

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 16.12.2024 klo 18:30 - 20:14**Paikka** Lumijoen peruskoulu, ruokasali**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 46     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 4           |
| § 47     | Pöytäkirjan tarkastajien valinta   | 5           |
| § 48     | Kokouksen työjärjestys   | 6           |
| § 49     | Luottamustoimen päättyminen  | 7           |
| § 50     | Talouden toteuma 10/2024 (ohm. 21-23)  | 8           |
| § 51     | Poistosuunnitelman tarkastaminen (ohm. 24)   | 9           |
| § 52     | Lumijoen kunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu (ohm. 25)                      | 11          |
| § 53     | Virkanimikkeiden nimikemuutokset   | 16          |
| § 54     | Hallintosäännön uudistaminen (ohm. 26)   | 17          |
| § 55     | Tilintarkastuspalveluiden hankinta (ohm. 27)                                       | 19          |
| § 56     | Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2025 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen | 21          |
| § 57     | Valtuutettujen aloitteet   | 23          |
| § 58     | Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen   | 24          |

**Osallistujat**

|        | Nimi                    | Tehtävä                      | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|------------------------------|------------|
| Läsnä  | Jakkula Eino            | puheenjohtaja                |            |
|        | Kaakinen Veli-Antero    | varapuheenjohtaja            |            |
|        | Juusola Veijo           | jäsen                        |            |
|        | Kauppi Eeva             | jäsen                        |            |
|        | Keinänen Ville          | jäsen                        |            |
|        | Klaavo Jaakko           | jäsen                        |            |
|        | Kukkohovi Hannu         | jäsen                        |            |
|        | Laho Henna              | jäsen                        |            |
|        | Mattila Joni            | jäsen                        |            |
|        | Meskus Anne             | jäsen                        |            |
|        | Nybacka Silvo           | jäsen                        |            |
|        | Ollakka Jaana           | jäsen                        |            |
|        | Paavola Kaisa           | jäsen                        |            |
|        | Prokkola Risto          | jäsen                        |            |
|        | Sutela Sisko            | jäsen                        |            |
|        | Vanhala Hannu           | jäsen                        |            |
|        | Aholanranta Janne       | kunnanhallituksen edustaja   |            |
|        | Huotari Auvo            | sivistysjohtaja-rehtori      |            |
|        | Karsi-Ruokolainen Paula | esittelijä/pöytäkirjanpitäjä |            |
|        | Korkala Ari             | kunnaninsinööri              |            |
|        | Soini Heidi             | talous- ja hallintojohtaja   |            |
|        | Kanniainen Miia         | apulaisjohtaja               |            |
| Poissa | Junkkonen Tapio         |                              |            |
|        | Näppä Matilda           |                              |            |
|        | Turula Ville            |                              |            |

---

**Allekirjoitukset**

Eino Jakkula  
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

46 - 58

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ville Keinänen  
pöytäkirjantarkastaja

Silvo Nybacka  
pöytäkirjantarkastaja

---

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan [www-sivuilla](#) maanantaina 23.12.2024 klo 08:00 alkaen.

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 46

Esittelijä

Kunnanhallitus

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä (KuntaL 103.1 §).

KuntaL 94.4 §:n ja hallintosäännön 83.2 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivulla.

Käytäntönä lisäksi on ollut, että kutsu julkaistaan Rantalakeus -lehdessä ja kunnan ilmoitustaululla.

Merkitään, että kutsu on

- lähetetty valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.12.2024 ja  
- julkaistu kunnan verkkosivulla 11.12.2024

Lisäksi kutsu on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 11.12.2024 ja julkaistu Rantalakeus -lehdessä 11.12.2024

Merkitään, että esteestä on ilmoittanut valtuutettu Tapio Junkkonen.

Suoritetun nimenhuudon mukaisesti läsnä on 16 varsinaista valtuutettua.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 47

Esittelijä

Kunnanhallitus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa (hallintosääntö 103.2 §)

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Keinänen ja Silvo Nybacka.

### Kokouksen työjärjestys

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 48

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kunnanhallitus § 268  
Kunnanvaltuusto § 49

09.12.2024  
16.12.2024

## Luottamustoimen päättyminen

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 268

Kunnanvaltuuston jäsen Matti Jokela on kuollut 20.11.2024, joten hänen luottamustoimensa todetaan päättyneeksi.

Valtuustotyön lisäksi hän toimi Risto Prokkolan henkilökohtaisena varajäsenenä kunnanhallituksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että 1) valtuusto toteaa edesmenneen valtuuston jäsenen Matti Jokelan luottamustoimien päättyneiksi; 2) valtuuston puheenjohtaja on kutsunut uudeksi valtuuston jäseneksi varavaltuutettu Joni Mattilan; ja 3) valtuusto valitsee kunnanhallitukseen henkilökohtaisen varajäsenen Risto Prokkolalle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 49  
293/00.02.01/2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös Valtuusto 1) totesi Matti Jokelan luottamustoimet päättyneeksi; 2) merkitsi tiedoksi Joni Mattilan valtuuston jäsenyyden; ja 3) valitsi Veijo Juusolan Risto Prokkolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 239  
§ 50

02.12.2024  
16.12.2024

### Talouden toteuma 10/2024 (ohm. 21-23)

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 239

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot-menot = netto tulosalueittain sekä investoinnit tilanteesta 31.10.2024.

Kymmenen kuukauden tasainen toteumakertymä on 83,33 %. Toimintatuottoja on kertynyt lokakuun loppuun mennessä 1 079 538 euroa, joka on 94,4 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 5 933 162 euroa, joka on 78,8% budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 3 922 827 euroa, joka on 82,61 % budjetoidusta.

Ohm. 154  
Ohm. 155  
Ohm. 156

Tuloslaskelma  
Tulot-menot=netto  
Investoinnit

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 50  
294/00.02.01/2024

Ohm. 21  
Ohm. 22  
Ohm. 23

Tuloslaskelma  
Tulot-menot=netto  
Investoinnit

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Poistosuunnitelman tarkastaminen (ohm. 24)**

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 262

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa, joka on yleensä todellista käyttöaikaa lyhyempi.

Kirjanpitolautakunnan (Kila) kuntajaosto suosittelee poistoaikojen alarajan käyttämistä, ellei pidemmän poistoaajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Kunnan nykyisessä poistosuunnitelmassa on käytetty tasapoistoja ja Kilan yleisohjeen poistoaikojen alarajaa poikkeuksena hirsirunkoiset rakennukset.

Kilan yleisohjeen 5 luvun (Poistosuunnitelman muuttaminen) mukaan muutokset ovat mahdollisia, mutta muutokset koskevat tällöin vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Aiempien tilikausien poistoja muutoksella ei voida oikaista. Kunnan tilintarkastajan kanssa on keskusteltu poistosuunnitelman muutoksista.

Oheismateriaalissa olevassa poistosuunnitelmassa on esitetty pysyvien vastaavien poistosuunnitelma ennen 1.1.2013 ja 1.1.2013 jälkeen hankituille hyödykkeille sekä muutokset, jotka koskevat suunnitelmapoistoja 1.1.2025 alkaen.

Muutokset koskevat katuja, toreja, teitä, puistoja sekä muita maa- ja vesirakenteita, joiden poistoaika pitenee 15 vuodesta 20 vuoteen. Kiinteiden nosto- ja siirtolaitteiden poistoaika pitenee myös 10 vuodesta 15 vuoteen. Lisäksi muiden laitteiden ja kalusteiden osalta poistoaika pitenee 3 vuodesta 5 vuoteen. Kyseisissä hyödykkeissä taloudellinen pitoaika on huomattavasti pidempi kuin KILA:n yleisohjeen määrittelemä poistoaajan maksimi. Sen vuoksi on perusteltua käyttää pidempää poistoaikaa kuin KILA:n määrittelemä lyhin poistoaika.

Ohm. 165

Päivitetty poistosuunnitelma

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

**Kunnanhallitus**  
**Kunnanvaltuusto**

§ 262  
§ 51

09.12.2024  
16.12.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset oheismateriaalina olevaan poistosuunnitelmaan. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 51  
305/00.02.01/2024

Ohm. 24

päivitetty poistosuunnitelma

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Kunnanhallituksen esitys poistosuunnitelman muutoksista hyväksyttiin.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 219 | 05.11.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 240 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 263 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 52  | 16.12.2024 |

## Lumijoen kunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu (ohm. 25)

Kunnanhallitus 05.11.2024 § 219

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio on valtuuston tärkein toiminnan ja talouden ohjauksen väline. Talousarvio on kunnanvaltuuston tahto siitä, miten kunnassa käytettävät resurssit jaetaan toimialojen kesken. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelma tulee muodostua kunnanhallituksen ja viime kädessä valtuuston näkemysten mukaiseksi strategiaa toteuttavaksi ja tukevaksi suunnitelmaksi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviolla ja taloussuunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelmien rakenteen. Nämä näkökulmat ovat

- a) kokonaistalouden näkökulma - tuloslaskelmaosa - rahoitusosa
- b) toiminnan ohjauksen näkökulma - käyttötalousosa - investointiosa

Talousarvio jakaantuu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosaan sekä investointi- ja rahoitusosaan. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarvion käyttötalousosaan sisällytetään tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Valtuuston nähden sitova taso on lautakunnan bruttotulot ja -menot.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 219 | 05.11.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 240 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 263 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 52  | 16.12.2024 |

### Lahtokohdat 2025 raamin valmisteluun:

Lumijoen kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 542 639 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui käsittelyerien jälkeen 578 767 euroa, joka siirrettiin taseen yli-/alijäämätilille puskuriksi tulevia vuosia varten. Toimintatulot olivat 1 390 305 euroa ja toimintamenot 7 949 989 euroa. Vuosikate oli 1 270 278 euroa. Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa pyrittiin positiiviseen vuosikatteeseen. Toimintatulot ovat 974 032 euroa ja toimintamenot -7 494 959 euroa. Vuosikate on 4 786 euroa. Tilikauden alijäämä talousarviossa oli positiivisesta vuosikatteesta huolimatta -827 696 euroa.

Kunnan talouden tasapainottaminen vaati ja vaatii edelleen laajoja talouden sopeuttamistoimia. Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut 27.11.2023 kokouksessaan. Yhteistoimintamennettelyiden lopputuloksena kunnan koko henkilöstö lomautettiin vuonna 2024 joko 10 tai 14 vuorokaudeksi. Suurin osa määräaikaisista työ- ja virkasuhteista päättyi vuoden 2024 aikana, eikä uutta henkilöstöä palkattu kuin yksittäisissä sijaistustarpeissa. Investointitaso palautettiin maltillisemmaksi, ja hankinnoissa noudatettiin suurta harkintaa sekä varovaisuutta. Lisäksi kunnallisveroprosenttia nostettiin puoliprosenttiyksikkö 8,4 prosentista 8,9 prosenttiin.

Talouden tasapainottaminen on vaatinut suuria ponnisteluja ja sitoutumista koko henkilöstöltä ja kuntalaisilta, mutta sillä on ollut merkittävä vaikutus kunnan talouden kannalta. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakoitaan olevan negatiivinen, mutta tilikauden alijäämän ennustetaan olevan pienempi kuin talousarviossa on esitetty. Taseessa olevan ylijäämän oletetaan riittävän ennakoitun alijäämän kattamiseen vuonna 2024.

Vuoden 2025 talousarvion laadinta käynnistettiin keväällä 2024 kunnanhallituksen asettamalla raamilla, jonka tavoitteena on nollatulos vuonna 2025. Talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmistelussa tulee edelleen huomioida talouden sopeuttaminen julkisen talouden pitkän aikavälin strategiseen sopeuttamiseen, 2027 voimaantulevan valtionosuusjärjestelmän uudistukseen. Merkittäviä huomioitavia ovat myös 1.1. 2025 TE-uudistuksen määrärahojen budjetointi ja henkilöstömenot 2025; ennakointi 9/2024 +2 % korotuksin (virka- ja työehtosopimukset päättyvät keväällä 2025). Verotulot ja valtionosuudet huomioidaan Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 219 | 05.11.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 240 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 263 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 52  | 16.12.2024 |

Hallintokunnat valmistelivat alustavat talousarvioesityksensä kunnanhallituksen asettamaan raamiin perustuen 12.10.2024 pidettyyn valtuustoseminaariin. Tuolloin talousarvio oli – 427 765 euroa alijäämäinen. Talousarvion laadintaa on käsitelty valmistelun yhteydessä johtoryhmän kokouksissa, talouden tasapainotustyöryhmässä, puheenjohtajapalaverissa ja kunnanhallituksessa. Valtuusto linjasi talousarvioseminaarissa talousarvion 2025 ja suunnitelmavuosien 2026–2027 tunnuslukuja ja tavoitteita sekä tarkensi investointitasoa. Hallintokunnat ovat viimeistelleet talousarvioesityksensä ja investointitarpeensa sekä laatineet tarvittavat talouden sopeuttamissuunnitelmansa. Sopeuttamissuunnitelmissa pidättydytään edelleen rekrytoinneista ja vain välttämättömyydet hankitaan suurta harkintaa käytten.

Vuoden 2025 talousarviossa saavutetaan asetettu nollatulostavoite. Vuonna 2024 tehdyt henkilöstöratkaisut ja aloitetut sopeuttamistoimet mahdollistavat nollatuloksen saavuttamisen ilman uusia yhteistoimintaneuvotteluja (lomautuksia tai henkilöstövähennyksiä ei ole tämän hetken tiedon valossa tulossa vuonna 2025) tai veroprosentin korotusta.

Vuoden 2025 talousarviossa toimintatuotot ovat 1 106 830 euroa ja toimintakulut – 7 303 513 euroa, joista – 4 530 368 euroa on henkilöstökuluja. Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 709 000 euroa ja valtionosuuksia 3 436 813 euroa. Korkokulujen on arvioitu olevan - 265 000 euroa huomioiden nykyisten ja uusien investointien lisälainat yhteensä 800 000 euroa. Vuosikate on 686 830 euroa. Vuosikate ei täysin riitä poistojen 719 548 euroa kattamiseen, mutta tilikauden ylijäämä on kuitenkin 6 282 euroa, kun huomioidaan investointivarauksen purku 39 000 euroa.

|               |  |
|---------------|--|
| Ohm. 146      | talousarvioluonnos   |
| Esittelijä    | Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi   |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus käy keskustelun talousarvioluonnoksesta ja jatkaa talousarvion valmistelua seuraavassa kokouksessa.   |
| Päätös        | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 loppuun saakka on toimialoilla rekrytointi- ja hankintakielto. Talous- ja hallintojohtajan johdolla käydään johtoryhmässä keskustelu vuoden 2025 käyttötalousmenoista. |

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 219 | 05.11.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 240 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 263 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 52  | 16.12.2024 |

Hallintokunnat ovat edellisen kunnanhallituksen talousarviokäsittelyn jälkeen tarkastelleet budjettejaan ja päivittäneet menoja ja tuloja lopulliselle tasolle. Koko kunnan tasolla toimintatuottojen arvioidaan olevan vuonna 2025 yhteensä 1 392 768 euroa ja toimintamenojen 7 345 355 euroa. Verotuloja arvioidaan kertyvän 3 695 000 euroa ja valtionosuuksia 3 436 813 euroa. Vuosikatteeksi ennustetaan 916 926 euroa, mikä riittää kattamaan ennakoidut poistot, jotka ovat 754 842 euroa. Tilikauden ylijäämäksi ennustetaan 201 084 euroa, kun poistoeron vähennys on huomioitu.

On tärkeää huomioida, että vuoden 2025 positiivinen tulos on mahdollinen metsänhoidollisten töiden kertaluontoisten myyntitulojen ansiosta. Tätä tuloa ei kuitenkaan voida pitää pysyvänä osana käyttötaloutta. Kunnan taloutta on hoidettava tarkasti jatkossakin, vaikka tasapainotustoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta jo vuoden 2024 aikana. Vaikka vuoden 2025 ennakoidaan olevan ylijäämäinen, muuttuvat suunnitelmavuodet alijäämäisiksi. Suunnitelmavuosien tulokseen voidaan kuitenkin vaikuttaa kunnan omilla toimenpiteillä, kuten investointitaso hiltitsemisellä, mikä pienentää suunnitelmavuosien poistojen osuutta. Lisäksi matalampi investointitaso vähentää kunnan lainanottotarvetta, mikä puolestaan pienentää korkokulujen määrää.

Vuoden 2025 osalta investointimenojen arvioidaan olevan 805 000 euroa ja investointitulojen 261 000 euroa. Kunnan lisälainanottotarve perustuu ennakoituun investointitasoon eli lisälainaa arvioidaan otettavan vuonna 2025 yhteensä 550 000 euroa.

|               |  |
|---------------|--|
| Ohm. 157      | talousarvioluonnos   |
| Esittelijä    | Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi                                     |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus käsittelee talousarvioluonnoksen ja jatkaa sen valmistelua. |
| Päätös        | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.   |

Kokouksessa läsnä ollut Ari Korkala poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.01.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 219 | 05.11.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 240 | 02.12.2024 |
| Kunnanhallitus  | § 263 | 09.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 52  | 16.12.2024 |

Talousarvio vuodelle 2025 ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027 on valmistunut. Toimialat ovat tahoillaan tehneet merkittäviä toimenpiteitä, jotta tulos on saatu positiiviseksi.

|               |   |
|---------------|---|
| Ohm. 166      | Talousarvio 2025, Toimintasuunnitelma 2026-2027   |
| Esittelijä    | Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi  |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027. Talous- ja hallintojohtaja sekä kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään asiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset. |
| Päätös        | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  |

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 52  
269/02.02.00/2024

Keskustelun aikana Silvo Nybacka esitti, että talousarvion tekstiosan kohtaa 1.5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen täydennetään lisäämällä maininta hyvinvointia monipuolisesti edistävästä kunnan ja kunnassa toimivien järjestöjen ja yhdistysten välisestä yhteistyöstä. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi valtuuston olevan yksimielinen Nybackan esittämästä tekstiosan lisäyksestä.

|            |  |
|------------|--|
| Ohm. 25    | Talousarvio 2025, Toimintasuunnitelma 2026-2027  |
| Esittelijä | Kunnanhallitus   |
| Päätös     | Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027. Talous- ja hallintojohtaja sekä kunnanjohtaja valtuutettiin tekemään asiakirjaan tarvittavat tekniset korjaukset ja keskustelun aikana esitetyn ja hyväksytyn lisäyksen kohtaan 1.5. |

Kunnanhallitus § 264  
Kunnanvaltuusto § 53

09.12.2024  
16.12.2024

### Virkanimikkeiden nimikemuutokset

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 264

Hallintosääntöä uudistettaessa uudistustyötä tehnyt työryhmä on todennut, että kehitys- ja elinvoimalautakunnan alaisten virkojen nimikkeitä olisi asianmukaista muuttaa vastaamaan muuttuvia viranhaltijoiden tehtäväkuvia.

Työryhmä esittää, ja on myös kirjoittanut hallintosäännön tekstiesityksensä siten, että virkanimikkeitä muutettaisiin seuraavasti:

- kunnaninsinööri -> tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö -> kehityspäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja edelleen esittää, että valtuusto päättää muuttaa  
- virkanimikkeen kunnaninsinööri nimikkeeksi tekninen johtaja ja  
- virkanimikkeen kiinteistöpäällikkö nimikkeeksi kehityspäällikkö.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Muutos astuu voimaan 1.1.2025, ja kun valtuusto on hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön.

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 53  
306/00.02.01/2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätös Valtuusto hyväksyi virkanimikemuutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.



Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 265  
§ 54

09.12.2024  
16.12.2024

## Hallintosäännön uudistaminen (ohm. 26)

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 265

Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä on päivittänyt voimassaolevaa hallintosääntöä. Hallintosäännön sisällöstä annetaan määräykset kuntalain (415/2015) 90 §:ssä.

Keskeisimpiä muutoksia ovat:

Yleishallinnon toimialan osaksi on lisätty kokonaan uusi kohta: Työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattorin tehtävät ja toimivalta. Perusteluna lisäykselle on se, että TE24 -uudistuksen myötä työllisyysasiat siirtyvät kuntien hoidettavaksi vuoden 2025 alussa. Oulun kaupunki toimii vastuukuntana Oulun seudun työllisyysalueella, jonka työllisyysjaosto on siirtänyt viranomaistehtävien toimivallan Lumijoen kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijoille työnhakija-asiakkaiden ja työnantajien omien kuntiensa asiakkuuksiensa osalta. Viranomaistehtäviä on siirretty kuntalain 54 §:n perusteella virkanimikkeelle työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori. Myös maahanmuuttotyöstä on kirjattu viranomaistehtävät.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan nimi on esitetty vaihdettavaksi sivistys- ja kulttuurilautakunnaksi. Myös kehitys- ja elinvoimalautakunta esitetään muutettavaksi yhdyskuntalautakunnaksi. Viranhaltijoiden nimikkeistä kiinteistöpäällikkö muuttuisi kehityspäälliköksi ja kunnaninsinööri tekniseksi johtajaksi. Samalla myös teknisestä johtajasta tulee yhdyskuntalautakunnan johtava viranhaltija.

|               |  |
|---------------|--|
| Ohm. 167      | hallintosääntö   |
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula  |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön oheismateriaalina olevan asiakirjan mukaisena. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025. |
| Päätös        | Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.   |

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 54  
308/00.02.01/2024

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 265  
§ 54

09.12.2024  
16.12.2024

Keskustelun aikana Jaakko Klaavo esitti Jaana Ollakan kannattamana, että hallintosäännön § 30:n Kehityspäällikön tehtävät ja toimivalta, kohta 10 muutetaan muotoon:  
*..toimii kuntakonsernin kiinteistöosakeyhtiöiden toimitusjohtajana.*

Keskustelun päättyessä puheenjohtaja tiedusteli valtuuston kantaa muutokseen. Puheenjohtaja totesi valtuuston kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta yksimielisesti, joten ehdotettu muutos tehdään hallintosääntöön.

Ohm. 26

hallintosääntö

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Valtuusto hyväksyi päivitetyn, oheismateriaalina olevan hallintosäännön täydennettynä Klaavon esittämällä muutoksella. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 33 | 18.10.2024 |
| Tarkastuslautakunta | § 43 | 02.12.2024 |
| Kunnanvaltuusto     | § 55 | 16.12.2024 |

### Tilintarkastuspalveluiden hankinta (ohm. 27)

Tarkastuslautakunta 18.10.2024 § 33

Tilintarkastussopimuksessa on menossa viimeinen vuosi, joten tilintarkastajan valinta on ajankohtainen. Tilintarkastajat voidaan kerrallaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan hankintalakia. Mikäli palveluiden kokonaishinta alittaa 60 000 euroa, voidaan hankintalain näkökulmasta tehdä suora hankinta seuraavalle sopimuskaudelle ilman kilpailutusta.

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Puheenjohtaja  |
| Päätösehdotus | Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastuspalveluiden hankinnasta.                     |
| Päätös        | Tarkastuslautakunta päätti tehdä suora hankinnan ja pyytää BDO Audiator Oy:ltä tarjouksen. |

Tarkastuslautakunta 02.12.2024 § 43

BDO Audiator Oy on toimittanut tarjouksen tilintarkastuspalveluista.

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Puheenjohtaja   |
| Päätösehdotus | Tarkastuslautakunta käsittelee BDO Audiator Oy:n tarjouksen.  |
| Päätös        | Tarkastuslautakunta kävi läpi BDO Audiator Oy:n tarjouksen ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikaudesta 2025 alkaen 4:ksi vuodeksi. |

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 55  
260/00.03.00/2024

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| Ohm. 27    | tarjous tilintarkastuspalveluista |
| Esittelijä | Tarkastuslautakunta               |

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| <b>Tarkastuslautakunta</b> | § 33 | 18.10.2024 |
| <b>Tarkastuslautakunta</b> | § 43 | 02.12.2024 |
| <b>Kunnanvaltuusto</b>     | § 55 | 16.12.2024 |

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi BDO Audiator Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 247  
Kunnanvaltuusto § 56

02.12.2024  
16.12.2024

## Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2025 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 247

KuntaL 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös hallituksen tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kokouksissa pidettävästä pöytäkirjasta säädetään hallintosäännön 103 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirjojen osalta noudatetaan mitä hallintosäännön 139 §:ssä on määrätty. Hallintosäännön 104 §:n mukaisesti pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

KuntaL 140 §:n mukaan:

*"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*

*Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."*

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

**Kunnanhallitus**  
**Kunnanvaltuusto**

§ 247  
§ 56

02.12.2024  
16.12.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se kokoontuisi seuraavan aikataulun mukaisesti:

17.2.2025, 7.4.2025, 5.5.2025 ja 26.5.2025 (tilinpäätös)

Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla. Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia. Kokouskutsu, esitylista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti.

Edelleen kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää pöytäkirjansa tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan tietoverkkosivulla kokouskutsussa ilmoitettuna aikana. Jos pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokouskutsussa ilmoitettuun nähtävänäpito ajankohtaan mennessä, uudesta ajankohdasta ilmoitetaan kunnan tietoverkkosivulla vähintään yhtä päivää ennen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 56  
279/00.02.01/2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Valtuutettujen aloitteet**

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 57

Esittelijä

Kunnanhallitus

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, ettei aloitteita ollut.

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

6/2024

24

**Kunnanvaltuusto**

§ 58

16.12.2024

### **Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

Kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 58

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 50, § 57, § 58**

### **Muutoksenhakukielto**

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56**

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 56 42800  
Faksinumero: 029 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki  
Käyntiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi  
Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty