

Kunnanhallitus

Aika 23.02.2026 klo 16:30 - 19:12**Paikka** Päiväkoti Pikkulumi, Puuteri**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 39	Kokouksen työjärjestys	6
§ 40	Kunnanvaltuuston kokouksen 16.2.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 23)	7
§ 41	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 24)	8
§ 42	Viranhaltijapäätökset (ohm. 25)	10
§ 43	Yhteistoimintamenettelyn käynnistämismenettely YT-laki (449/2007)	11
§ 44	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	14
§ 45	Yleishallinnon toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 (ohm. 26)	15
§ 46	Palvelutuotannosta poistettujen kiinteistöjen tase-arvot ja lisäpoistot tilinpäätöksessä 2025	16
§ 47	Kiinteistöstrategia (ohm. 27)	18
§ 48	Kuntastrategian hyväksyminen (ohm. 28)	20
§ 49	Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivitys (ohm. 29)	22
§ 50	Aloitteet 2025 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 30)	24
§ 51	Kunnan edustajan valinta Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanoon	25
§ 52	Sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenten valinnat	26
§ 53	Eero Abram Pehkosen rahaston avustukset 2026 (ohm. 31)	27
§ 54	Osallistuva budjetointi 2026 (ohm. 32)	30
§ 55	Osakehuoneiston myynti	31
§ 56	Lumijoen peruskoulun erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi	32
§ 57	Lumijoen peruskoulun luokanopettajan viran lakkauttaminen ja äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan toimen (toistaiseksi voimassa oleva) perustaminen (yläkoulu)	35
§ 58	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jakkula Eino Meskus Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Poistui § 53 ajaksi klo 18:24-18:30
	Laho Henna Prokkola Pauli Savilampi Sanna Klaavo Jaakko Nybacka Silvo	jäsen jäsen jäsen valtuuston puheenjohtaja valtuuston varapuheenjohtaja	Poistui § 53 ajaksi klo 18:24-18:30
	Soini Heidi Gran Kati	esittelijä talous- ja hallintojohtaja/pöytäkirjanpit äjä	
	Huotari Auvo Ollakka Jaana		Läsnä §§ 43-44 Läsnä § 44
Poissa	Kukkohovi Hannu Vanhala Hannu		

Allekirjoitukset

Eino Jakkula
puheenjohtaja

Kati Gran
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

Henna Laho
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Prokkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 02.03.2026 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 37

Esittelijä	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 38

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Kukkohovi ja Henna Laho.

Päätös

Hannu Kukkohovin ollessa estyneenä, pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Henna Laho ja Pauli Prokkola.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 39

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouksen 16.2.2026 päätösten täytäntöönpano (ohm. 23)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 40

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta sekä vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Edelleen KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ohm. 23

pöytäkirjan 1. sivu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että 16.2.2026 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia, joten päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 24)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 41

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (Kuntal 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta

Kunnanhallitus

§ 41

23.02.2026

kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- yhdyskuntalautakunta 3.2.2026
- sivistys- ja kulttuurilautakunta -

Ohm. 24

oheisena pöytäkirjat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset (ohm. 25)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 42

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 25

päätökset

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstötoimikunta	§ 10	28.01.2026
Kunnanhallitus	§ 25	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	23.02.2026

Yhteistoimintamenettelyn käynnistämismenettely YT-laki (449/2007)

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 25

Khall. 8 luku määrää toimivallasta henkilöstöasioissa. Khall. 40 § mukaan kunnanhallituksella on yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on kunnanhallituksella.

Lumijoen kunnan talousarvio vuodelle 2026 on alijäämäinen, kuten myös suunnitelmavuodet 2027-2028, joten suunnitelmallinen ja ennakoiva taloudenhoito kustannuskehityksen hillitsemiseksi on välttämätöntä.

Lumijoen kunnassa oppilasmäärä on laskenut vuosittain, ja oppilaiden määrä tulee vähenemään myös tulevina vuosina. Oppilasmäärän väheneminen vaikuttaa suoraan myös tarvittavaan henkilöstöresurssiin.

Kuluvana lukuvuonna Lumijoen peruskoulussa opiskelee yhteensä 353 oppilasta, joista 33 oppilasta esiopetuksessa ja 321 oppilasta vuosiluokilla 1–9. Lukuvuonna 2026–2027 Lumijoen peruskoulussa opiskelee yhteensä 343 oppilasta, joista 29 oppilasta esiopetuksessa ja 314 oppilasta vuosiluokilla 1–9.

Oppilasmäärä vähenee kymmenellä oppilaalla, ja samaan aikaan ollaan tilanteessa, jossa yläkouluun siirtyy kaksi yleisopetuksen vuosiluokkaa (46 oppilasta) ja kolmannelle vuosiluokalle siirtyy joustavasta esi- ja alkuopetuksesta vain 24 oppilasta. Näistä 24 oppilaasta on perusteltua muodostaa vain yksi opetusryhmä. Tämä tarkoittaa vähennystarvetta verrattuna kuluvan lukuvuoden opettajaresurssiin.

Myös tulevina lukuvuosina esiopetukseen siirtyy vuosittain vähemmän oppilaita, kuin perusopetuksensa päättäviä oppilaita on. Näin ollen opettajaresurssin ja koulun tuntikehyksen tarkasteluun on varauduttava myös tulevien lukuvuosien osalta.

Henkilöstötoimikunta on saanut ennakkotiedon kokouksessaan 28.1.2026 yhteistoimintamenettelyn käynnistämismenettelystä jossa on kyse YT- lain (449/2007) § 7 mukaan työvoiman käytön vähentämistarvoneuvotteluista, joiden käynnistämisestä kunnanhallitus saa tehdä päätöksen.

Henkilöstötoimikunta	§ 10	28.01.2026
Kunnanhallitus	§ 25	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	23.02.2026

Työnantajan edustajan tulee toimittaa erillinen neuvotteluesitys henkilöstöä edustaville luottamusedustajille viimeistään viisi päivää ennen varsinaisten neuvottelujen alkamista ja toimittaa tieto työllisyysviranomaiselle neuvottelujen käynnistämisestä taloudellisista ja tuotannollisista syistä Lumijoen peruskoulun opetustehtävistä.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä seuraavasti:

1. käynnistää yhteistoimintamenettelyn tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti.
2. yhteistoimintaneuvottelut koskevat joko kokonaan tai vain osaa opetustoimen henkilöstöstä ja ne kestävät vähintään 6 viikkoa.
3. kunnanjohtaja valtuutetaan antamaan neuvotteluesitys helmikuun 2026 aikana.
4. työntekijöiden edustuksen lisäksi neuvotteluissa työnantajan edustajina toimivat kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja sekä toimialajohtajana sivistysjohtaja-rehtori. Lisäksi tarvittaessa työryhmään voidaan kutsua muuta henkilöstöä ja kunnanhallituksen ja luottamushenkilöedustus.

Päätös Asia päätettiin jättää pöydälle, jotta saadaan lisätietoja opetustoimesta.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 43
31/01.01.00/2026

Oppilasmäärän laskun ja siitä seuraavan opetusryhmien vähenemisen johdosta opettajaresurssin tarve vähenee. Muutos voidaan kuitenkin toteuttaa opetustoimessa sisäisin työjärjestelyin siten, ettei vakinaisessa palvelussuhteessa olevaan henkilöstöön kohdistu henkilöstövähennyksiä. Vähennystarve voidaan kattaa jättämällä määräaikaista henkilöstöä palkkaamatta.

Valmistelija Gran Kati

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Henkilöstötoimikunta	§ 10	28.01.2026
Kunnanhallitus	§ 25	09.02.2026
Kunnanhallitus	§ 43	23.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että vuoden 2026 osalta yhteistoimintamenettelyn käynnistämiseksi ei ole tarvetta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 44

- Sikun talouskatsaus talousarvion ylitys 2025
- Hyvinvointisuunnitelman valmistelu
- Talouskatsaus tammikuu 2026
- Oulun seudun lähijunahanke Liminka-li

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yleishallinnon toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025 (ohm. 26)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 45

45/00.02.01/2026

Kunnan toimialojen toiminnalliset tavoitteet vahvistetaan vuosittain talousarvion yhteydessä. Tavoitteet pohjautuvat voimassa olevaan kuntastrategiaan sekä siitä johdettuihin strategisiin kärkitavoitteisiin. Vuonna 2025 strategiset kärkitavoitteet ovat olleet:

1. Palvelumme ovat ennakkoluulottomia ja ketteriä
2. Investoimme tulevaisuuteen
3. Meren ja luonnon äärellä on tilaa elää ja hengittää
4. Uudistumme ja uudistamme

Yleishallinnon toiminnalliset tavoitteet on johdettu edellä mainituista strategisista kärkitavoitteista. Tavoitteiden toteutuminen on edennyt pääosin suunnitellusti ja toimenpiteitä on toteutettu talousarviossa asetettujen painopisteiden mukaisesti. Toteutumista on seurattu osana säännöllistä talous- ja toiminnan seurantaa.

Yleishallinnon toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan tarkemmin tilinpäätöksen yhteydessä laadittavassa toimintakertomuksessa. Eritelty tavoitteiden toteutuminen sekä mittaristojen läpikäynti on esitetty oheismateriaalissa.

Ohm. 26	toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen
Valmistelija	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yleishallinnon toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen vuonna 2025.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Palvelutuotannosta poistettujen kiinteistöjen tase-arvot ja lisäpoistot tilinpäätöksessä 2025

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 46
69/00.02.01/2026

Kunnan hallintosäännön 69 § mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja kunnanhallitus hyväksyy hyödykkeitä tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Olenaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvo kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla. Jos kunnan taseessa olevien pysyvien vastaavien hyödykkeisiin liittyvät tulonodotukset tai palvelutuotantokyky muuttuvat olennaisesti, tulee muuttaa kyseisten hyödykkeiden poistosuunnitelmaa. Arvonalennuskirjaus tulee kysymykseen lähinnä silloin, kun tulevia tulonodotuksia tai palvelutuotantokykyä ei tilinpäätöstä laadittaessa ole enää taseomaisuuden kohteelle. Suunnitelmanmukaiset poistot ovat aina ensisijaisia arvonalentamiseen nähden.

Lumijoen kunnan taseessa on kiinteistöjä, jotka eivät ole enää palvelutuotantokäytössä tai niistä ei odoteta enää tuloja.

Palvelutuotannossa aiemmin olleita kiinteistöjä, joilla on vielä poistosuunnitelman mukaista tase-arvoa, mutta joissa ei ole enää varsinaista palvelutuotantoa ovat ns. Pikku-koulu 9950,74 eur, Lumilyhdyn (vanhan osan) rakennus 76 039,80 eur ja sen remontti 70 271,45 eur. Nämä esitetään poistettavaksi lisäpoistoina tilinpäätöksessä.

Vuosina 2021-2022 on kunnassa kirjanpitoon aktivoitu pieniä kiinteistökorjauksia (projektitunnuksella 8623), joiden menojäännös on 54 408,17 euroa. Kiinteistöittäin tarkastellen ne eivät täytä investointien aktivointirajaa vaan olisi voitu kirjata myös käyttötalousmenoihin hankintavuosina. Nämä esitetään poistettavaksi lisäpoistoina tilinpäätöksessä.

Lisäpoistot vaikuttavat tilinpäätöksen 2025 tulokseen heikentävästi. Tilinpäätöksen 2025 ylijäämä n. 432 878 laskee lisäpoistojen verran, n. 210 670,16 eurolla ja ylijäämäksi muodostuu n. 222 208 euroa.

Tasearvot 31.12.2025 ja TP2025 lisäpoistot:

Menojäännös**ennen lisäpoistoa lisäpoistot jää 31.12.25**

<i>tili/kp</i>		€	€	€
1115	Hallinto ja laitosrakennukset			
4020	Rakennukset			
	Pikku-koulu	9950,74	9950,74	0
	Kiint.korj. projektin investoinn	54408,17	54408,17	0
	(projekti 8623) sisältäen:			
	- Rakennukset	5669,72	5669,72	0
600	Kunnanvirasto	18231,5	18231,5	0
601	Palvelukeskus Lumilyhty	7381,64	7381,64	0
604	Terveyskeskus	3445,3	3445,3	0
606	Uusi kirjasto	1046,35	1046,35	0
609	Pikku-koulu	4573,05	4573,05	0
611	Vanhat koulurakennukset	2227,3	2227,3	0
612	Pankkipostin kiinteistö	1566,06	1566,06	0
613	Lumiranta I	6634,69	6634,69	0
616	OP:n kiinteistö	3634,69	3634,69	0
<i>tili/kp</i>				
1123	Muut rakennukset			
4020	Lumilyhty	76039,80	76039,80	0
4020	Lumilyhdyn remontti	70271,45	70271,45	0
	Kaikki lisäpoistot yhteensä	210670,16	210670,16	0

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Esittelijä Talous- ja hallintojohtaja Gran Kati

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tehdä seuraavat lisäpoistot tasearvoihin tilinpäätöksessä 2025:

- Hallinto ja laitosrakennukset: Pikku-koulu 9.950,74 euroa
- Muut rakennukset: Lumilyhty 76.039,80 euroa ja Lumilyhdyn remontti 70.271,45 euroa.
- Hallinto ja laitosrakennukset: Kiinteistökorjaukset projekti nro 8623 yht. 54.408,17 euroa

Yhteensä lisäpoistoja tehdään 210.670,16 eurolla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöstrategia (ohm. 27)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 47
46/00.02.01/2026

Lumijoen kunnassa on valmisteltu kunnan kiinteistöstrategia. Strategiatyö perustuu valtuutettu Veli-Antero Kaakisen 24.1.2022 valtuuston kokouksessa jättämään valtuustoaloitteeseen kiinteistöstrategian laatimisesta. Valmistelu on viivästynyt viranhaltijavaihdosten vuoksi, mutta työ on saatettu loppuun vuoden 2025 aikana.

Kiinteistöstrategian on laatinut kehityspäällikkö yhteistyössä muiden viranhaltijoiden ja päättäjien kanssa. Valmistelun aikana asiaa on käsitelty kunnan johtoryhmässä, ja valmistelussa on kuultu eri toimipisteiden työntekijöitä. Strategiaa on lisäksi esitelty valtuuston iltakoulussa, ja yhdyskuntalautakunta on käsitellyt sen omassa päätöksenteossään.

Kiinteistöstrategiassa on tarkasteltu kokonaisvaltaisesti kunnan kiinteistömassaa. Työssä on:

- käyty läpi kaikki kunnan omistamat kiinteistöt,
- arvioitu kiinteistöjen tekninen kunto, käyttöaste ja palvelutarve,
- tarkasteltu kiinteistöjen tasearvot ja korjausvelka,
- määritelty kiinteistökohtaiset jatkotoimenpiteet (korjaaminen, säilyttäminen, käyttötarkoituksen muutos, myynti tai mahdollinen purkaminen)
- arvioitu kiinteistöjen pitkän aikavälin tarve suhteessa kunnan palveluratkaisuihin ja taloudellisiin reunaehtoihin

Strategia toimii kunnan kiinteistöomaisuuden suunnitelmallisen ja taloudellisesti kestävä hallinnan työkaluna. Tavoitteena on hallita korjausvelkaa, priorisoida investointeja, luopua tarpeettomista kiinteistöistä sekä varmistaa, että käytössä olevat tilat tukevat kunnan palvelutuotantoa tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti.

Kiinteistöstrategia on luonteeltaan ohjaava ja päivittyvä asiakirja. Sitä tarkastellaan ja päivitetään tarpeen mukaan osana talousarvio- ja taloussuunnitteluprosessia sekä palveluverkon kehittämistä.

Ohm. 27

kiinteistöstrategia

Valmistelija

Kehityspäällikkö Aspegren Timo

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

3/2026

19

Kunnanhallitus

§ 47

23.02.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan kiinteistöstrategian ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntastrategian hyväksyminen (ohm. 28)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 48
47/00.02.01/2026

Kuntastrategia on kunnanvaltuuston hyväksymä kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin ohjausväline, josta johdetaan kunnan keskeisin päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaisesti kunnassa tulee olla kuntastrategia, ja se on tarkistettava vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Uuden kuntastrategian laadinta käynnistyi syksyllä 2025. Valmistelu aloitettiin kuntalaiskyselyllä, johon saatiin 141 vastausta. Kyselyn pohjalta laadittiin SWOT-analyysi, jossa tunnistettiin Lumijoen vahvuudet, kehittämiskohteet, mahdollisuudet ja uhat.

Strategiatyö jatkui lokakuussa järjestetyssä valtuustoseminaarissa. Lisäksi järjestettiin yhteinen iltakoulu yrittäjille ja yhdistysten edustajille sekä erillinen strategiatilaisuus kunnan luottamushenkilöille. Henkilöstöä on kuultu toimialoittain siten, että kukin toimialajohtaja on vastannut oman henkilöstönsä osallistamisesta.

Strategiatyötä on valmisteltu viranhaltijajohtolla johtoryhmän toimesta. Kunnanhallitus on nimennyt strategian ohjausryhmän, joka on toiminut kunnanjohtajan tukena strategian laadinnassa. Strategia on valmisteltu pääosin omana työnä, ja sen visuaalinen ilme on tilattu ulkopuoliselta toteuttajalta.

Strategia on laadittu laajassa vuorovaikutuksessa kuntalaisten, luottamushenkilöiden, yrittäjien, yhdistysten ja henkilöstön kanssa. Strategiassa määritellään kunnan tulevaisuuden suunta, keskeiset painopisteet ja strategiset tavoitteet. Samalla on tehty tietoisia valintoja ja priorisointeja siitä, mihin kunnan kehittämisessä strategiakaudella erityisesti panostetaan.

Strategia toimii kunnan ohjaavana työkaluna tulevan nelivuotisen strategiakauden ajan. Strategiset tavoitteet pilkotaan toiminnallisiksi tavoitteiksi, ja niiden toteuttaminen aikataulutetaan siten, että kullakin toimialalla keskitytään vuosittain muutamaa keskeiseen kärkitavoitteeseen. Näin varmistetaan strategian hallittu ja vaikuttava toimeenpano sekä se, että strategia toteutuu kokonaisuudessaan strategiakauden aikana.

Ohm. 28

kuntastrategia

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

3/2026

21

Kunnanhallitus

§ 48

23.02.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan kuntastrategialuonnoksen ja esittää kuntastrategian kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivitys (ohm. 29)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 49
56/00.02.01/2026

Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivitystarpeet on esitelty Työllisyysalueen johtoryhmässä 19.11.2025 ja kunnille on toimitettu päivitetty yhteistoimintasopimus kommenteille kuntien kirjaamoihin 19.12.2025, johon heillä oli mahdollisuus antaa kommentit ja muutosehdotukset 19.1.2026 mennessä.

Sopimuskuntien tulee hyväksyttää päivitetty yhteistoimintasopimus tarvittavissa toimielimisissä ja pöytäkirjan ote ja yhteistoimintasopimuksen allekirjoitukset tulee toimittaa kirjaamoon kirjaamo@oulu.fi viimeistään 27.2.2026.

**Yhteistoimintasopimukseen on tehty kaksi täsmennystä:
kohtaan 6.1 ja 6.6:****6.1 kolmas kappale:**

Vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella. Keskitettyinä järjestettävien koulutusten kustannukset laskutetaan sopimuskunnilta aiheuttamisperusteella 1.1.2027 alkaen. Vuoden 2026 koulutuskustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä.

6.6.kolmas kappale:

Vastuukunta veloittaa palveluista aiheutuneet kustannukset sopimuskunnilta asiakkaan kotikunnan mukaan 1.1.2027 alkaen. Vuonna 2026 nämä kustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä.

Ohm. 29	sopimus
Valmistelija	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt muutokset koskien Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

3/2026

23

Kunnanhallitus

§ 49

23.02.2026

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Aloitteet 2025 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 30)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 50

60/00.02.01/2026

Halintosäännön 121 §:n mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita, jotka lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Kunnanhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä loppuun käsitellyt. Samalla on ilmoitettava mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnan asukkaiden tekemien aloitteiden käsittelystä määrätään halintosäännön 150 ja 151 §:issä. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Viime vuoden aloitteista on laadittu yhteenveto, johon on merkitty kaikki aloitteet, siis myös muita kuin hallituksen ja valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita.

Ohm. 30

Yhteenveto vuonna 2025 tehdyistä aloitteista

Taulukosta ilmenee aloitteen jättöaika, aloitteen tekijä, aloitteen keskeinen sisältö sekä aloitteen käsittely.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteet ja niiden käsittelytiedot tiedoksi oheismateriaali 30:n mukaisesti ja esittää em. tiedot valtuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnan edustajan valinta Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanoon

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 51

71/00.02.01/2026

Kunnanhallitus nimesi 16.6.2025 § 181 Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon yhtiökokousedustajaksi Mari Jesiöjärven. Valtuusto on 16.2.2026 § 7 myöntänyt Mari Jesiöjärvelle eron kunnanhallituksen jäsenyydestä ja näin ollen hänen tilalleen pitää valita uusi edustaja.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen yhtiökokousedustajan Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon yhtiökokouksiin.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi yhtiökokousedustajaksi Eino Jakkulan.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenten valinnat

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 52

70/00.02.01/2026

Henna Laho on pyytänyt vapautusta Lumijoen kunnan sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajuudesta sekä jäsenyydestä siirtyessään kunnanhallituksen jäseneksi.
Kunnanvaltuusto teki valinnan 16.2.2026 § 7.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Henna Laholle vapautuksen sivistys- ja kulttuurilautakunnan jäsenyydestä ja suorittaa tarvittavan vaalin uuden jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen valitsemiseksi. Lisäksi kunnanvaltuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista sivistys- ja kulttuurilautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Eero Aabram Pehkosen rahaston avustukset 2026 (ohm. 31)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 53
34/02.05.01.00/2026

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 19.1.2026 (§ 12) julistaa haettavaksi yhteensä 5000 euron avustussumman kaikille avoimien liikunta- ja hyvinvointitapahtumien järjestämiseen Lumijoella.

Hakemuksessa pyydettiin esittämään tarkka arvio kustannuksista ja perustelut haettavalle avustukselle. Myönnettävä avustus on käytettävä vuoden 2026 loppuun mennessä. Avustushakemuksia saapui määräaikaan yhteensä 14. Haettu avustussumma on yhteensä 14 950 euroa.

Hakija	Hakukohde	Haettu summa/esitys
MLL Lumijoen yhdistys	Halloween-disco	250 eur/ 200 eur
Lumijoen seurakunta	Pentinpalstan luontopolku	3000 eur/ 0 eur
Lumijoen Eläkeliitto ry	Yhteislaulutilaisuus	500 eur/ 250 eur
Lumijoen vanhus- ja vammaisneuvosto	Yhteisöllinen hyvinvointitapahtuma Vanhusten viikolla	900 eur/ 500 eur
Lumijoen nuorisoseura	Lasten uimakoulu	1000 eur/ 700 eur
Pietikäinen Virpi	joogatunti kerran viikossa	1000 eur/ 700 eur
Varjakan kyläyhdistys ry	juhannusjuhlat, musiikin tuottaminen teatteriesitys, yhteislauluilta tai historian tarinoitsija	400 eur/ 200 eur 400 eur/ 200 eur
Lumijoen Martat ry	Soppapöydän -ääressä -yleisötapahtuma ja kesätapahtuma vanhuksille	700 eur/ 400 eur
Lumijoen Vasemmistoliitto ry	blini-lauantai (Työväentalo 80 v.), Hyvän mielen kahvila, minijuna (Lumijokipäivät)	700 eur/ 400 eur
Päiväkoti Ensilumen varhaiskasvattajat	Lumijoen varhaiskasvatuksen	700 eur/ 400 eur

	retki/tapahtuma Lumijoella	
Sonja Turtinen & Lakeus Barokki	Barokkikonsertti	2600 eur/ 0 eur
Lumijoen vanhempainyhdistys	2x koko kylän aamupala	800 eur/ 500 eur
Miitu Aspegren ja Kati Sutela	satujumppaan uutta välineistöä	1000 eur/ 0 eur
Miitu Aspegren ja Kati Sutela	koko kylän lasten kevät/kesätapahtuma	1000 eur/ 550 eur

Ohm. 31	hakemukset
Valmistelija	Soini Heidi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Soini Heidi
Päätösehdotus	

Kunnanhallitus päättää

1. myöntää avustukset esityksen mukaisesti.
2. todeta, että seurakunnalle ei myönnetä tässä vaiheessa rahallista avustusta luontopolkuhankkeeseen. Kunta voi osallistua hankkeeseen muilla tavoin kuin taloudellisella tuella, kuten tarjoamalla yhteistyökumppanuutta sekä henkilöstön työpanosta esimerkiksi markkinoinnin, viestinnän ja muun käytännön yhteistyön muodossa.
3. todeta, että kunta on aiemmin sitoutunut myöntämään barokkikonsertin järjestämiseen 2 000 euron suuruisen avustuksen yleishallinnon talousarviosta, minkä vuoksi kunnanhallitus ei myönnä samaan hankkeeseen erillistä avustusta Pehkosen rahaston kautta
4. olla myöntämättä avustusta satujumpan uuden välineistön hankintaan, koska avustushaun ehtojen mukaisesti määräraha kohdennetaan kaikille avoimiin kulttuuri- ja hyvinvointitapahtumiin, eikä välineistön uusiminen siten kuulu avustuksen käyttötarkoitukseen.
5. myöntää Päiväkoti Ensilumen varhaiskasvattajien hakemuksen osalta avustuksen varhaiskasvatusikäisille lapsille Lumijoella järjestettävän tapahtuman toteuttamiseen. Todeten samalla, että tapahtumaan on mahdollisuus osallistua myös kotihoidossa olevilla lapsilla.
6. että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan tapahtuman yhteydessä sekä kaikessa tapahtumaan liittyvässä markkinointi- ja viestintämateriaalissa, että tapahtuma on saanut avustusta Lumijoen kunnan Pehkosen rahastosta

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

3/2026

29

Kunnanhallitus

§ 53

23.02.2026

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjana merkitään, että asian käsittelyn ajaksi poistui Silvo Nybacka ja Anne Meskus klo 18:24-18:30 (osallisuusjääveinä).

Osallistuva budjetointi 2026 (ohm. 32)

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 54

61/00.02.01/2026

Valtuusto on varannut vuoden 2026 talousarvioon 10 000 euroa kuntalaisten ideoiman hankkeen tai hankkeiden toteuttamiseksi. Kuntalaisilta, yhdistyksiltä ja järjestöiltä on pyydetty 15.2.2026 mennessä ehdotuksia. Lumijoen kunnan johtoryhmä on kokouksessaan 16.2.2026 arvioinut osallistuvan budjetoinnin määräaikaan mennessä saapuneet ideat. Arvioinnissa on tarkasteltu ehdotusten toteuttamiskelpoisuutta sekä sitä, että ne ovat toteutettavissa 10 000 euron määrärahasa.

Johtoryhmä on laatinut arvioinnin pohjalta esityksen toteuttamiskelpoisista ehdotuksista kunnanhallitukselle.

Ohm. 32

ehdotukset

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että toteuttamiskelpoisiksi arvioidut ehdotukset asetetaan äänestykseen. Toteuttamiskelpoiset ehdotukset ovat oheismateriaalina.. Äänestys toteutetaan 26.2 - 17.3.2026 välisenä aikana sähköisenä äänestyksenä/kirjastossa paperisella äänestyslipulla. Jokainen voi äänestää yhden (1) kerran korkeintaan kahta (2) ehdotusta. Äänestäneet osallistuvat arvontaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Osakehuoneiston myynti

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 55

72/00.02.01/2026

Lumijoen kunnalla on omistuksessa Asunto Oy Lumijoenrivi -nimisen yhtiön osakkeet, jotka oikeuttavat 54 m²:n suuruisen rivitalo asuinhuoneiston hallintaan, osoitteessa Mällisentie 4 as 3 Kunnanhallitus otti testamenttilahjoituksen vastaan kokouksessaan 9.9.2019 (§ 177) ja omistusoikeus siirtyi kunnalle perinnönjakotilaisuudessa 16.9.2019. Huoneisto on ollut vuokrattuna viimeiset vuodet, vuokra-asuntojen kysynnän ollessa korkea. Valmistuvassa Lumijoen kiinteistöstrategiassa suositellaan kyseisen kohteen myymistä.

Valmistelija Tekninen johtaja Korkala Ari

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Mällisentie 3 as 4, 91980 Lumijoki 54 m²:n asuinhuoneistoon hallintaan oikeuttavat osakkeet tarjouskaupalla.

Tarjouskauppa järjestetään kiertonet.fi, sähköisellä alustalla.

Kohteen lähtöhinnaksi asetetaan 25 000 eur ja myyjä päättää tarjouksen hyväksymisestä huutokauppa-ajan loputtua. Tarjouksientekoaika on yksi kuukausi ja tarjouksen minimikorotus 500 €. Huoneiston näyttö sovitaan erikseen teknisen johtajan tai kiinteistöpäällikön kanssa.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja
kulttuurilautakunta
Kunnanhallitus

§ 21

17.02.2026

§ 56

23.02.2026

Lumijoen peruskoulun erityisopettajan viran muuttaminen erityisluokanopettajan viraksi

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.02.2026 § 21

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lainsäädäntömuutos astui voimaan 1.8.2025. Uudistuksessa kolmiportainen tuki poistui ja tilalle tuli ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppilaskohtaiset tukitoimet. Uuden mallin tavoitteena on varmistaa oppilaille mahdollisimman varhainen tuki ensisijaisesti omassa opetusryhmässä toteutettuna. Näin toimimalla vahvistetaan oppilaiden osallisuutta kouluyhteisössä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat esimerkiksi tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Mikäli ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää, oppilaalle tulee järjestää oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti. Tukitoimet järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa perusopetuslain 6 tai 28 §:ssä tarkoitettussa koulussa.

Lakimuutoksen myötä erityisopetuksen pätevyysvaatimukset tarkentuvat siten, että suurinta osaa oppilaskohtaisista tukitoimista voi antaa vain erityisluokanopettajan virkanimikkeellä. Erityisluokanopettajan nimike antaa joustavammat mahdollisuudet opettaa erilaisia erityisopetuksen järjestelyjä myös pienryhmässä ja erityisluokassa.

Oppilas voi saada oppilaskohtaisina tukitoimina:

1. Erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, mikä tarkoittaa, että oppilaan opetuspaikka on tavallisessa luokassa, mutta hän saa osan joidenkin oppiaineiden opetuksesta erityisopettajan pienryhmässä. Tällöin oppilas opiskelee oppiaineen tunneista alle puolet erityisopettajan pienryhmässä. Päävastuu oppilaan opetuksesta kaikkien oppiaineiden osalta on luokan- tai aineenopettajalla.
2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmäopetus, jossa yksi tai useampi oppiaine oppilaan lukujärjestyksestä opiskellaan puolet tai sitä enemmän erityisluokanopettajan pienryhmässä. Muut oppiaineet oppilas opiskelee tavallisessa ryhmässä. Oppilaan opetuksesta ja arvioinnista oppilaskohtaisen tuen piirissä olevien oppiaineiden osalta vastaa erityisluokanopettaja.
3. Erityisluokkaopetus tarkoittaa kaikkia oppiaineita tai toiminta-alueita koskevaa pääsääntöisesti kokoaikaista opetusta

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta
Kunnanhallitus**

§ 21

17.02.2026

§ 56

23.02.2026

erityisluokassa. Opetuksesta ja arvioinnista vastuu on erityisluokanopettajalla. Kokoaikaiseen erityisluokkaopetukseen voi liittyä pedagogisia järjestelyjä, joissa oppilasta opettaa toisessa ryhmässä luokan- tai aineenopettaja (ns. integraatiotunnit).

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava, että kaikkia lain edellyttämiä perusopetuslain mukaisia tukimuotoja ja tukitoimia on saatavissa tarpeiden mukaan. Tämä tarkoittaa aiempaan tilanteeseen muutoksena erityisluokanopettajan opetuksen tarjoamista kaikilla kouluilla.

Lainsäädännön uudistus ei muuta erityisopettajan ja erityisluokanopettajan opetusta antavan opettajan kelpoisuusvaatimuksia.

Lumijoen kunnan hallintosäännön (kunnanvaltuusto 7.4.2025 §16) mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin sivistysjohtaja-rehtorin, talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan (hallintosääntö 41§)

Lumijoella on perusopetuksessa neljä erityisopettajan virkaa, joista kaksi on laaja-alaisen erityisopettajan ja kaksi erityisluokanopettajan virkaa. Jotta erityisopetusta pystytään tarjoamaan uuden lainsäädännön mukaisesti, on perusteltua muuttaa toisen laaja-alaisen erityisopettajan (Anttila) virkanimike erityisluokanopettajan viraksi. Erityisluokanopettajan virassa opettajan opetusvelvollisuus on 22 viikkotuntia. Laaja-alaisen erityisopettajan viran opetusvelvollisuus on 24 viikkotuntia.

Virkanimikemuutoksesta on kuultu asianosaista henkilöä ja hän on hyväksynyt esitetyn muutoksen. Lisäksi hän täyttää erityisluokanopettajan viran pätevyysvaatimukset.

Esitetty virkamuutos ei lisää henkilöstömäärää eikä aiheuta lisäkustannuksia. Opetusvelvollisuuden muutokset voidaan huomioida koulun tuntikehyksessä.

Valmistelija

Huotari Auvo

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa Lumijoen peruskoulun laaja-alaisen erityisopettajan viran (Anttila) erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Lumijoen kunta Pöytäkirja 3/2026 34

Sivistys- ja § 21 17.02.2026
kulttuurilautakunta

Kunnanhallitus § 56 23.02.2026

Päätös Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa Lumijoen peruskoulun laaja-alaisen erityisopettajan viran (Anttila) erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 56
55/01.01.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää muuttaa Lumijoen peruskoulun laaja-alaisen erityisopettajan viran (Anttila) erityisluokanopettajan viraksi 1.8.2026 alkaen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja
kulttuurilautakunta
Kunnanhallitus

§ 22

17.02.2026

§ 57

23.02.2026

Lumijoen peruskoulun luokanopettajan viran lakkauttaminen ja äidinkielen ja kirjallisuuden päätoimisen tuntiopettajan toimen (toistaiseksi voimassa oleva) perustaminen (yläkoulu)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.02.2026 § 22

Lumijoen kunnan hallintosäännön (kunnanvaltuusto 7.4.2025 §16) mukaan kunnanhallitus päättää muiden kuin sivistysjohtaja-rehtorin, talous- ja hallintojohtajan ja teknisen johtajan virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta ja muista muutoksista virkaan (hallintosääntö 41§)

Lumijoen peruskoulussa on tällä hetkellä 11 luokanopettajan virkaa. Yksi niistä on ollut täyttämättömänä syksystä 2024 alkaen opettajan siirryttyä yläkoulun äidinkielen ja kirjallisuuden tuntiopettajaksi. Hän on opettanut myös S2-oppiainetta.

Opettajaa on kuultu ja hän hyväksyy virkajärjestelyt ja siirtyy perustettavaan yläkoulun päätoimisen tuntiopettajan äidinkieli ja kirjallisuus toimeen (toistaiseksi voimassa oleva) 1.8.2026-

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Lumijoen peruskoulun luokanopettajan virka (Poutiainen) lakkautetaan ja perustetaan päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi 1.8.2026 alkaen. Toimi täytetään pätevyyden omaavalla opettajalla (Poutiainen) hänen hoidettua tuntiopettajuutta nyt toista lukuvuotta.

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Lumijoen peruskoulun luokanopettajan virka (Poutiainen) lakkautetaan ja perustetaan päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi 1.8.2026 alkaen. Toimi täytetään pätevyyden omaavalla opettajalla (Poutiainen) hänen hoidettua tuntiopettajuutta nyt toista lukuvuotta.

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 57

Valmistelija

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Sivistys- ja kulttuurilautakunta	§ 22	17.02.2026
Kunnanhallitus	§ 57	23.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lakkauttaa Lumijoen peruskoulun luokanopettajan viran (Poutiainen) ja perustaa päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimen 1.8.2026 alkaen. Toimi täytetään pätevyyden omaavalla opettajalla (Poutiainen) hänen hoidettua tuntiopettajuutta nyt toista lukuvuotta.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavia asiakirjoja

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 58

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 3 kpl
 - Puolukkarinne, 436-403-55-95, määräosa
 - Puolukkarinne, 436-403-55-95, määräosa
 - Palje, 436-403-8-24, koko kiinteistö
2. Pohjois-Pohjanmaan liitto
 - Maakuntahallituksen 23.2.2026 esityslista
 - Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenteen kehittämisohjelma 2024-2026, liite yhteistyösopimukseen
3. Oulun kaupunki
 - Ote Oulun kaupunginhallitus 4.2.2026 § 5: Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmän asettaminen
4. Koulutuskuntayhtymä OSAO
 - Yhtymähallituksen 2.2.2026 pöytäkirja
 - Ote yhtymähallitus 2.2.2026 § 12: Vuoden 2025 tuloksen vahvistaminen ja tilinpäätöstietojen antaminen omistajakunnille
 - Yhtymähallituksen 23.2.2026 esityslista

Esittelijä Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 23.02.2026 § 59

Esittelijä

Kunnanjohtaja Soini Heidi

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 48, § 50, § 52, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 49, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Käyntiosoite: Pietinkuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 10–11 ja klo 12–14.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.