällöin kyse **ei ole** saldotuntien kertymisistä, ylitöistä, iltalisistä, viikonloppulisistä tai muista vastaavista. Heidän työaikaansa ei siis tarvitse seurata samalla tarkuudella kuin muiden, joilla em. tunteja kertyy.

Syy tähän on KVTES:n III luvun 21 §:n määräys, joka sulkee johtoryhmätason viranhaltijat työaikakorvausten ulkopuolelle. Näin ollen määräys käytännössä johtaa siihen, ettei heidän työajan kertymistä tarvitse samalla tapaa seurata kuin muiden.

KVTES sisältää määräykset jota heihin joka tapauksessa tulisi soveltaa ellei erikseen toisin päätetä:

**“21 § Työaikakorvausten suorittamista koskevat rajoitukset
1 mom.**

Lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamista koskevia tämän sopimuksen määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään.....

...

2 mom.

Edellä 1 mom. tarkoitettuja korvauksia ei suoriteta

1. kunnanjohtajalle, apulaiskunnanjohtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
 2. kuntayhtymän johtavalle viranhaltijalle (kuntalain 64 §)
 3. kunnan/kuntayhtymän johtoryhmän jäsenelle, virastopäällikölle, tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle
 4. kunnan tai kuntayhtymän liikelaitoksen tai toimialan/viraston/tulosalueen johtoryhmän jäsenelle
 5. tulosityksikön johtajalle, joka hoitaa pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä, tai tulosityksikön hallinto- tai talousjohtajalle
- jollei kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen harkitse sitä kohtuulliseksi.

Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. Toimivaltainen viranomaisen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan/kuntayhtymän toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja

Henkilöstötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 72

17.03.2026
23.03.2026

työaikakorvauksia. Päätöksessä tulee ottaa huomioon toimialan/tulosalueen/ viraston koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Muita asiaan vaikuttavia seikkoja ovat esimerkiksi kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko. Tarvittaessa asiasta neuvotellaan paikallisesti asianomaisten viranhaltija- ja työntekijäjärjestöjen edustajien kanssa ja asiassa pyritään yhteisymmärrykseen.

Kohta 3

Johtoryhmän jäseniksi ei katsota varajäseniä eikä niitä, joilla on kokouksissa läsnäolo-oikeus, mutta jotka eivät virka- tms. asemansa perusteella kuulu varsinaiseen johtoryhmään.

Virastopäälliköitä ja vastaavassa asemassa olevia on yleensä vain suurissa kaupungeissa. Vastaavassa asemassa olevia voivat olla esim. henkilöstöjohtaja ja johtavassa asemassa oleva kaupunginjuristi.

Kuntayhtymän johtoryhmän jäsenet jäävät korvausmääräysten ulkopuolelle. Lisäksi kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen päättää viime kädessä, milloin kyseessä on sellainen kuntayhtymän toimialan johtoryhmä tai muun yksikön johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja työaikakorvauksia.

Kohta 5

Tulosityksikkö määritellään työnantajakohtaisesti. Tulosityksiköllä tarkoitetaan kunnallista organisaatiota tai sen osaa, joka on hallinnollisesti ja taloudellisesti vastuussa tehtäviensä hoitamisesta. Esimerkiksi liikelaitos, ammattioppilaitos tai pelastuslaitos voi olla tässä tarkoitettu organisaatiokokonaisuus”

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus

Henkilöstötoimikunta suosittaa kunnanhallitukselle johtoryhmän kaikkien jäsenten (pl. kunnanjohtaja joka johtajasopimuksessa) siirtämistä kokonaistyöaikaan siten että:

1. kaikki johtoryhmän jäsenet siirtyvät kevään 2026 aikana kokonaistyöaikaan, jossa työaikakorvauksia ei makseta
2. kunnanjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan alaisensa sivistysjohtaja-rehtorin kanssa virkasuhteen OVTES osio B 9 §:n vaihtoehdosta, KVTES kollektiivisopimuksen piiriin siirtymisestä,
3. kunnanjohtaja esihenkilönä käy alaisensa, johtavien viranhaltijoiden kanssa, neuvottelut muutoksesta, joka seuraa työntekijöiltä poistuvien työaikakorvausten aiheuttamien kompensaatiotarpeesta, osana tulevaa kokonaistyöaikaan sidottua tehtäväkohtaista palkkaa,

Henkilöstötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 72

17.03.2026
23.03.2026

4. kunnanjohtaja neuvottelee nykyisten työaikakertymien ja -korvausten ts. saldovapaiden purkamistavasta,
5. KVTES kollektiivisopimukseen kuuluvien kokonaistyöaikaan siirtyvien johtoryhmän jäsenten työaikaa seurataan lakisääteisen enimmäistyöajan tasoittumisen, 48t/vko ja työehtosopimuksen 12 kk tasoittumisajan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 72
79/00.02.09/2026

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää siirtää johtoryhmän kaikki jäsenet (pl. kunnanjohtaja joka johtajasopimuksessa) kokonaistyöaikaan siten että:

1. kaikki johtoryhmän jäsenet siirtyvät 1.5.2026 kokonaistyöaikaan, jossa työaikakorvauksia ei makseta
2. kunnanjohtaja valtuutetaan neuvottelemaan alaisensa sivistysjohtaja-rehtorin kanssa virkasuhteen OVTES osio B 9 §:n vaihtoehdosta, KVTES kollektiivisopimuksen piiriin siirtymisestä,
3. kunnanjohtaja valtuutetaan käymään kunnanhallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti alaisensa johtavien viranhaltijoiden kanssa neuvottelut sellaisista palkkausjärjestelmän muutoksista, jotka liittyvät työaikakorvausten poistumisesta aiheutuvaan kompensaatiotarpeeseen sekä käymään neuvottelut nykyisten työaikakertymien ja -korvausten ts. saldovapaiden purkamistavasta
4. KVTES kollektiivisopimukseen kuuluvien kokonaistyöaikaan siirtyvien johtoryhmän jäsenten työaikaa seurataan lakisääteisen enimmäistyöajan tasoittumisen, 48 t/vko ja työehtosopimuksen 12 kk tasoittumisajan osalta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 20
§ 72

17.03.2026
23.03.2026

Pöytäkirjaan merkitään, että talous- ja hallintojohtaja Kati Gran poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (palvelusuhdejäävi)

Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän pykälän ajan kunnanjohtaja Heidi Soini.

Kunnanhallitus

§ 54

23.02.2026

Kunnanhallitus

§ 73

23.03.2026

Osallistuva budjetointi 2026

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 54

Valtuusto on varannut vuoden 2026 talousarvioon 10 000 euroa kuntalaisten ideoiman hankkeen tai hankkeiden toteuttamiseksi. Kuntalaisilta, yhdistyksiltä ja järjestöiltä on pyydetty 15.2.2026 mennessä ehdotuksia. Lumijoen kunnan johtoryhmä on kokouksessaan 16.2.2026 arvioinut osallistuvan budjetoinnin määräaikaan mennessä saapuneet ideat. Arvioinnissa on tarkasteltu ehdotusten toteuttamiskelpoisuutta sekä sitä, että ne ovat toteutettavissa 10 000 euron määrärahasa.

Johtoryhmä on laatinut arvioinnin pohjalta esityksen toteuttamiskelpoisista ehdotuksista kunnanhallitukselle.

Ohm. 32

ehdotukset

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toteuttamiskelpoisiksi arvioidut ehdotukset asetetaan äänestykseen. Toteuttamiskelpoiset ehdotukset ovat oheismateriaalina.. Äänestys toteutetaan 26.2 - 17.3.2026 välisenä aikana sähköisenä äänestyksenä/kirjastossa paperisella äänestyslipulla. Jokainen voi äänestää yhden (1) kerran korkeintaan kahta (2) ehdotusta. Äänestäneet osallistuvat arvontaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 73

61/00.02.01/2026

Osallistuvan budjetoinnin äänestysaika on ollut 26.2.-17.3.2026. Jokainen on voinut äänestää yhden kerran korkeintaan kahta ehdotusta. Äänestäminen on ollut mahdollista sähköisen linkin kautta tai kirjastossa paperisella äänestyslipukkeella.

Äänät jakautuivat seuraavasti:

Osallistuva budjetointi 2026		n	Prosentti
avantouintipaikka uimamontulle		37	24,3%
Kivikoulun 6–9 luokkalaisten viihtyvyyden lisääminen sisällä ja ulkona		32	21,1%

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 54
§ 73

23.02.2026
23.03.2026

välkky-suojatievaroitin koulun ja torin kohdalle	20	13,2%
rantojen raivaus ja siistiminen	18	11,8%
infonäyttö keskustaan	17	11,2%
luistinrata Varjakka-Rokonkari	16	10,5%
penkkejä uimamontulle ja Varjakkaan	16	10,5%
Toukolantien puiston parantaminen	15	9,9%
koululle liikuntavälineitä	14	9,2%
varhaiskasvatukseen muksubussi	13	8,6%
uimamontulle talveksi reilejä ja puiden kaataminen alueelta	12	7,9%
kukkaniitty	11	7,2%
joulutori-tapahtuma	11	7,2%
soutulaite kuntosalille	7	4,6%
Varjakkaan yleisösaunavuorot	7	4,6%
koko kylän jumppa	6	3,9%
koirankakkaroskiksi kylälle	6	3,9%
nuorille ja lapsille reissuja porukalla (esim. teatteri, elokuva, huvipuisto, liikunta- muotoihin tutustumista...)	5	3,3%
ohjattuja kuntosalikäyntejä	5	3,3%
kameravalvonta patsaspuistoon	5	3,3%
Lumilyhtyyn Kaleva-lehti	4	2,6%
korkeushyppypaikan korjaus	4	2,6%
yleisurheiluvälineitä	4	2,6%
Varjakkaan koko perheen tapahtuma	3	2,0%
kyläyhteisöllinen kasvima	2	1,3%
ulkopingis	2	1,3%
urheilukentälle katos/pieni katos	2	1,3%
esiintymislava torialueelle	0	0,0%

Valmistelija Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää osallistuvan budjetoinnin äänestystuloksen perusteella, että vuoden 2026 osallistuvan budjetoinnin määrärahaa käytetään avantouintipaikan toteuttamiseen uimamontulle.

Kunnanhallitus valtuuttaa yhdyskuntatoimen käynnistämään hankkeen suunnittelun ja valmistelun sekä ryhtymään muihin tarvittaviin toimenpiteisiin investoinnin toteuttamiseksi.

Mikäli hankkeen toteuttamisesta jää käyttämättä osa osallistuvan budjetoinnin määrärahasta (10 000 euroa), kohdennetaan jäljelle

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 54
§ 73

23.02.2026
23.03.2026

jäävä osuus Kivikoulun 6–9 -luokkalaisten viihtyvyyden lisäämiseen sisä- ja ulkotiloissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

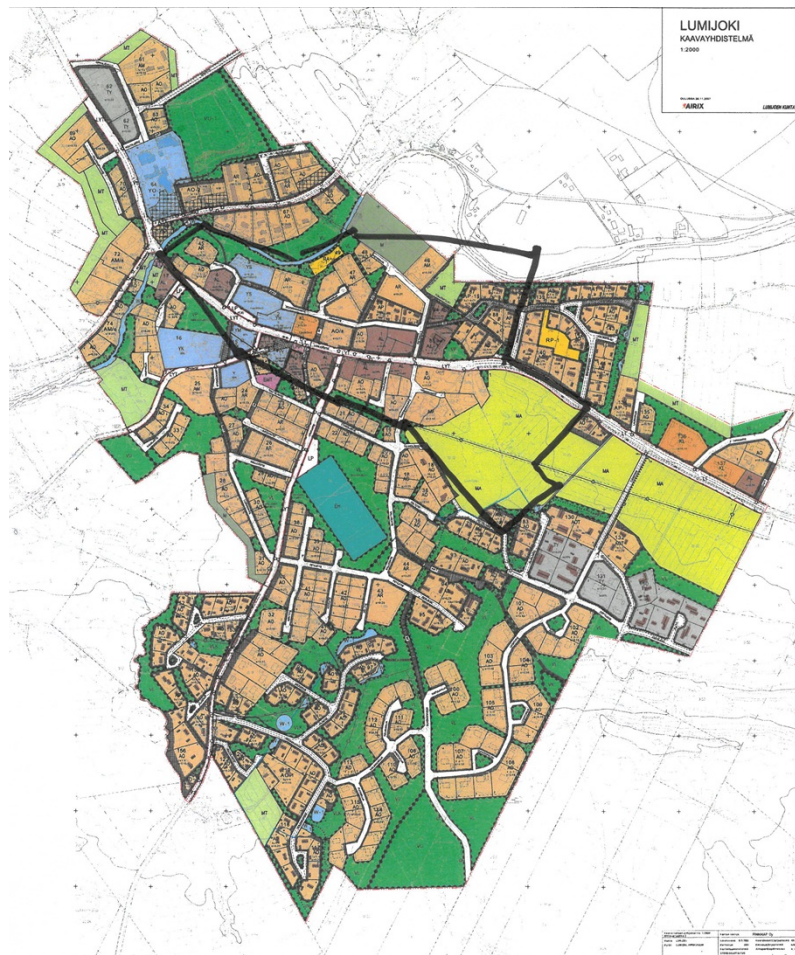
Lumijoen kunnan ydinkeskustan asemakaavan uudelleentarkastelu ja päivittäminen

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 74

102/00.02.01/2026

Lumijoen kunnan kaavoituksen puitesopimuskumppaneilta on pyydetty työmääräarviota Lumijoen ydinkeskustan asemakaavan päivittämisestä ja muuttamisesta. Konsultteja on pyydetty arvioimaan työmäärä seuraaville toiminnoille ja muutoksille:

- Tarkastellaan rakentuneiden rakennuspaikkojen kaavamääräykset.
- Tarkastellaan rakentumattomien rakennuspaikkojen kaavamääräykset. Esimerkiksi rakentumattomien AL-tonttien muuttamista niin, että ne soveltuisivat myös asuin-/asuin-kerrostalojen rakentamiseen
- Jokivarren AR-tonttien muutos
- YS-alueiden päivitys
- MA-alueen tarkastelu asuinpientalojen alueeksi
- Liikennejärjestelyjen toimivuus ja päivitystarve.



Kaikki sopimuskumppanit vastasivat omalla arviollaan pyyntöön ja kaikki ovat valmiita aloittamaan kyseisen työn.

Työmääräarviossa ja niihin sisältyneissä työmäärissä ja työkokonaisuuksissa oli hieman eroja eri toimistojen välillä.

Valmistelija

Korkala Ari

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Lumijoen kunnanhallitus päättää käynnistää asemakaavan päivittämis- ja laajentamistyön. Kaavoituksen tarkastelun konsultiksi valitaan hinnaltaan edullisimman työmääräarvion tehnyt Sweco Finland Oy.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lausunto Gasgrid Vetyverkot Oy:n ympäristövaikutusten arviointiohjelmaan (ohm. 46)

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 75

97/00.02.01/2026

Gasgrid Vetyverkot Oy suunnittelee Suomen kansallista vedyn siirtoverkkoa eteläisestä Suomesta Tornioon. Hanke on maantieteellisen laajuutensa vuoksi jaettu viiteen erilliseen YVA-menettelyyn, joista Pohjois-Pohjanmaa kuuluu osaan II. Lupa- ja valvontavirasto pyytää Lumijoen kunnan lausuntoa Suomen kansallisen vedyn siirtoverkon osan II ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta ja toimittamaan sen 16.3.2026 mennessä Lupa- ja valvontavirastoon diaarinumerolla LVV-U/31578/2026. LVV on myöntänyt lisääikaa lausunnon antamiselle 31.3.2026 saakka.

Ohm. 46 Lumijoen kunnan lausunto ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Valmistelija Tekninen johtaja Korkala Ari

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Lumijoen kunta antaa oheismateriaalina olevan lausunnon siirtoverkon ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Lausunto joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksesta

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 76

76/00.02.01/2026

Oulun kaupunki toimii tieliikenteen toimivaltaisena viranomaisena ja on valmistellut päivitetyn joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksen, joka koskee Oulun seudun kuntien välistä joukkoliikenteen järjestämistä.

Yhteistoimintasopimusta on tarpeen päivittää, koska:

- liikenteen palveluista annetun lain 181 §:ssä on säädetty, että Hailuodon kunta kuuluu 1.1.2026 lähtien Oulun kaupunkiseudun joukkoliikennealueeseen
- joukkoliikenteen järjestämistä koskevan lainsäädäntö on muuttunut
- joukkoliikennejaoston tehtäviä on täsmennetty ja joukkoliikennejaoston ja Oulun kaupungin hallituksen välisiä toimivaltasuhteita on selkeytetty.

Sopimus tulee voimaan 1.1.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Lausuntopyynnön mukaan kunnilta pyydetään kannanottoa siihen:

- hyväksyykö kunta päivitetyn sopimusluonnoksen, ja
- voidaanko sopimus viedä kunnan päätöksentekoon.

Lausunto tulee toimittaa Oulun kaupungille 31.3.2026 mennessä.

Valmistelija Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Lumijoen kunta hyväksyy päivitetyn joukkoliikenteen yhteistoimintasopimuksen luonnoksen ja toteaa, että sopimus voidaan viedä Oulun kaupungin päätöksentekoon.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Ehdotukset itsenäisyyspäivän kunniamerkeistä vuonna 2026

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 77
83/00.02.01/2026

Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava lupa- ja valvontavirastolle viim. 24.4.2026. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä.

Lupa- ja valvontaviraston tehtävänä on pyytää kunnanhallituksilta ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12.

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunniamerkkiehdotuksia valtiovarainministeriön hallinnonalalta.

Kun lupa- ja valvontavirasto on käynyt läpi saamansa ehdotukset, he tekevät niiden pohjalta omat esityksensä, jotka lähettävät edelleen ministeriöille. Lupa- ja valvontavirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöön, joten he joutuvat karsimaan niitä. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Kunniamerkkiehdotusten on oltava hyvin perustellut

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjauduttava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.

Esimerkiksi kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkin antamisen edellytys on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Jos kunnalliselle luottamushenkilölle ehdotetaan kunniamerkkiä, tulee samalla ilmoittaa hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä luottamustoimen hoitamisen ulkopuoliset ansiot.

Jos henkilölle on jo aiemmin myönnetty kunniamerkki tai arvonimi, hänelle voidaan myöntää ylempi kunniamerkki vasta, kun myöntämisten välillä on seitsemän vuotta. Esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

4/2026

36

Kunnanhallitus

§ 77

23.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdokkaista vuoden 2026 itsenäisyyspäivän kunniamerkkien saajiksi.

Päätös

Merkittiin ehdotukset tiedoksi.

Tiedoksi saatettavia asiakirjoja

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 78

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl
 - Vastikemaa, 436-403-24-10, koko kiinteistö
 - Kansanvainio, 436-403-37-12, koko kiinteistö
 - Yläiisakka, 436-403-57-16, koko kiinteistö
 - Pääkkö, 436-403-61-8, koko kiinteistö
 - Tommonpelto, 436-403-82-5, koko kiinteistö
 - Hiljanpelto, 436-403-82-7, koko kiinteistö
 - Jokiranta, 436-403-2-66, koko kiinteistö
 - Ojalehto, 436-402-13-11, määräosa
 - Rantapelto, 436-403-1-151, koko kiinteistö
2. Valtiovarainministeriö
 - Kvanttiturvallisiin salausratkaisuihin siirtyminen julkisessa hallinnossa: tietoperusta ja suositukset kunnille
 - Kunnat-uutiskirje, helmikuu 2026
3. Valtiokonttori
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 2/2026
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 3/2026
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 4/2026
4. Pohjois-Pohjanmaan liitto
 - Uutiskirje helmikuu 2026
 - Maakuntahallituksen 23.2.2026 pöytäkirja
 - Maakuntahallituksen 16.3.2026 esityslista
 - Uutiskirje maaliskuu 2026
5. Digi- ja väestötietovirasto
 - Laki siirtymisestä digitaaliseen viranomaispostiin astuu voimaan 14.4.2026
6. Kuntaliitto
 - Yleiskirje 2/2026: Kopiontiluvat vuodelle 2026
 - Yleiskirje 3/2026: Energiatehokkuuslain päivitys – vaikutuksia kunta-alalle
7. Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta
 - Ote pöytäkirjasta 25.2.2026 § 14: Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunnan vuosikertomus 2025
8. Seudullinen jätehuoltojaosto
 - Ote pöytäkirjasta 12.3.2026 § 5: Korjaus 2026 jätetaksaan
9. Koulutuskuntayhtymä OSAO
 - Yhtymähallituksen 23.2.2026 pöytäkirja
10. Nouseva rannikkoseutu ry
 - Uutiskirje 1/2026
11. Lapsiasiavaltuutettu
 - Suomen talous voi selviytyä väestönmuutoksesta panostamalla lapsiin ja koulutukseen
 - Kotiopetuksessa olevien lasten tilanne on selvitettävä

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

4/2026

38

Kunnanhallitus

§ 78

23.03.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 23.03.2026 § 79

- ICT kulujen seuranta
- Kevyenliikenteenväylällä lahovaurio sillan kannessa
- Koulun- ja oppilaitosten nuorisotyön vuoden 2026 valtionavustuksen hakeminen 80% rahoituksella
- Ylipääntien kevyen liikenteen väylän urakoitsijaksi Lapin ELY kilpailuttanut Destia Oy
- Urheilukentän kehittäminen
- 11.5 valtuuston iltakoulussa talousasiat

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 74, § 75, § 76, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73, § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja klo 12–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 30.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.