

Kunnanvaltuusto

Aika 17.02.2025 klo 18:30 - 19:25

Paikka Lumijoen peruskoulu, ruokasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Kokouksen työjärjestys	6
§ 4	Lumijoen kunnan tilinpäätös 2024 (ohm.1)	7
§ 5	Hallintosäännön uudistaminen (ohm. 2)	10
§ 6	Kunnanjohtajan virka - hakumenettelyn käynnistäminen	13
§ 7	Valtuutettujen aloitteet	15
§ 8	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jakkula Eino	puheenjohtaja	
	Kaakinen Veli-Antero	varapuheenjohtaja	
	Junkkonen Tapio	jäsen	
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Klaavo Jaakko	jäsen	
	Kukkohovi Hannu	jäsen	
	Laho Henna	jäsen	
	Mattila Joni	jäsen	
	Meskus Anne	jäsen	
	Nybacka Silvo	jäsen	
	Ollakka Jaana	jäsen	
	Paavola Kaisa	jäsen	
	Prokkola Risto	jäsen	
	Sutela Sisko	jäsen	
	Vanhala Hannu	jäsen	
	Huotari Auvo	sivistysjohtaja-rehtori	
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Korkala Ari	tekninen johtaja	
	Soini Heidi	talous- ja hallintojohtaja	
	Kanniainen Miia	apulaisjohtaja (vaka)	
Poissa	Juusola Veijo		
	Aholanranta Janne		
	Näppä Matilda		

Allekirjoitukset

Eino Jakkula
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Kaisa Paavola
pöytäkirjantarkastaja

Veli-Antero Kaakinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan [www-sivuilla](#) maanantaina 24.02.2025 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 1

Esittelijä

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (KuntaL 103.1 §).

KuntaL 94.4 §:n ja hallintosäännön 83.2 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivulla.

Käytäntönä lisäksi on ollut, että kutsu julkaistaan Rantalakeus -lehdessä ja kunnan ilmoitustaululla.

Merkitään, että kutsu on

- lähetetty valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.2.2025 ja
- julkaistu kunnan verkkosivulla 12.2.2025

Lisäksi kutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 12.2.2025 ja julkaistu Rantalakeus -lehdessä 12.2.2025

Suoritetun nimenhuudon mukaisesti läsnä on 16 varsinaista valtuutettua.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 2

Esittelijä

Kunnanhallitus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 103.2 §)

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Paavola ja Veli-Antero Kaakinen.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 3

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus § 27
Kunnanvaltuusto § 4

10.02.2025
17.02.2025

Lumijoen kunnan tilinpäätös 2024 (ohm.1)

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 27

Lumijoen kunnan tilinpäätöksen laadinta etenee suunnitellusti, Monetra toimittaa tilinpäätöstä varten tarvittavat tunnusluvut kuntaan 7.2.2025 mennessä. Konsernitilinpäätöksen on määrä valmistua 12.3.2025 mennessä. Kunnanhallitus käsittelee lopullisen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen viimeistään 31.3.2025 kokouksessaan ja valtuusto hyväksyy ne valtuustokauden viimeisessä kokouksessaan 26.5.2025.

Alustavien tilinpäätöstietojen mukaan vuoden 2024 **toimintatuotot** ovat 1 475 405 euroa, mikä on 129,10 % budjetoidusta. Toteutuma ylittää talousarvion noin 330 000 eurolla. Vuoteen 2023 verrattuna toimintatuotot ovat kasvaneet 85 000 euroa. Toimintatuottojen kasvua selittää erityisesti myyntituottojen kehitys, joka on ylittänyt ennakoitua luvut. Kasvua on ollut muun muassa pakolaisten vastaanotosta saaduissa korvauksissa, myyntituotoissa muilta, joihin sisältyvät muun muassa vuonna 2024 suoritettujen metsänhoidolliset työt, sekä muissa myyntituotoissa, kuten Posti Oy:n maksamassa korvauksessa. Myös maksutuotot ovat kehittyneet odotettua paremmin, erityisesti opetus- ja kulttuuritoimen maksutuottojen osalta. Lisäksi vuokratuotot ylittivät budjetoidun tason yli 110 000 eurolla.

Toimintakulut puolestaan alittivat talousarvion noin 265 000 eurolla. Vuoteen 2023 verrattuna toimintakulut laskivat noin 680 000 euroa. Palkkojen ja palkkioiden osalta talousarvio alittui noin 50 000 eurolla ja palvelujen ostojen osalta noin 140 000 eurolla. Myös aine-, tarvike- ja tavarahankinnat alittuivat noin 62 000 eurolla, avustukset noin 34 000 eurolla ja muut toimintakulut noin 40 000 eurolla. Toimintakulujen lasku on seurausta kunnan käynnistämästä talouden tasapainottamisohjelmasta, jonka tavoitteena on ollut kunnan talouden tasapainon saavuttaminen suunnitelmavuosien aikana. Toteutettuja toimenpiteitä ovat olleet muun muassa koko henkilöstön lomauttaminen, määräaikaisten työsuhteiden päättymiset, hankintojen supistaminen ja toiminnan yleinen tehostaminen. Näiden toimenpiteiden ansiosta kunta on onnistunut tavoitteessaan erittäin hyvin, mikä on vaatinut merkittävää panostusta koko kunnan nykyiseltä henkilöstöltä.

Vuoden 2024 **toimintakatteeksi** muodostuu tämänhetkisten tietojen perusteella -5 791 242 euroa. Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate on parantunut 768 000 eurolla.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 27
§ 4

10.02.2025
17.02.2025

Kunnan **verotulot** toteutuivat kokonaisuudessaan alkuperäisiä ennusteita paremmin, noin 163 000 euroa yli budjetoidun. Edelliseen vuoteen verrattuna kehitys on ollut myönteinen, sillä kunnan tuloverot ovat kasvaneet yli 260 000 euroa. Tämä selittyy osittain kunnallisveron 0,5 prosenttiyksikön korotuksella, joka toteutettiin osana talouden sopeuttamistoimia. Muiden verotulojen (kiinteistövero ja yhteisövero) kehityksessä ei ole tapahtunut merkittävää muutosta.

Valtionosuudet olivat puolestaan noin 50 000 euroa suuremmat kuin budjetissa arvioitiin. Vuonna 2023 kunta sai harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen 200 000 euroa, ja valtionosuudet olivat muutoinkin yli miljoona euroa suuremmat vuonna 2023 kuin vuonna 2024. Alun perin kuntien valtionosuuksia leikattiin jo vuonna 2023, kun sote-palvelut siirtyivät hyvinvointialueille, mutta leikkausten taso perustui osittain ennakkolaskelmiin. Vuonna 2024 tarkennettiin, kuinka paljon kunnilta siirtyi menoja hyvinvointialueille, ja tämän perusteella tehtiin lisätasauksia, joka Lumijoen osalta oli reilu miljoona euroa.

Korkokulut alittivat talousarvion noin 68 000 eurolla, mikä selittyy korkotason laskulla sekä sillä, ettei kunta joutunut ottamaan lisälainaa vuoden 2024 aikana. Alkuperäisessä talousarviossa oli varauduttu lisälainan nostamiseen, mutta kunta pystyi kattamaan kaikki vuoden 2024 investoinnit kassavaroillaan.

Vuosikatteensi muodostuu 1 028 657 euroa, mikä on 891 877 euroa parempi kuin muutetun talousarvion vuosikate. Vuoteen 2023 verrattuna vuosikate on kuitenkin laskenut noin 240 000 euroa.

Kunnan poistosuunnitelmaa on muutettu kahdesti viimeisen puolentoista vuoden aikana, jotta rakennusten taloudellinen pitoaika vastaisi paremmin todellisuutta. Tämä on pienentänyt suunnitelman mukaisia poistoja suhteessa aiempiin vuosiin, vaikka kunta on tehnyt merkittäviä investointeja viime vuosina. Vuonna 2024 **suunnitelman mukaiset poistot** ovat 714 000 euroa, mikä on noin 13 000 euroa vähemmän kuin edellisvuonna.

Alustavien lukujen perusteella vuoden 2024 **tulos** on 314 625 euroa, ja poistoeron vähennyksen jälkeen **tilikauden ylijäämäksi** muodostuu 354 432 euroa. Talousarvioon nähden tulos on 905 134 euroa parempi, sillä muutetussa talousarviossa tilikauden alijäämä oli – 550 702 euroa. Loka-marraskuun ennusteiden perusteella kunnan arvioitiin tekevän nollatuloksen, mutta marras-joulukuun suuremmat verotilitykset sekä odotettua paremmat toimintatuotot ja talousarvion alittaneet menot paransivat merkittävästi tulosta.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 27
§ 4

10.02.2025
17.02.2025

Kunnan sopeutustoimet ovat onnistuneet erinomaisesti vuonna 2024, ja ne ovat olleet välttämättömiä hyvän taloudellisen tuloksen ja taloudellisen tasapainon saavuttamiseksi. Ilman näitä toimia taloustilanne olisi ollut huomattavasti heikompi. Huolimatta sopeutustoimista kunta on jatkanut sekä lakisääteisten että vapaaehtoisten palveluiden tuottamista asianmukaisesti. Tämä on ollut mahdollista kunnan ammattitaitoisen ja sitoutuneen henkilöstön sekä viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sujuvan yhteistyön ansiosta.

Ohm. 18

Alustava tuloslaskelma 2024

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi alustavat tilinpäätöksen tunnusluvut ja jatkaa tilinpäätöksen valmistelua sekä vie alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 4
31/02.02.02/2025

Ohm. 1

Alustava tuloslaskelma 2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto merkitsi alustavat tilinpäätösluvut tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 265	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 32	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	17.02.2025

Hallintosäännön uudistaminen (ohm. 2)

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 265

Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä on päivittänyt voimassaolevaa hallintosääntöä. Hallintosäännön sisällöstä annetaan määräykset kuntalain (415/2015) 90 §:ssä.

Keskeisimpiä muutoksia ovat:

Yleishallinnon toimialan osaksi on lisätty kokonaan uusi kohta: Työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattorin tehtävät ja toimivalta. Perusteluna lisäykselle on se, että TE24 -uudistuksen myötä työllisyysasiat siirtyvät kuntien hoidettavaksi vuoden 2025 alussa. Oulun kaupunki toimii vastuukuntana Oulun seudun työllisyysalueella, jonka työllisyysjaosto on siirtänyt viranomaistehtävien toimivallan Lumijoen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien omien kuntiensä asiakkuuksiensa osalta. Viranomaistehtäviä on siirretty kuntalain 54 §:n perusteella virkanimikkeelle työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori. Myös maahanmuuttotyöstä on kirjattu viranomaistehtävät.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan nimi on esitetty vaihdettavaksi sivistys- ja kulttuurilautakunnaksi. Myös kehitys- ja elinvoimalautakunta esitetään muutettavaksi yhdyskuntalautakunnaksi. Viranhaltijoiden nimikkeistä kiinteistöpäällikkö muuttuisi kehityspäälliköksi ja kunnaninsinööri tekniseksi johtajaksi. Samalla myös teknisestä johtajasta tulee yhdyskuntalautakunnan johtava viranhaltija.

Ohm. 167 hallintosääntö

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön oheismateriaalina olevan asiakirjan mukaisena. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 32

Kunnanhallitus	§ 265	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 32	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	17.02.2025

Kunnan uusi hallintosääntö on astunut voimaan 1.1.2025. Käytännön työssä on havaittu, että palvelussuhteeseen ottamisessa ja palvelussuhteen ehtojen päättämisessä, erityisesti määräaikaisten suhteiden osalta on tulkinnan varaa. Tulkintavirheiden välttämiseksi hallintosäännön 45 § palvelussuhteeseen ottaminen ja ja palvelussuhteen ehdoista päättäminen kohtaa A ja B tarkennetaan tällä muutoksella seuraavasti:

Sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee varhaiskasvatusjohtajan, kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan sekä vakinaiseen virkasuhteeseen otettavan henkilöstön. Sivistys- ja kulttuurilautakunta valitsee myös varhaiskasvatusjohtajan sekä kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viransijaisen.

Yhdyskuntalautakunta valitsee kehityspäällikön sekä vakinaiseen virkasuhteeseen otettavan henkilön. Yhdyskuntalautakunta valitsee myös kehityspäällikön viransijaisen.

Kunnanhallitus ottaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viransijaiset sekä oman toimialansa osalta määräaikaiseen palvelussuhteeseen otettavan henkilöstön yli vuoden mittaisessa palvelussuhteessa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta sekä yhdyskuntalautakunta valitsevat oman toimialansa määräaikaiseen työ- tai virkasuhteeseen otettavan henkilöstön yli vuoden mittaisessa palvelussuhteessa. Alle vuoden mittaisesta palvelussuhteeseen valinnasta päättää toimialajohtaja. Kuitenkin siten, että yli 3 kuukauden mittaisen määräaikaisen viran tai tehtävän täyttämiseen vaaditaan kunnanhallituksen ennakolta myöntämä täyttölupa.

Ohm. 22	Hallintosäännön sivut 22-23
Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosääntöön tehdyt täydennykset ja esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 5
308/00.02.01/2024

Ohm. 2	Hallintosäännön sivut 22-23
--------	-----------------------------

Kunnanhallitus	§ 265	09.12.2024
Kunnanhallitus	§ 32	10.02.2025
Kunnanvaltuusto	§ 5	17.02.2025

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös Valtuusto hyväksyi esitetyt hallintosääntömuutokset.

Kunnanhallitus § 31
Kunnanvaltuusto § 6

10.02.2025
17.02.2025

Kunnanjohtajan virka - hakumenettelyn käynnistäminen

Kunnanhallitus 10.02.2025 § 31

Kunnanjohtaja Paula Karsi-Ruokolainen on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.12.2025 alkaen, ja sitä ennen vuosilomalle 1.6.2025 alkaen, joten kunnanjohtajan seuraajan rekrytoinnin valmistelu on syytä käynnistää välittömästi.

Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Vuonna 2017 kunnanjohtajan virka on julistettu haettavaksi toistaiseksi voimassaolevana. Lumijoen hallintosäännön 43 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoista.

Valtuusto on kokouksessaan 16.4.2014 (§ 36) vahvistanut kunnanjohtajan kelpoisuusehdoiksi soveltuvan korkeakoulututkinnon ja hyvän perehtyneisyyden kunnallishallintoon sekä kuntatalouteen. Lisäksi tehtävässä arvostetaan elinkeinoelämän tuntemista, yhteistyökykyä ja kehittämistaitoja.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus, kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää 1. täytetäänkö kunnanjohtajan virka toistaiseksi vai määräajaksi ja;
2. kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoista. Kunnanhallitus käynnistää uuden kunnanjohtajan haun valtuuston päätöksen jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Paula Karsi-Ruokolainen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 6
33/01.01.01/2025

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtaja on antanut 13.2.2025 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksensa, jonka mukaan virkasuhteen viimeinen päivä on 30.11.2025. Keskustelun aikana Jaakko Klaavo esitti Hannu Kukkohovin kannattamana, että kunnanjohtajan virka

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 31
§ 6

10.02.2025
17.02.2025

täytetään toistaiseksi voimassa olevana. Lisäksi Jaakko Klaavo esitti Hannu Kukkohovin kannattamana, että kelpoisuusehdoksi vahvistetaan soveltuva korkeakoulututkinto. Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi kannatettua esitystä, joten ne tulevat valtuuston päätöksiksi.

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto päätti myöntää kunnanjohtajalle eron 1.12.2025 alkaen. Valtuusto päätti, että kunnanjohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassaolevana ja kelpoisuusehdoksi virkaan vahvistettiin soveltuva korkeakoulututkinto. Kunnanhallitus määrittelee tarkemmat hakuehdot hakukuulutuksessa.

Valtuutettujen aloitteet

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 7

Esittelijä

Kunnanhallitus

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Tapio Junkkonen jätti aloitteen kaava-alueen metsien- ja maisemanhoidosta.

Päätös

Valtuusto lähetti aloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanvaltuusto 17.02.2025 § 8

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 56 42800
Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Käyntiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Pöytäkirja on 24.02.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.