

Kunnanhallitus

Aika 11.07.2024 klo 16:30 - 19:33**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali, hybridi-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 138	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 139	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 140	Kokouksen työjärjestys	5
§ 141	Luontotien saneerauksen ja kevyenliikenteenväylän tarjouskilpailu (ohm. 99)	6
§ 142	Täyttölupa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan virkaan	8
§ 143	Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynninohjaajan toimen täyttämistä varten 7.8.2024 alkaen	10
§ 144	Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 4.4.2024 (Dnro 496/03.04.04.18/2024) koskien valitusta Lumijoen kunnanhallituksen päätöksestä 25.9.2023 § 212 (ohm. 68-69); uusi hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 13.6.2024 kunnanhallituksen 15.4.2024 lausuntoon annetusta vastaselityksestä (ohm. 100)	11
§ 145	Luottokortti talous- ja hallintojohtajalle	13
§ 146	Kunnan edustajan ja kutsuntalääkärin nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin (ohm. 101)	14
§ 147	Lumijoen kunnan henkilökuljetukset	15
§ 148	Seniorikortti Zimmariin	16
§ 149	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	17
§ 150	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollakka Jaana	puheenjohtaja	
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Prokkola Risto	jäsen	etänä
	Rantala Janne	jäsen	etänä
	Sutela Sisko	jäsen	
	Jakkula Eino	valtuuston puheenjohtaja	etänä
	Kaakinen Veli-Antero	valtuuston varapuheenjohtaja	etänä
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Klaavo Jaakko Soini Heidi		

Allekirjoitukset

Jaana Ollakka
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

138 - 150

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla 22.07.2024 08:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 138

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

10/2024

4

Kunnanhallitus

§ 139

11.07.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 139

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Janne Rantala ja Sisko Sutela.

Päätös

Päätettiin tarkastaa pöytäkirja kokonaisuudessaan kokouksessa.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 140

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Käsittelyjärjestystä muutettiin, mutta lisäasioita ei ollut. Muutettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Kehitys- ja
elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus

§ 41

18.06.2024

§ 141

11.07.2024

Luontotien saneerauksen ja kevyenliikenteenväylän tarjouskilpailu (ohm. 99)

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 18.06.2024 § 41

Luontotien saneerauksen ja kevyenliikenteenväylän rakentamisen urakkakilpailun tarjousten jättöaika päättyy 14.6.2024. Urakkaa on pyydetty kahdelle vuodelle siten, että Luontotien saneeraus ja kuivatusjärjestelmien rakentaminen tapahtuu vuoden 2024 aikana ja kevyenliikenteenväylän rakentaminen ja Yrittäjätien saneeraus, sekä valaistuksen saneeraus tapahtuu vuonna 2025.

Rakentaminen toteutetaan kokonaisurakkana, jonka Lumijoen kunta on kilpailuttanut. Kustannuslaskelman perusteella on arvioitu, että hankinta on kansalliset kynnyksarvot ylittävä, mutta EU-kynnyksarvot alittava hankinta (rakennusurakka). Kyseessä on avoin menettely, jossa Lumijoen kunta on julkaissut hankintailmoituksen tarjouspalvelu.fi -sivustolla ja Hilma-hankintajärjestelmässä, jonka kautta kaikki halukkaat ovat voineet jättää tarjouksen. Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu tarjouspalvelu.fi (Cloudia järjestelmä) kautta ja se on ollut avoimena 23.5.2024 – 14.6.2024 välisenä aikana.

Tarjoukset avattiin tarjousajan päättymisen jälkeen 14.6.2024 Lumijoella, Lumijoen kunnanvirastossa. Avauspöytäkirja on oheismateriaalina. Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta, jotka molemmat täyttävät tarjouspyynnön ehdot.

Saapuneet tarjoukset vertailtiin kokonaishinnan perusteella. Hintavertailun perusteella edullisin palveluntarjoaja on Kuljetuspolar Oy. Voittaneen tarjoajan kanssa neuvotellaan tarkemmin hankinnan järjestelyistä.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää Lumijoen kunnan hallintosäännön liitteen -Toimivaltuudet, tavara- ja palveluhankinnat kohdan 8.4 Tarjouksen hyväksyminen ja työn tilaaminen, sopimusten hyväksyminen - kehitys- ja elinvoimalautakunnan mukaisen toimivaltuuden, joten lopullisen päätöksen hankinnasta tekee Lumijoen kunnanhallitus.

Ohm. 14

Urakkatarjousten avauspöytäkirja

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Päätösehdotus

Kehitys ja elinvoimalautakunta esittää Lumijoen kunnanhallitukselle että:

**Kehitys- ja
elinvoimalautakunta
Kunnanhallitus**

§ 41

18.06.2024

§ 141

11.07.2024

1) kunnanhallitus esittää valtuustolle investointimäärärahan muutosta investointiohjelmaan niin, että työ voidaan toteuttaa voittaneen urakkatarjouksen mukaisesti vuosina 2024 ja 2025;
2) Luontotien saneerauksen ja kevyenliikenteenväylän rakentamisen urakoitsijaksi valitaan Kuljetuspolar Oy;
3) kunnaninsinööri ja kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan urakkasopimus KuljetusPolar Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 141
181/00.02.02/2024

Ohm. 99

Urakkatarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kehitys- ja elinvoimalautakunnan ehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus päättää, että
1) Luontotien saneerauksen ja kevyenliikenteenväylän rakentamisen urakoitsijaksi valitaan Kuljetuspolar Oy;
2) kunnaninsinööri ja kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan urakkasopimus KuljetusPolar Oy:n kanssa;
3) kunnanhallitus esittää valtuustolle investointimäärärahan muutosta, kun urakan kustannukset tarkentuvat vuosille 2024 ja 2025.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 75	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 142	11.07.2024

Täyttölupa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan virkaan

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 75

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Riitta Luoto on irtisanoutunut 18.6.2024 allekirjoitetulla ilmoituksella virastaan Lumijoella. Irtisanoutumisen osalta hänellä on kahden viikon irtisanoutumisaika (aloittanut tehtävässä 1.8.2019). Irtisanoutuminen astuu voimaan 15.7.2024 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa sivistys- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttämiseksi 15.7.2024 alkaen.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee täyttölupaa kunnanhallitukselta kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttämiseksi 15.7.2024 alkaen
Päätös	Hyväksyttiin

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 142
2/01.01.01/2024

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 17 §:n mukaan yleisellä kirjastolla tulee olla riittävä määrä kirjasto- ja informaatioalan koulutusta saanutta ja muuta henkilöstöä. Asiantuntijatehtävässä toimivalta edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa, jollei tehtävän luonteesta muuta johdu.

Kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja toimii Lumijoella kirjastovirkailijan, vapaa-aikasihteerin ja etsivän nuorisotyöntekijän esihenkilönä. Kirjastolla työskentelee nyt kirjastovirkailijan lisäksi posti- ja kirjastotyöntekijä.

Kunnan kulttuuritoimen tehtävistä säädetään laissa kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019). Kunnan tulee edistää em. lain tavoitteiden ja tehtävien mukaista toimintaa yhteistyössä muiden kuntien, hyvinvointialueiden, viranomaisten ja maakunnan sekä kulttuuri- ja taidealan ja muiden toimialojen toimijoiden kanssa. Kunta

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus**

§ 75

18.06.2024

§ 142

11.07.2024

vastaa myös kulttuuritoimintaansa koskevan tiedon tuottamisesta ja kulttuuritoiminnan arvioinnista osana kuntastrategiansa arviointia ja seurantaa kuntalain (410/2015) 37 §:ssä säädetyllä tavalla sekä osana terveydenhuoltolain (1326/2010) 12 §:ssä tarkoitettua terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttöluvan.

Päätös

Kunnanhallitus myöntää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttöluvan kahden vuoden määräaikaisena.

Lumijoen kunta		Pöytäkirja	10/2024	10
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 74	18.06.2024		
Kunnanhallitus	§ 143	11.07.2024		

Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynninohjaajan toimen täyttämistä varten 7.8.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 74

Lumijoen kunnan peruskoulussa on irtisanoutumisen johdosta vapautunut yksi toistaiseksi voimassa oleva koulunkäynninohjaajan toimi. Talouden tasapainottamisohjelmassa on henkilöstöresurssiksi arvioitu 7 toistaiseksi voimassa olevaa koulunkäynninohjaajan toimea lukuvuodesta 2024-2025 alkaen.

Irtisanoutumisen takia vapautuneen toimen osalta on syytä täyttää toimi toistaiseksi voimassa olevana. Lumijoen peruskoulussa olisi siten 7.8.2024 alkaen 7 toistaiseksi voimassa olevaa koulunkäynninohjaajan toimea.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhden vakituisen koulunkäynninohjaajan toimen osalta 7.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy täyttöluvan hakemisen kunnanhallitukselta
Päätös	Hyväksyttiin

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 143
183/00.02.04/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan yhden vakituisen koulunkäynninohjaajan toimen täyttämiseksi 7.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 85
§ 144

15.04.2024
11.07.2024

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 4.4.2024 (Dnro 496/03.04.04.18/2024) koskien valitusta Lumijoen kunnanhallituksen päätöksestä 25.9.2023 § 212 (ohm. 68-69); uusi hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 13.6.2024 kunnanhallituksen 15.4.2024 lausuntoon annetusta vastaselityksestä (ohm. 100)

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 85

Hanna Vuoti ja Jaakko Lappalainen ovat valittaneet Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle kunnanhallituksen 25.9.2023 (§ 212) päätöksestä, jolla kunnanhallitus päätti käyttää etuosto-oikeuttaan Lumijoen Varjakassa sijaitsevaan Perukka -kiinteistön määrärahaan (436-403-63-34).

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää kunnanhallitusta antamaan lausunnon em. valituksen johdosta 6.5.2024 mennessä.

Ohm. 68
Ohm. 69

valitus
Lumijoen kunnan lausunto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle oheismateriaalina olevan lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 144
89/00.02.01/2024

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 13.6.2024 pyytänyt Lumijoen kunnalta lausuntoa (Dnro 496/03.04.04.18/2024) 15.7.2024 mennessä Vuotin ja Lappalaisen antamaan vastaselitykseen, joka koskee kunnanhallituksen 15.4.2024 (§ 85) Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle antamaa lausuntoa liittyen etuosto-oikeuden käyttämiseen.

Valittajat ovat vaatineet Lumijoen kaupungin velvoittamista korvaamaan heidän oikeudenkäyntikulunsa. Lumijoen kunta voi antaa lausunnon liittyen valittajien oikeudenkäyntikuluvaatimuksen perusteesta ja kulujen määrästä.

Ohm. 100
Ohm. 101

Lausuntopyyntö; valittajien vastaselitys liitteineen.
Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

10/2024

12

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 85
§ 144

15.04.2024
11.07.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle oheismateriaalin mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Luottokortti talous- ja hallintojohtajalle

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 145

197/02.08.00/2024

Lumijoen kunnassa vain kunnanjohtajalla on käytössä kunnan luottokortti. Työtehtävien sujuvan hoitamisen kannalta olisi tarkoituksenmukaista, että myös talous- ja hallintojohtajille hankitaan vastaava luottokortti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että talous- ja hallintojohtajalle hankitaan luottokortti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnan edustajan ja kutsuntalääkärin nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin (ohm. 101)

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 146
185/00.02.01/2024

Puolustusvoimien Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto järjestää lumijokisten kutsunnat maanantaina 4.11.2024 klo 9.00 Limingan seurakuntatalolla. Kuntia on pyydetty nimeämään kunnan edustajat varaedustajineen kutsuntalautakuntiin. Kunnan edustajien toivotaan olevan riittävästi nuoriso- ja sosiaalityöhön perehtyneitä. Lumijoen kunnan edustajana vuonna 2023 oli kunnanjohtaja ja hänen varallaan talous- ja hallintojohtaja. Vapaa-aikatoimienohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä osallistuivat tilaisuuteen nuorisotyön asiantuntijoina.

Kutsuntalääkäri on myös pyydetty nimeämään yhteistyössä Limingan ja hyvinvointialueen johtavan lääkärin kanssa.

Ohm. 102

Pyyntö 10.6.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajaksi kunnanjohtaja Paula Karsi-Ruokolaisen ja varaedustajaksi vapaa-aikaohjaaja Salla Mertalan 4.11.2024 Limingassa pidettävään kutsuntatilaisuuteen. Kunnanhallitus toteaa, että Pohteen ilmoituksen mukaan Lumijoen ja Limingan kutsuntalääkäreinä vuonna 2024 toimivat Pauliina Sarajärvi ja Antti Lauri Limingasta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lumijoen kunnan henkilökuljetukset

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 147

187/08.01.01/2024

Lumijoen kunnan henkilökuljetusten voimassa oleva sopimus päättyy 31.7.2024. Uusi henkilökuljetusten kilpailutuksen hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi) ja tarjouspalvelu.fi sivustolla 12.6.2024. Tarjouskilpailu koskee Lumijoen kunnan koululaiskuljetusten ja avoimen joukkoliikenteen hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 1.8.2024 – 31.7.2027 välisen ajan.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 10.7.2024 klo 15:00 mennessä saapui viisi tarjousta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön ehdot täyttäviä. Edullisimman kokonaistarjouksen jätti Wiimax (Oulaisten Liikenne Oy). Tarjouspyynnön mukaan hankinta voitaisiin pilkkoa kohteittain, mutta tällöin kokonaisuudesta muodostuisi kalliimpi kuin Wiimaxin (Oulaisten Liikenne Oy) antama kokonaistarjous kaikkien kohteiden hoitamisesta. Yhteenvedo tarjousten sisällöstä on tarjousten avauspöytäkirjan liitteenä.

Ohm. 103

Tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenvedo tarjouksista

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Wiimaxin (Oulaisten Liikenne Oy) kokonaistarjouksen (kohteet 1, 2 ja 3), joka on hinnaltaan edullisin. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnaninsinöörin allekirjoittamaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen koululaiskuljetusten ja avoimen joukkoliikenteen ostoliikennesopimuksen Wiimaxin (Oulaisten Liikenne Oy) kanssa 1.8. 2024 - 31.7.2027 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Seniorikortti Zimmariin

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 148

188/00.02.01/2024

Seniorikortti on tarkoitettu 65 vuotta täyttäneille. Kortti mahdollistaa uimisen ja osallistumisen yleisiin vesivoimisteluihin Virkistysuimala Zimmarissa. Seniorikortti oikeuttaa sisäänpääsyn arkisin ennen klo 14.00. Keskiviikkoisin sisäänpääsy ennen klo 15.00.

Uintiaika on maksimissaan kaksi tuntia, eli hallista on poistuttava viimeistään klo 16.00 (17.00). Viikonloppuisin ei rajoitusta. Muina aikoina peritään normaalit hinnaston mukaiset uintimaksut.

Seniorikortilla voi osallistua yleisiin vesivoimisteluihin. Korttiin eivät sisälly erityisryhmien vesivoimistelut, kuten terveydenhuollon järjestämät vesivoimistelut.

Kortin voi lunastaa Virkistysuimala Zimmarista voimassa olevaan Seniorikortin omavastuuhintaan, joka on tällä hetkellä (v:sta 2021) ollut 55 eur. Ostotilanteessa asiakkaan on todistettava henkilöllisyytensä. Kortti on voimassa ostopäivästä lähtien yhden vuoden. Lumijoen kunta on tukenut kortin hankintaa 70 eurolla/seniori.

Samalla kortilla on saanut vapaan pääsyn Lumijoen liikuntahalliin kortin voimassaoloajan. Kulkulätkän liikuntahalliin on voinut hakea Lumijoen kirjastosta, kulkulätkästä menee 20 euron panttimaksu (jonka saa takaisin, kun lätkän palauttaa).

Kempeleen kunta on ilmoittanut, että Zimmarin hintoihin tulee korotuksia 1.8.2024 alkaen. Seniorikortin hinta muuttuu 125 eurosta 140 euroon. Liminka, Tyrnävä, Hailuoto ja Lumijoki ovat kompensoineet hintaa aiemmin niin, että kyseisten kuntien seniori maksaa kortista 55e ja kunta 70e (=125e). Siikajoen kunnan seniorit ovat maksaneet kortista 62,5e ja kunta 62,5e.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää tukea Zimmarin seniorikortin hankintaa edelleen 70 eurolla. Seniorikortin omavastuuhinta nousee 15 euroa 1.8.2024 alkaen eli seniorille kortti maksaa jatkossa 70 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 149

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

10/2024

18

Kunnanhallitus

§ 150

11.07.2024

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 11.07.2024 § 150

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139, § 140, § 144, § 148, § 149, § 150

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 141, § 147**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kunnanhallitus
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Lumijoen kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Lumijoen kunta
Kunnankuja 1
91980 Lumijoki

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 143, § 145, § 146**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.