

Viestintäsuunnitelman laatiminen

Elinvoimajaosto 12.03.2025 § 5

Voimassa olevan hallintosäännön 9 §:n mukaan elinvoimajaosto laatii kunnan viestintäsuunnitelman. Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista nimeten myös viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Lakiperusta kunnan viestinnälle löytyy kuntalaista (410/2015, 29 § Viestintä):

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kuntaliiton viestintä- ja markkinointisivustolta löytyy neuvoja kunnan viestinnän suunnitteluun ja toteutukseen.

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Elinvoimajaosto päättää käynnistää kunnan viestintäsuunnitelman laatimisen kokouksessa käytävän keskustelun perusteella.
Päätös	Jaosto päätti käynnistää viestintäsuunnitelman laatimisen seuraavassa kokouksessa. Viestintä- ja markkinointisihteeri kutsutaan mukaan kokoukseen.

Elinvoimajaosto 29.04.2025 § 10
70/00.01.02/2025

Viestintäsuunnitelmassa olisi hyvä huomioida

- sisäinen viestintä
- ulkoinen viestintä
- kriisiviestintä
- kuntatiedote
- viestintäkanavat: kunnan kotisivut (virallinen), some-alustat, lehdet, radio ja muu media = näkyvyys ja kuuluvuus
- yhtenäinen ilme viestinnässä
- osallistuminen tapahtumiin /markkinointi
- viestinnän saavutettavuus (lainsäädäntö, eri kielet viestinnässä)
- vuorovaikutus viestinnässä/palautteet
- yhteistyö eri kumppaneiden kanssa
- viestinnän positiivisuus
- viestintäkoulutus

Keskustelun aikana täydennettiin hyvän viestintäsuunnitelman ominaisuuksia:

- tavoitteet ja periaatteet mietittynä
- vastuunjako viestinnässä
- kohderyhmät
- napakka ja riittävän lyhyt, max 3-5 sivua
- visuaalisuus ja ajankohtaisuus tärkeää
- asiallisuus, rentous ja huumori oikeassa suhteessa viestinnässä
- vuosikello, päivitykset (kotisivut, kalenteri)

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimajasto jatkaa viestintäsuunnitelman laatimista.

Päätös

Päätettiin, että seuraavaan kokoukseen valmistellaan viestintäsuunnitelman runko otsikoilla ja alustavalla sisällöllä.