

Liukuva työaika toimistotyössä (ohm. 69)

Yhteistoimintaelin 18.03.2025 § 5

Työajan seuranta kunnassamme on tällä hetkellä järjestetty Excel-lomakkeiden avulla. Työntekijät merkitsevät päivittäin työaikansa lomakkeelle, jonka he toimittavat kuukausittain esihenkilölleen tarkastettavaksi. Varhaiskasvatuksen sekä ateria- ja puhtauspalveluiden työvuorosunnittelu ja -toteumat toteutetaan erikseen Titania-ohjelmassa.

Vuoden 2025 aikana kunnassa otettaneen käyttöön sähköinen työajanseuranta, joka mahdollistaa työntekijöiden työajan kirjaamisen joko kiinteillä päätelaitteilla tai mobiilisovelluksella. Sähköinen järjestelmä tarjoaa esihenkilöille reaaliaikaisen mahdollisuuden seurata tiimensä työaikaa ja saldokertymiä. Lisäksi järjestelmä tuottaa automaattisesti raportteja työajasta, ylityöstä ja poissaoloista, mikä helpottaa henkilöstöhallintoa ja tehostaa työajan seurantaa.

Lumijoen kunnassa liukuva työaika on käytössä toimistotyöajassa olevilla työntekijöillä, joiden työtehtävät mahdollistavat joustavuutta työajan sijoittelussa. Käytännössä tämä tarkoittaa pääasiassa kunnantalolla työskenteleviä työntekijöitä ja johtavia viranhaltijoita.

Liukuva työaika antaa työntekijöille mahdollisuuden määrittää työpäivänsä aloitus- ja lopetusajat sovittujen liukumarajojen puitteissa. Tämä järjestely tukee työn ja vapaa-ajan tasapainoa sekä parantaa työtyytyväisyyttä, sillä se tarjoaa työntekijöille joustavuutta työpäivän suunnitteluun ja mahdollistaa paremman ajankäytön hallinnan.

Liukuva työaika hyödyttää myös työnantajaa, sillä se mahdollistaa työntekijöiden työpanoksen joustavan kohdentamisen työtilanteen ja tarpeiden mukaan. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät voivat ruuhkahuippuina tehdä pidempää työpäivää ja tasata kertynyttä saldoa hiljaisempina ajankohtina lyhentämällä työpäiväänsä tai pitämällä kertyneet tunnit vapaana. Tämä lisää toiminnan tehokkuutta ja antaa työnantajalle mahdollisuuden reagoida nopeammin ja joustavammin työmäärän vaihteluihin.

Kunnassa ei ole tällä hetkellä tarkkaa kirjallista ohjeistusta liukuvan työajan periaatteista tai saldokertymien hallinnasta. Tämä aiheuttaa epäselvyyttä käytännöissä ja niiden tulkinnassa. Selkeän ohjeistuksen puute voi johtaa siihen, että liukuvan työajan ja saldokertymien käytäntöjä sovelletaan epäyhtenäisesti eri yksiköissä.

Liukuvan työajan hallinnan selkeyttämiseksi on tarpeen laatia yhtenäinen ohjeistus, jossa määritellään tarkasti liukumarat, saldokertymän enimmäismäärät ja tasoituskäytännöt.

Ohjeistuksessa tulee myös kuvata, miten ylityökorvaukset hoidetaan ja millä tavoin saldokertymiä voidaan tasata esimerkiksi vapaana. Selkeät säännöt ja sähköisen työajan seurannan käyttöönotto parantavat työajan hallintaa, edistävät työhyvinvointia ja lisäävät oikeudenmukaisuutta työntekijöiden keskuudessa.

Liitteenä laadittu ohjeistus Lumijoen kunnan liukuvasta työajasta ja saldokertymistä.

Ohm. 1	Ohje: Liukuva työaika, saldokertymä ja ylityön korvaaminen
Esittelijä	Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin päättää hyväksyä Lumijoen kunnan ohjeistuksen liukuvasta työajasta ja saldokertymistä ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Lisäksi päätetään maksaa nyt kertyneet saldotunnit lisätöinä pois siten, että kaikkien toimistotyöajassa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden saldotunnit ovat nollassa 30.4.2025 mennessä.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 98
80/01.04.00/2025

Yhteistoimintaelin käsitteli kokouksessaan 18.3.2025 liukuvan työajan ja saldokertymien ohjeistusta yllä olevan esittelytekstin sekä oheismateriaalina olevan ohjeen pohjalta. Ohje käsitteli liukuvaa työaikaa, saldokertymiä ja ylityön korvaamista Lumijoen kunnassa. Yhteistoimintaelin hyväksyi ohjeistuksen ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä sekä kertyneiden saldotuntien maksamista lisätöinä siten, että kaikkien toimistotyössä olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden saldotunnit ovat nollassa 30.4.2025 mennessä.

Ohm. 69	Ohje: Liukuva työaika, saldokertymä ja ylityön korvaaminen
Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä liukuvan työajan ja saldokertymien ohjeistuksen. Lisäksi kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan työntekijöiden kanssa kertyneiden saldotuntien maksamisesta lisätöinä ja laittamaan tunnit maksuun huhtikuun palkanmaksun yhteydessä.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.