

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Aika 18.02.2025 klo 18:00 - 20:30

Paikka Lumijoen peruskoulu, opettajienhuone

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Kokouksen työjärjestys	5
§ 13	Sivistys- ja kulttuuritoimen laskujen hyväksyjät ja tarkastajat 2025	6
§ 14	Sivistys- ja kulttuurilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	7
§ 15	Sivistystoimen toimintakertomukset vuodelta 2024 (ohm. 7-9)	9
§ 16	Kuntalisä kysely Lumijoen kunta marraskuu 2024 (ohm.10)	10
§ 17	Kotihoidontuen kuntalisän jatko Lumijoen kunnassa (ohm.12)	11
§ 18	Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo	13
§ 19	Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo	14
§ 20	Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätöksiä (ohm.11)	15
§ 21	Varhaiskasvatusjohtajan viransijaisuuden täyttäminen 31.3.2025-25.11.2025	16
§ 22	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laho Henna	puheenjohtaja	
	Kurkela Jouni	varapuheenjohtaja	
	Junkkonen Tapio	jäsen	
	Mattila Joni	jäsen	
	Meskus Anne	jäsen	
	Nybacka Marja	jäsen	
	Paavola Kaisa	jäsen	
	Keinänen Ville	kunnanhallituksen edustaja	
	Huotari Auvo	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Näppä Matilda	esittelijä	
	Kanniainen Miia	Vaka apulaisjohtaja	

Allekirjoitukset

Henna Laho
puheenjohtaja

Auvo Huotari
pöytäkirjanpitäjä

Käsittelyt asiat

10 - 22

Pöytäkirjan tarkastus

Marja Nybacka
pöytäkirjantarkastaja

Kaisa Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 10

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
------------	--------------------------------------

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	--

Päätös	Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	--

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 11

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Marja Nybacka ja Kaisa Paavola.

Päätös

Valittiin tarkastusvuorossa olevat Marja Nybacka ja Kaisa Paavola.

Kokouksen työjärjestys

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 12

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Sivistys- ja kulttuurilautakunta päätti ottaa käsittelyyn esityslistan lisäksi 18.2.2025 toimitetun lisälistan. Täydennetty esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sivistys- ja kulttuuritoimen laskujen hyväksyjät ja tarkastajat 2025

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 13
39/00.02.04/2025

Kunnan toimielinten on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet ja kuka toimii tavaroiden ja palvelujen vastaanottajana. Laskujen hyväksyjinä ja tarkastajina ei saa olla sama henkilö. Hyväksyjinä ja tarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltija ja hallintokuntien erikseen määräämät viran-/toimenhaltijat.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta määrää laskujen/tositteiden hyväksyjät ja tarkastajat sekä tavaroiden ja palvelujen vastaanottajat sivistys- ja kulttuuritoimen vastuualueella.

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus Laskujen/tositteiden hyväksyjinä sivistys- ja kulttuurilautakunnan vastuualueella toimivat vuonna 2025

- kunnanjohtaja ja talous- ja hallintojohtaja
- sivistysjohtaja-rehtori,
- varhaiskasvatusjohtaja varhaiskasvatuksen tulosalueella.

Laskujen tarkastajina sekä tavaroiden ja palveluiden vastaanottajina toimivat vuonna 2025

- koulusihteeri opetustoimen tulosalueella,
- kirjastovirkailijat kirjastotoimessa,
- vapaa-aikatoimenohjaaja nuoriso-, liikunta- ja yleisessä kulttuuritoimessa,
- hallintosihteeri, taloussihteeri ja apulaisjohtaja varhaiskasvatuksen tulosalueella

Päätös Hyväksyttiin.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan alaisten määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 14
41/00.02.04/2025

Valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta kunnanhallitus ja lautakunnat laativat käyttösuunnitelmansa (HallS 26 §).

Talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso valtuustoon nähden on lautakuntataso bruttona, eli menot ja tulot ovat erikseen sitovia eriä lautakuntatasolla.

Käyttösuunnitelmalla toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot kustannuspaikoille. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat tehdä määrärahasiirtoja alaistensa kustannuspaikkojen välillä käyttösuunnitelmaa muuttamalla.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan alainen toiminta ja merkittävimmät määrärahat on selostettu talousarvioasiakirjassa.

Opetustoimi		Menot	Tulot
3010	Sivistyshallinto	156 039	
3100	Lumijoen peruskoulu	2 357 513	124 300
3102	Perusopetuksen projektit	9 189	6500
3103	Esiopetus	3 870	
3110	Kansalaisopisto	10 000	
3115	Musiikkiopisto	7 500	
Opetustoimi yhteensä		2 544 111	130 800
Varhaiskasvatus			
3600	Päiväkotitoiminta	1 036 468	94 800
3603	Kotihoidontuki	96 000	
3604	Varhaiskasvatuksen proj.	2 580	
Varhaiskasvatus yhteensä		1 135 048	94 800
Vapaa-aika ja kulttuuritoimi			
3200	Nuorisotyö	81 929	1 500
3201	Liikuntatoimi	25 551	5 700
3203	Etsivä nuorisotyö	49 023	25 000
3300	Yleinen kulttuuritoimi	21 101	1200
3301	Kirjasto Hiidenkivi	119 281	1 450
3303	Postin palvelupiste	19 930	47 800
Vapaa-aika- ja kulttuuritoimi yhteensä		316 815	82 650
Koko sivistystoimi yhteensä		3 995 974	308 205

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Hyväksytään käyttösuunnitelma vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistystoimen toimintakertomukset vuodelta 2024 (ohm. 7-9)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 15
42/00.02.04/2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Sivistystoimen toimintakertomukset on esitetty oheismateriaaleissa
7-9.

Ohm. 7

Oheisena opetustoimen tulosalueen toimintakertomus 2024

Ohm. 8

Oheisena varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakertomus 2024

Ohm. 9

Oheisena vapaa-aika- ja kulttuuritoimen tulosalueen
toimintakertomus 2024

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta hyväksyy sivistystoimen
toimintakertomukset vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin tarkennuksin ja korjauksin.

Kuntalisä kysely Lumijoen kunta marraskuu 2024 (ohm.10)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 16
43/00.02.04/2025

Kotihoidontuen kuntalisä on ollut käytössä Lumijoen kunnassa määräaikaisena 1.4.2023-31.3.2025. Kuntalisää on maksettu alle 2-vuotiaasta lapsesta 250e kuukaudessa, kun lapsi on kotihoidossa. Kuntalisää on maksettu vain perheen nuorimmasta lapsesta, josta maksetaan kotihoidon tukea ja kuntalisää ei makseta, jos perhe saa vanhempainpäivärahaa.

Kuntalisän käytöstä tehtiin kuntalaisille kysely marraskuussa 2024. Kyselyn tulokset on esitelty oheismateriaalissa (ohm.10).

Ohm.10

Kuntalisä kysely Lumijoen kunta marraskuu 2024

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunnalle esitellään kuntalisä kyselyn tulokset ja sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin kuntalisäkyselystä esittelyn jälkeen ja merkittiin tiedoksi.

Kotihoidontuen kuntalisän jatko Lumijoen kunnassa (ohm.12)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 17
44/00.02.04/2025

Kotihoidontuen kuntalisä on ollut käytössä Lumijoen kunnassa määräaikaisena 1.4.2023-31.3.2025. Kuntalisää on maksettu alle 2-vuotiaasta lapsesta 250e kuukaudessa, kun lapsi on kotihoidossa. Kuntalisää on maksettu vain perheen nuorimmasta lapsesta, josta maksetaan kotihoidon tukea ja kuntalisää ei makseta, jos perhe saa vanhempainpäivärahaa.

Kuntalisän käytöstä tehtiin kuntalaisille kysely marraskuussa 2024. Kyselyn tulokset esitetty lautakunnalle toisessa pykälässä.

Kuntalisä on osa Kelan maksamaa kotihoidon tukea, jonka kunta rahoittaa itse. Kuntalisä on kuntakohtainen ja sen maksaminen ja määrä perustuvat kunnan tekemään päätökseen.

Kuntalisän tarkoituksena on ollut lisätä kunnan lapsiperheiden palveluita, kunnan houkuttelevuutta sekä alle 2-vuotiaiden lasten kotihoidon tukemista varhaiskasvatuksen sijaista.

Kuntalisään on toivottu jatkoa.

Kuntalisän jatkoon täytyy tehdä uusi sopimus Kelan kanssa, jossa päätetään millä ehdoilla ja summilla kuntalisää maksettaisiin, jos kuntalisän maksua jatketaan. Kuntalisän käytöstä ja valmistelusta on esitetty enemmän oheismateriaalissa.

Ohm.12

Kuntalisän käyttö 1.4.2023-31.3.2025 ja jatkovalmistelua

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta keskustelee kuntalisän jatkosta ja päättää jatketaanko kuntalisän maksamista samalla määrällä ja ehdoilla kuin aikaisemmin, 2025 talousarvion puitteissa. Jos kuntalisän ehtoja ja maksettavaa summaa aiotaan korottaa, asia siirretään valtuuston päätettäväksi sivistys- ja kulttuurilautakunnan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää jatkaa kotihoidontuen kuntalisän maksamista kahden vuoden ajan aiemmillä ehdoilla 250€/kk alle 2-vuotiaille lapsille talousarvion 2025 puitteissa. Tavoitteena on alkaa maksatus 1.5.2025 alkaen. Samalla selvitetään

kevään aikana lasten kotihoidontuen kuntalisän tilannetta ja käyttöä syksystä 2025 alkaen. Näin varhaiskasvatus pystyisi ennakoimaan henkilöstöresurssitarvetta ja tilojen käyttökapasiteettia ja saataisiin kartoitettua kotihoidontuen kuntalisän maksatuksen tilannekuva.

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 18

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 19

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunta merkitsee varhaiskasvatusjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi sivistysjohtaja-rehtorin viranhaltijapäätöksiä (ohm.11)

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 20

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Sivistys- ja kulttuurilautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta sivistysjohtaja-rehtorin tekemissä viranhaltijapäätöksissä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusjohtajan viransijaisuuden täyttäminen 31.3.2025-25.11.2025

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 21
45/01.01.01/2025

Hallintosäännön 45§ (palvelussuhteeseen ottaminen ja palvelussuhteen ehdoista päättäminen) kohdan A mukaan sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee varhaiskasvatusjohtajan, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan sekä vakinaiseen virkasuhteeseen otettavan henkilöstön.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee myös varhaiskasvatusjohtajan sekä kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viransijaisen.

Varhaiskasvatusjohtaja on hakenut virkavapautta ajanjaksolle 31.3.-25.11.2025. Hänelle tarvitaan sijainen tuolle ajanjaksolle.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivaltaan kuuluen, lautakunta käynnistää varhaiskasvatusjohtajan sijaisen rekrytoimisen.

Ilmoitus viransijaisuudesta laitetaan kunnan kotisivuille. Hakuaika tehtävään on 19.2.-26.2.2025.

Kelpoisuusehdot tehtävälle ovat kasvatustieteellinen tai muu soveltuva korkeakoulututkinto, aikaisempi työkokemus varhaiskasvatuksen vastuullisista työtehtävistä.

Lisäksi arvostamme kokemusta esihenkilötehtävistä, kunnallishallinnon ja – talouden tuntemusta, hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot KVTES:n mukaisesti.

Viransijaisuudessa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

Todistukset kelpoisuudesta ja työkokemuksesta tulee toimittaa hakemuksen liitteinä.

Viransijaisuuteen valitun tulee toimittaa rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevälle.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta nimittää haastatteluryhmän varhaiskasvatusjohtajan viransijaisen rekrytoimiseksi.

**Sivistys- ja
kulttuurilautakunta**

§ 21

18.02.2025

Päätösehdotus

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimivaltaan kuuluen, lautakunta käynnistää varhaiskasvatusjohtajan sijaisen rekrytoimisen.

Ilmoitus viransijaisuudesta laitetaan kunnan kotisivuille. Hakuaika tehtävään on 19.2.-26.2.2025.

Kelpoisuusehdot tehtävälle ovat kasvatustieteellinen tai muu soveltuva korkeakoulututkinto, aikaisempi työkokemus varhaiskasvatuksen vastuullisista työtehtävistä.

Lisäksi arvostamme kokemusta esihenkilötehtävistä, kunnallishallinnon ja – talouden tuntemusta, hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot KVTES:n mukaisesti.

Viransijaisuudessa noudatetaan 3 kuukauden koeaikaa.

Todistukset kelpoisuudesta ja työkokemuksesta tulee toimittaa hakemuksen liitteinä.

Viransijaisuuteen valitun tulee toimittaa rikosrekisteriote lasten kanssa työskentelevälle.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta nimittää haastatteluryhmän varhaiskasvatusjohtajan viransijaisen rekrytoimiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Lumijoen kunnanvaltuuston 17.2.2025 hyväksymän hallintosääntömuutoksen §45 kohdan B mukaan alle vuoden mittaisesta palvelussuhteeseen valinnasta päättää toimialajohtaja. Asia etenee hakuajan päättymisen jälkeen haastatteluryhmän suorittamien haastattelujen jälkeen sivistysjohtaja-rehtorin päätettäväksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta 18.02.2025 § 22

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisille lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx.