

Yhdyskuntalautakunta

Aika 18.03.2025 klo 17:30 - 18:48**Paikka** Lumijoen kunnantalo, valtuustosali**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 22	Kokouksen työjärjestys	5
§ 23	Talousarvion toteutuminen	6
§ 24	Ateria- ja puhtauspalveluiden kehittäminen	7
§ 25	Kausityöntekijän tehtävän täyttölupa	9
§ 26	Kehityspäällikön virkavaalin vahvistaminen	10
§ 27	Kehityspäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin	11
§ 28	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanhala Hannu Hangasvaara Toni Kukkohovi Hannu Loukkaanhuhta Sanna Riekkä Juha Klaavo Jaakko Korkala Ari	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä	
Muu	Jesiöjärvi Mari Laurila Irina	varapuheenjohtaja jäsen	Teams etäyhteys Teams etäyhteys

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Hannu Vanhala

pöytäkirjanpitäjä
Ari Korkala

Käsitellyt asiat

20 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja
Sanna Loukkaanhuhta

pöytäkirjantarkastaja
Hannu Kukkohovi

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen
kunnan www-sivuilla 25.03.2025 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 20

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 21

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus Tarkastusvuorossa ovat Mari Jesiöjärvi ja Hannu Kukkohovi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Loukkaanhuhta ja Hannu Kukkohovi.

Kokouksen työjärjestys

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 22

Esittelijä	Tekninen johtaja Korkala Ari
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Kokouksessa päätettiin edetä esityslistan mukaisessa työjärjestyksessä.

Talousarvion toteutuminen

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 23

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Talousarvio on toteutunut yhdyskuntalautakunnan osalta 1.1.-31.1.2025 seuraavasti:

		Ta. 2025	Tot v.a	%
Toimitilapalvelut	tulot	558.259	51.658	9
Ta 700	menot	-851.467	-79.419	9
	netto	-293.208	-27.761	9
Muut palvelut	tulot	353.024	32.429	9
Ta 750	menot	-524.754	-29.914	6
	netto	-171.730	2.515	-1
Tukipalvelut	tulot	97.935	218	0
Ta 770	menot	-794.020	-70.252	9
	netto	-696.085	-70.034	10
Yhteensä	tulot	1.009.218	84.305	8
Ta700,750,770	menot	-2.170.241	-179.585	8
	netto	-1.161.023	-95.280	8

Tasaisella kertymällä talousarvion toteutuma olisi 8 %.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi.

Päätös

Talousarvion toteutuminen merkittiin tiedoksi.

Yhdyskuntalautakunta § 10

21.01.2025

Yhdyskuntalautakunta § 24

18.03.2025

Ateria- ja puhtauspalveluiden kehittäminen

Yhdyskuntalautakunta 21.01.2025 § 10

Lumijoen kunnan talousarvion laadinnan yhteydessä, on esitetty yhtenä taloudellisen- ja palveluiden häiriöttömän tuotannon hallinnan keinona, ateria- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisen selvitystä. Selvitystyötä varten on pyydetty Monetra Oulun hankintapalveluiden asiantuntijoiden resurssia laatimaan asiapaperit, jotta aluksi markkinavuoropuhelun kautta voidaan kartoittaa markkinoiden valmius, kyky ja kustannustaso-odotus haluamallemme palvelukonseptille.

Lumijoen kunnan ja Monetra Oulun kanssa asiasta on pidetty aloituskokous 14.1.2025. Kokouksen keskustelujen perusteella tullaan laatimaan markkinavuoropuhelupyynnö, joka julkaistaneen hankintailmoitukset.fi sivustolla, viikolla 4.

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 24

19/00.01.02/2025

Lumijoen ateria- ja puhtauspalveluiden julkaisemaan markkinavuoropuhelupyynnöön vastasi kaikkiaan viisi toimijaa, jotka kokonaan tai osittain olisivat kiinnostuneet tarjoamaan ateria- ja puhtauspalveluiden tuottamista Lumijoen kunnan tarpeisiin. Keskustelut on käyty helmikuun aikana ja niissä mukana avustavana konsulttina oli Monetra Oulun hankintapalvelut.

Vuoropuheluista saatiin arvokasta tietoa mm. siitä, mitä mahdolliseen tarjouspyyntöön tulee huomioida laadun arvioinnin ja -vaatimusten, liikkeenluovutuksen, henkilöstön, materiaalihankintojen, toiminnan siirtämisen ajankohdan, tarjouksessa ilmoitettavien tietojen ja tarjouspyynnöllä pyydetävän palvelun ja tuotteiden osalta. Markkinavuoropuheluissa myös saatiin viitteitä siitä, millainen alan kiinnostus kyseisenkokoiseen palvelukonseptiin tulisi olemaan. Myös palveluiden hinnoista saatiin joiltakin toimijoilta arvioita.

Yhdyskuntalautakunta § 10

21.01.2025

Yhdyskuntalautakunta § 24

18.03.2025

Markkinavuoropuheluiden tuloksena saatiin myös arvokasta tietoa siitä, mitkä asiat tämänhetkisessä tuotantomallissa, jolloin koko palvelukonsepti tuotetaan kunnan omana työnä, ovat tehokkaita ja kustannuksiltaan kilpailukykyisiä. Sekä myös siitä, millaisella toiminnan muuttamisella henkilötyömäärää, tuotteiden ostohintaa ja tehokkuutta olisi mahdollisuus tehostaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Yhdyskuntalautakunta päättää, että ateria- ja puhtauspalveluiden ulkoistamisen tarjouspyyntöä ei aleta valmistelemaan. Sen sijaan kehitetään toimintaa muutoin, jotta voidaan varmistaa toiminnan tehokkuus, henkilöstön jaksaminen ja sitoutuminen työhön, sekä pitää palvelu laadukkaana ja kustannustehokkaana myös jatkossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kausityöntekijän tehtävän täyttölupa

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 25
81/00.02.02/2025

Lumijoen kunnan hallintosäännön § 45 B mukaisesti yli 3 kuukauden mittaisen määräaikaisen tehtävän täyttämiseen vaaditaan kunnanhallituksen ennakolta myöntämä täyttölupa.

Yhdyskuntalautakunnan talousarviossa, tukipalveluiden kiinteistönhoitopalveluissa, on varauduttu kausityöntekijän palkkaamiseen 6 kuukauden ajaksi. Kausityöntekijän tehtävät koostuvat mm. kunnan tuottaman alueiden kesähoidon palveluiden toteuttamisesta; viheralueiden kunnossapidosta, alueiden puhtauspalveluiden ja muiden kiinteistöjen ja muiden ulkoalueiden tehtävien hoidosta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Lautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan kausityöntekijän tehtävän täyttämiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehityspäällikön virkavaalin vahvistaminen

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 26
82/01.01.02/2025

Yhdyskuntalautakunta valitsi kokouksessaan 18.2.2025 § 11
kehityspäällikön virkaan ins AMK Timo Aspegrenin.

Aspegren on ilmoittanut 18.2.2025 ottavansa viran vastaan. Hän on
toimittanut 14.3.2025 hyväksyttävän lääkärintodistuksen (ei liitetä
kokousasiakirjoihin) terveydentilastaan. Virkasuhteen alkuun liittyy
yhdyskuntalautakunnan päätöksen mukaisesti kuuden kuukauden
koeaika.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätösehdotus

Yhdyskuntalautakunta päättää:
- vahvistaa päätöksen 18.2.2025 § 11, jolla Timo Aspegren on valittu
kehityspäällikön vakinaiseen virkaan
- merkitä pöytäkirjaansa päätetyn virkasuhteen alkuun liittyvän
kuuden (6) kuukauden koeajan;
- vahvistaa, että kehityspäällikön virkasuhteen ehdot määräytyvät
kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen ja
Lumijoen kunnassa noudatettavien käytäntöjen mukaisesti
- vahvistaa Aspegrenin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4.600 euroa
kuukaudessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kehityspäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 27

Esittelijä	Tekninen johtaja Korkala Ari
	Kehityspäällikkö ja kunnaninsinööri ovat tehneet edellisen kokouksen jälkeen oheismateriaalin 6 olevat päätökset.
	Ajankohtaiset asiat:
Ohm. 6	viranhaltijapäätökset
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätösten suhteen. Lautakunta merkitsee katsauksen ajankohtaisiin asioihin tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Yhdyskuntalautakunta 18.03.2025 § 28

Esittelijä Tekninen johtaja Korkala Ari

Päätös Keskusteluasioissa käsiteltiin:

- Toripolku 2 kiinteistön myynnin tilannetta
- Kaavoituksen puitesopimuksen kilpailutuksen käynnistämistä
- Jääkiekkomaalien ja niiden verkkojen huonoa kuntoa
- Ruutikankaan osayleiskaavan ehdotus nähtävillä 18.3.2025 - 30.4.2025

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:48.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 28

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 26, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisille lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.