

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 02.12.2024 klo 16:30 - 21:14**Paikka** Päiväkotikokous, hybridikokous**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 233	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 234	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 235	Kokouksen työjärjestys	6
§ 236	Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten täytäntöönpano (ohm. 151)	7
§ 237	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 152)	8
§ 238	Viranhaltijapäätökset (ohm. 153)	10
§ 239	Talouden toteuma 10/2024 (ohm. 154-156)	11
§ 240	Lumijoen kunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu (ohm. 157)	12
§ 241	Kiinteistöpäällikön irtisanoutuminen (ohm. 158)	16
§ 242	Esitys Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon toimitusjohtajaksi	17
§ 243	Alue- ja kuntavaalit 2025 - vaalilautakunnan asettaminen	18
§ 244	Alue- ja kuntavaalit 2025 - ennakkoäänestyspaikka ja vaalipäivän äänestyspaikka (ohm. 159)	20
§ 245	Alue- ja kuntavaalit 2025 - ulkomainonta	22
§ 246	Kunnanhallituksen kokoontuminen keväällä 2025	23
§ 247	Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2025 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle	25
§ 248	Kotoutumishjelma 2025-2027 (ohm. 160)	27
§ 249	Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025-2029	29
§ 250	Valtuutettujen aloitteet (ohm. 161-162)	30
§ 251	Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2025	31
§ 252	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025 (ohm. 163)	32
§ 253	Vuoden 2025 syntyneiden lumijokisten lasten muistaminen	33
§ 254	Kunnanviraston kiinni pitäminen 23.12.2024-6.1.2025	34
§ 255	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	35

§ 256	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	37
§ 257	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	38

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollakka Jaana	puheenjohtaja	
	Klaavo Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Aholanranta Janne	jäsen	etäosallistuminen
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Prokkola Risto	jäsen	
	Sutela Sisko	jäsen	
	Jakkula Eino	valtuuston puheenjohtaja	
	Kaakinen Veli-Antero	valtuuston varapuheenjohtaja	etäosallistuminen
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Heidi	talous- ja hallintojohtaja	
	Korkala Ari		
	Pitkänen Juha	varajäsen	

---

**Allekirjoitukset**

Jaana Ollakka  
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

233 - 257

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sisko Sutela  
pöytäkirjantarkastaja

Risto Prokkola  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 09.12.2024 klo 08:00 alkaen.

---

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 233

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

16/2024

5

**Kunnanhallitus**

§ 234

02.12.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 234

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Eeva Kauppi ja Jaakko Klaavo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sisko Sutela ja Risto Prokkola.

### Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 235

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnanvaltuuston kokouksen 11.11.2024 päätösten täytäntöönpano (ohm. 151)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 236

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta sekä vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Edelleen KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ohm. 151

pöytäkirjan 1. sivu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että 11.11.2024 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia, joten päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 152)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 237

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (Kuntal 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta

## Kunnanhallitus

§ 237

02.12.2024

kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- kehitys- ja elinvoimalautakunta -
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 12.11.2024

Ohm. 152

oheisena pöytäkirjat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Viranhaltijapäätökset (ohm. 153)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 238

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 153

päätökset

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Talouden toteuma 10/2024 (ohm. 154-156)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 239

294/00.02.01/2024

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot-menot = netto tulosalueittain sekä investoinnit tilanteesta 31.10.2024.

Kymmenen kuukauden tasainen toteumakertymä on 83,33 %. Toimintatuottoja on kertynyt lokakuun loppuun mennessä 1 079 538 euroa, joka on 94,4 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 5 933 162 euroa, joka on 78,8% budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 3 922 827 euroa, joka on 82,61 % budjetoidusta.

Ohm. 154

Tuloslaskelma

Ohm. 155

Tulot-menot=netto

Ohm. 156

Investoinnit

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 219  
Kunnanhallitus § 240

05.11.2024  
02.12.2024

## Lumijoen kunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelu (ohm. 157)

Kunnanhallitus 05.11.2024 § 219

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio on valtuuston tärkein toiminnan ja talouden ohjauksen väline. Talousarvio on kunnanvaltuuston tahto siitä, miten kunnassa käytettävät resurssit jaetaan toimialojen kesken. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelma tulee muodostua kunnanhallituksen ja viime kädessä valtuuston näkemysten mukaiseksi strategiaa toteuttavaksi ja tukevaksi suunnitelmaksi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviolla ja taloussuunnitelmalla on kaksi näkökulmaa, jotka määräävät suunnitelmien rakenteen. Nämä näkökulmat ovat

- a) kokonaistalouden näkökulma - tuloslaskelmaosa - rahoitusosa
- b) toiminnan ohjauksen näkökulma - käyttötalousosa - investointiosa

Talousarvio jakaantuu käyttötalous- ja tuloslaskelmaosaan sekä investointi- ja rahoitusosaan. Talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarvion käyttötalousosaan sisällytetään tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Valtuuston nähden sitova taso on lautakunnan bruttotulot ja -menot.

### Lahtokohdat 2025 raamin valmisteluun:

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 219  
§ 240

05.11.2024  
02.12.2024

Lumijoen kunnan vuoden 2023 tilikauden tulos oli 542 639 euroa. Tilikauden ylijäämäksi muodostui käsittelyerien jälkeen 578 767 euroa, joka siirrettiin taseen yli-/alijäämätillille puskuriksi tulevia vuosia varten. Toimintatulot olivat 1 390 305 euroa ja toimintamenot 7 949 989 euroa. Vuosikate oli 1 270 278 euroa. Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa pyrittiin positiiviseen vuosikatteeseen. Toimintatulot ovat 974 032 euroa ja toimintamenot -7 494 959 euroa. Vuosikate on 4 786 euroa. Tilikauden alijäämä talousarviossa oli positiivisesta vuosikatteesta huolimatta -827 696 euroa.

Kunnan talouden tasapainottaminen vaatii ja vaatii edelleen laajoja talouden sopeuttamistoimia. Kunnanhallitus käynnisti yhteistoimintaneuvottelut 27.11.2023 kokouksessaan. Yhteistoimintamenettelyiden lopputuloksena kunnan koko henkilöstö lomautettiin vuonna 2024 joko 10 tai 14 vuorokaudeksi. Suurin osa määräaikaista työ- ja virkasuhteista päättyi vuoden 2024 aikana, eikä uutta henkilöstöä palkattu kuin yksittäisissä sijaistustarpeissa. Investointitaso palautettiin maltillisemmaksi, ja hankinnoissa noudatettiin suurta harkintaa sekä varovaisuutta. Lisäksi kunnallisveroprosenttia nostettiin puoliprosenttiyksikkö 8,4 prosentista 8,9 prosenttiin.

Talouden tasapainottaminen on vaatinut suuria ponnisteluja ja sitoutumista koko henkilöstöltä ja kuntalaisilta, mutta sillä on ollut merkittävä vaikutus kunnan talouden kannalta. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ennakoitua olevan negatiivinen, mutta tilikauden alijäämän ennustetaan olevan pienempi kuin talousarviossa on esitetty. Taseessa olevan ylijäämän oletetaan riittävän ennakoitun alijäämän kattamiseen vuonna 2024.

Vuoden 2025 talousarvion laadinta käynnistettiin keväällä 2024 kunnanhallituksen asettamalla raamilla, jonka tavoitteena on nollatulot vuonna 2025. Talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2027 valmistelussa tulee edelleen huomioida talouden sopeuttaminen julkisen talouden pitkän aikavälin strategiseen sopeuttamiseen, 2027 voimaantulevan valtionosuusjärjestelmän uudistukseen. Merkittäviä huomioitavia ovat myös 1.1. 2025 TE-uudistuksen määrärahojen budjetointi ja henkilöstömenot 2025; ennakoituihin 9/2024 +2 % korotuksiin (virka- ja työehtosopimukset päättyvät keväällä 2025). Verotulot ja valtionosuudet huomioidaan Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.

Hallintokunnat valmistelivat alustavat talousarvioesityksensä kunnanhallituksen asettamaan raamiin perustuen 12.10.2024 pidettyyn valtuustoseminaariin. Tuolloin talousarvio oli – 427 765 euroa alijäämäinen. Talousarvion laadintaa on käsitelty valmistelun

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 219  
§ 240

05.11.2024  
02.12.2024

yhteydessä johtoryhmän kokouksissa, talouden tasapainotustyöryhmässä, puheenjohtajapalaverissa ja kunnanhallituksessa. Valtuusto linjasi talousarvioseminaarissa talousarvion 2025 ja suunnitelmavuosien 2026–2027 tunnuslukuja ja tavoitteita sekä tarkensi investointitasoa. Hallintokunnat ovat viimeistelleet talousarvioesityksensä ja investointitarpeensa sekä laatineet tarvittavat talouden sopeuttamissuunnitelmansa. Sopeuttamissuunnitelmissa pidättydytään edelleen rekrytoinneista ja vain välttämättömyydet hankitaan suurta harkintaa käytten.

Vuoden 2025 talousarviossa saavutetaan asetettu nollatulostavoite. Vuonna 2024 tehdyt henkilöstöratkaisut ja aloitetut sopeuttamistoimet mahdollistavat nollatuloksen saavuttamisen ilman uusia yhteistoimintaneuvotteluja (lomautuksia tai henkilöstövähennyksiä ei ole tämän hetken tiedon valossa tulossa vuonna 2025) tai veroprosentin korotusta.

Vuoden 2025 talousarviossa toimintatuotot ovat 1 106 830 euroa ja toimintakulut – 7 303 513 euroa, joista – 4 530 368 euroa on henkilöstökuluja. Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 3 709 000 euroa ja valtionosuuksia 3 436 813 euroa. Korkokulujen on arvioitu olevan - 265 000 euroa huomioiden nykyisten ja uusien investointien lisälainat yhteensä 800 000 euroa. Vuosikate on 686 830 euroa. Vuosikate ei täysin riitä poistojen 719 548 euroa kattamiseen, mutta tilikauden ylijäämä on kuitenkin 6 282 euroa, kun huomioidaan investointivarauksen purku 39 000 euroa.

Ohm. 146

talousarvioluonnos

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun talousarvioluonnoksesta ja jatkaa talousarvion valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 loppuun saakka on toimialoilla rekrytointi- ja hankintakielto. Talous- ja hallintojohtajan johdolla käydään johtoryhmässä keskustelu vuoden 2025 käyttötalousmenoista.

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 240  
269/02.02.00/2024

Hallintokunnat ovat edellisen kunnanhallituksen talousarviokäsittelyn jälkeen tarkastelleet budjettejaan ja päivittäneet menoja ja tuloja lopulliselle tasolle. Koko kunnan tasolla toimintatuottojen arvioidaan

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 219  
§ 240

05.11.2024  
02.12.2024

olevan vuonna 2025 yhteensä 1 392 768 euroa ja toimintamenojen 7 345 355 euroa. Verotuloja arvioidaan kertyvän 3 695 000 euroa ja valtionosuuksia 3 436 813 euroa. Vuosikatteeksi ennustetaan 916 926 euroa, mikä riittää kattamaan ennakoidut poistot, jotka ovat 754 842 euroa. Tilikauden ylijäämäksi ennustetaan 201 084 euroa, kun poistoeron vähennys on huomioitu.

On tärkeää huomioida, että vuoden 2025 positiivinen tulos on mahdollinen metsänhoidollisten töiden kertaluontoisten myyntitulojen ansiosta. Tätä tuloa ei kuitenkaan voida pitää pysyvänä osana käyttötaloutta. Kunnan taloutta on hoidettava tarkasti jatkossakin, vaikka tasapainotustoimenpiteet ovat tuottaneet tulosta jo vuoden 2024 aikana. Vaikka vuoden 2025 ennakoidaan olevan ylijäämäinen, muuttuvat suunnitelmavuodet alijäämäisiksi. Suunnitelmavuosien tulokseen voidaan kuitenkin vaikuttaa kunnan omilla toimenpiteillä, kuten investointitason hillitsemisellä, mikä pienentää suunnitelmavuosien poistojen osuutta. Lisäksi matalampi investointitaso vähentää kunnan lainanottotarvetta, mikä puolestaan pienentää korkokulujen määrää.

Vuoden 2025 osalta investointimenojen arvioidaan olevan 805 000 euroa ja investointitulojen 261 000 euroa. Kunnan lisälainanottotarve perustuu ennakoituun investointitasoon eli lisälainaa arvioidaan otettavan vuonna 2025 yhteensä 550 000 euroa.

Ohm. 157

talousarvioluonnos

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käsittelee talousarvioluonnoksen ja jatkaa sen valmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokouksessa läsnä ollut Ari Korkala poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.01.

**Kiinteistöpäällikön irtisanoutuminen (ohm. 158)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 241

290/01.01.05/2024

Kiinteistöpäällikkö Ville Turula on 25.11.2024 ilmoittanut kirjallisesti irtisanoutuvansa kiinteistöpäällikön virastaan siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 3.1.2025. Hän pitää osan kertyneestä vuosilomastaan 13.12.2024 alkaen.

Ohm. 158

Irtisanomisilmoitus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kiinteistöpäällikön irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Esitys Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon toimitusjohtajaksi**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 242

292/00.02.01/2024

Kunnan tytäryhtiön Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon toimitusjohtaja on irtisanoutunut toimitusjohtajan tehtävästään.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 4 luvun 18 §:ssä todetaan, että kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja muut kunnanhallituksen nimeämät viranhaltijat. Konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta on säännöt 19 §:ssä. Sen mukaisesti kunnanhallitus vastaa muun muassa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen, määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon, vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista sekä nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin. Kunnanhallitus nimeää myös yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Hallintosäännössä todetaan myös, että kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Kuntalain 410/2015 48 §:n konsernijohtodosta annetun pykälän kommentteissa (teoksessa: Kuntalaki – Tausta ja tulkinnat 2019) todetaan, että tytäryhteisöjen johtoon kuuluvat henkilöt eivät voi kuulua kunnan konsernijohtoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun KOy Lumijoen Kartanon ylimääräisen yhtiökokouksen tarpeesta liittyen yhtiön hallitukseen ja toimitusjohtajan tehtävien hoitoon omistajaohjauksen edellyttämällä tavalla.

Päätös

Kunnanhallitus antaa omistajaohjaukselta todeten, että varatoimitusjohtaja voi toimia tehtävässä, kunnes nykyisen toimitusjohtajan seuraaja ottaa tehtävän vastaan. Kunnanhallitus toteaa myös, ettei ylimääräistä yhtiökokousta nyt tarvita.

Jaakko Klaavo, Eeva Kauppi, Ville Keinänen ja Janne Aholanranta poistuivat esteellisinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Klaavon varajäsen Juha Pitkänen oli paikalla tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 19.00 – 19.10.

**Alue- ja kuntavaalit 2025 - vaalilautakunnan asettaminen**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 243

253/00.00.00/2024

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025, jota ennen toimitetaan ennakkoäänestys.

Kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Lumijoki muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Kunnanhallituksen asettamat vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat toimivat vaaliviranomaisina sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoissa tulee ottaa huomioon myös tasa-arvolain vaatimukset eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vuonna 2024 pidettyjen presidentinvaalien vaalilautakunta asetettiin seuraavasti:

Jäsenet:

Kukkohovi Aino - puheenjohtaja  
Hintsala Vesa - varapuheenjohtaja  
Vallström Jonna - jäsen  
Mattila Joni - jäsen  
Rantala Antero - jäsen

Varajäsenet:

Klaavo Jaakko  
Nybacka Marja  
Hekkala Mikko  
Vesa Anna-Liisa  
Kärkkäinen Elsa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää:

1. valita vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja kolme varsinaista jäsentä sekä viisi varajäsentä,
2. että vaalitoimikuntaa ei Lumijoella valita, koska Lumijoella ei ole laitoksia, joissa vaalitoimikuntaa tarvittaisiin.

Päätös

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

**Alue- ja kuntavaalit 2025 - ennakkoäänestyspaikka ja vaalipäivän äänestyspaikka (ohm. 159)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 244  
254/00.00.00/2024

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025.  
Ennakkoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on 2.-8.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen.

Äänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken. Lisäksi äänestyspaikkojen pitää olla esteettömiä.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa Lumijoella noudatetaan samaa äänestysaluejakoa kuin vuoden 2024 presidentinvaaleissa (yksi äänestysalue). Äänestysalueista päättää valtuusto. Jokaisella äänestysalueella on kunnahallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka.

Äänestyspaikkoja koskevat tiedot on merkittävä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) viimeistään 24.1.2025 klo 12.00.

Vuoden 2024 presidentinvaaleissa ennakkoäänestyspaikkana ja vaalipäivän äänestyspaikkana toimi Lumijoen kirjasto.

Ohm. 159

Oikeusministeriön kirje 16.9.2024 VN/17690/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien

1. yleisenä ennakkoäänestyspaikkana toimii Lumijoen kirjasto.  
Ennakkoäänestyspaikka on avoinna ke-pe klo 10.00-18.00, la-su klo 12.00-16.00 ja ma-ti klo 10.00-18.00;

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

16/2024

21

**Kunnanhallitus**

§ 244

02.12.2024

2. vaalipäivän äänestyspaikkana toimii Lumijoen kirjasto.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Alue- ja kuntavaalit 2025 - ulkomainonta**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 245

255/00.00.00/2024

Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta suositetaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 26.3.2025. Mainonnan aloittamisen ajankohta, mainospaikat sekä vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaavien henkilöiden yhteystiedot on syytä saattaa vaaleihin osallistuvien puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten tietoon. Esimerkiksi puolueiden kohdalla ilmoitus on syytä tehdä niiden paikallisosastoille.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavat äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että ulkomainonta sallitaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestystä eli 26.3.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnanhallituksen kokoontuminen keväällä 2025**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 246

278/00.02.01/2024

Hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päätämällä tavalla. Kokouskutsun tulee lähettää, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Edelleen hallintosäännön 120 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Päätösesityksessä on suunnitelma kunnanhallituksen kokoontumisajankohdista alkuvuodelle 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätää kokoontumisestaan seuraavaa:

1. Kokoukset pidetään seuraavan suunnitelman mukaan

Pvm.	Asiat
20.1.2025	
10.2.2025	
24.2.2025	
17.3.2025	
31.3.2025	tilinpäätös
28.4.2025	
19.5.2025	

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia.

2. Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

16/2024

24

**Kunnanhallitus**

§ 246

02.12.2024

kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille kutsu ja aineistot lähetetään sähköisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnanvaltuuston kokoontuminen keväällä 2025 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 247  
279/00.02.01/2024

KuntaL 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös hallituksen tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kokouksissa pidettävästä pöytäkirjasta säädetään hallintosäännön 103 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirjojen osalta noudatetaan mitä hallintosäännön 139 §:ssä on määrätty. Hallintosäännön 104 §:n mukaisesti pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

KuntaL 140 §:n mukaan:

*"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.*

*Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."*

## Kunnanhallitus

§ 247

02.12.2024

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se kokoontuisi seuraavan aikataulun mukaisesti:

17.2.2025, 7.4.2025, 5.5.2025 ja 26.5.2025 (tilinpäätös)

Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla. Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia. Kokouskutsu, esitylista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti.

Edelleen kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää pöytäkirjansa tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan tietoverkkosivulla kokouskutsussa ilmoitettuna aikana. Jos pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokouskutsussa ilmoitettuun nähtävänäpito ajankohtaan mennessä, uudesta ajankohdasta ilmoitetaan kunnan tietoverkkosivulla vähintään yhtä päivää ennen.

## Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kotoutumisohjelma 2025-2027 (ohm. 160)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 248

296/00.02.01/2024

1.1.2025 voimaan tulevassa laissa kotoutumisen edistämisestä (681/2023, "kotoutumislaki") säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumisohjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia.

Kotoutumisohjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan. Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Kotouttamislakia sovelletaan henkilöön, jolla on ulkomaalaislaissa (301/2004) tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa. Lakia sovelletaan myös henkilöön, jonka oleskeluoikeus on rekisteröity tai jolle on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti. Lakia sovelletaan myös Pohjoismaan kansalaiseen, jonka oleskeluoikeus on rekisteröity siten kuin Pohjoismaiden välillä väestön rekisteröinnistä on sovittu (681/2023 2§).

Kotoutumisohjelma on laadittu seutukunnallisena yhteistyönä, jossa ovat mukana Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos ja Tyrnävä. Kotoutumisohjelma on suunniteltu vuosille 2025-2027 ja se korvaa kuntien aiemmat kotoutumisohjelmat.

Kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksenä on 1.1.2025 alkaen kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja. Kunnan tulee toimittaa asiakirja alueensa ELY-keskuksen kirjaamoon viimeistään 5.12.2024.

Ohm. 160

kotoutumisohjelma

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy seutukuntien yhteisen kotoutumisohjelman vuosille 2025-2027.

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

16/2024

28

**Kunnanhallitus**

§ 248

02.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025-2029**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 249  
295/00.02.01/2024

Business Oulu -liikelaitos on lähettänyt 21.11.2024 sähköpostilla pyynnön nimetä edustaja ja varaedustaja Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään vuosille 2025-2029.

Johtoryhmän tehtäviin kuuluu tavoitteiden asettaminen työllistymisen monialaisen edistämisen yhteistoimintaverkostolle, puiteiden asettaminen yhteistoimintaa organisoivan henkilön tehtäville sekä yhteistoimintamallin ja tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointi.

Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tarpeen mukaan johtoryhmätyöskentelyn käynnistyttyä.

Oulun kaupunki Oulun seudun työllisyysalueen vastuukuntana asettaa johtoryhmän saatuaan esitykset kuntien, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen edustajista ja varaedustajista.

Johtoryhmä kutsutaan koolle ensimmäisen kerran helmikuussa 2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmään Lumijoen edustajaksi työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori Essi Visurin ja hänen varaedustajakseen talous- ja hallintojohtaja Heidi Soinin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto  
Kunnanhallitus

§ 44  
§ 250

11.11.2024  
02.12.2024

### Valtuutettujen aloitteet (ohm. 161-162)

Kunnanvaltuusto 11.11.2024 § 44

Esittelijä

Kunnanhallitus

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Keskustan valtuustoryhmä Jaakko Klaavon esittämänä jätti valtuustoaloitteen kaavamuutoksesta.

Henna Laho jätti aloitteen Lumijoen kunnan viestinnän kehittämisestä.

Päätös

Aloitteet lähetettiin kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 250

Vuoden 2025 talousarvioon on varattu määräraha kunnan viestinnän kehittämiseksi. Kunnanhallitus päättää määrärahan käytöstä, kun talousarvio on vahvistettu valtuustossa.

Ohm. 161  
Ohm. 162

Henna Lahon aloite  
Lumijoen keskustan valtuustoryhmän aloite

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää suunnittelun toimenpiteistä kunnan viestinnän kehittämiseksi. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoksen keskustan alueella. Kaavatoimikunta kokoontuu valmistelemaan asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Yleishallintoa koskevien laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuonna 2025**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 251

276/00.02.01/2024

Toimielimet ovat vuosittain määränneet henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut ja muut tositteet.

Hyväksyjinä ja tarkastajina toimivat tilivelvolliset viranhaltijat ja hallintokuntien erikseen määräämät viran- tai toimenhaltijat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisen toiminnan laskujen hyväksyjinä ja tarkastajina vuonna 2025 toimivat seuraavat:

Hyväksyjinä:

- kunnanjohtaja
- talous- ja hallintojohtaja

Tarkastajina:

- taloussihteeri
- hallintosihteeri
- talous- ja hallintojohtaja

Kunnanjohtajalla sekä talous- ja hallintojohtajalla on oikeus tarkastaa sekä hyväksyä myös kunnan muiden toimialojen laskut.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2025 (ohm. 163)**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 252

275/00.02.01/2024

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Vuonna 2024 kunnalliset ilmoitukset on saatettu tiedoksi julkaisemalla ne kunnan verkkosivuilla sekä tarvittaessa Rantalakeus -lehdessä.

Työpaikkailmoitusten julkaisemisesta on päättänyt toimen/viran aukijulistamisesta päättävä taho tapauskohtaisesti kuitenkin siten, että avoimet toimet ja virat kuulutetaan ainakin kunnan verkkosivuilla.

Käytäntö on ollut toimiva ja Rantalakeus -lehdeltä on pyydetty tarjous ilmoitushinnoista myös vuodelle 2025.

1.6.2017 voimaantulleen hankintasääntöjen mukaan tavara- ja palveluhankintojen päätösvaltaa on delegoitu lautakunnille. Merkittävä osa kunnallisista ilmoituksista julkaistaan yleishallinnon toimialalla. Yleishallinnon osalta hankintoihin liittyvä toimivalta on kunnanhallituksella ja kunnanjohtajalla (alle 10 000 euroa).

Ohm. 163

Rantalakeuden tarjous

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnalliset ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne kunnan verkkosivuilla ja tarvittaessa Rantalakeus -lehdessä.

Työpaikkailmoitusten julkaisemisesta päättää toimen/viran aukipanemisesta päättävä taho tapauskohtaisesti kuitenkin siten, että avoimet toimet ja virat kuulutetaan ainakin kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Vuoden 2025 syntyneiden lumijokisten lasten muistaminen**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 253

280/00.02.01/2024

Kunnanhallitus on päättänyt 11.12.2023 § 280 muistaa vuonna 2024 syntyviä lumijokisia lapsia tavaralahjalla, jonka arvo on 50 euroa. Lisäksi ensimmäistä vuoden aikana syntyvää lasta on perinteisesti muistettu kukkakimpulla

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Vuonna 2025 Lumijoelle syntyviä lapsia muistetaan aiemman käytännön mukaisella tavaralahjalla. Vuoden aikana ensimmäisenä syntyvää lasta muistetaan lisäksi kukkakimpulla.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kunnanviraston kiinni pitäminen 23.12.2024-6.1.2025**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 254

277/00.02.01/2024

Vakiintuneena käytäntönä on ollut, että juhlapyhiin liittyvinä ns. välipäivinä on kunnanvirasto pidetty kiinni, jolloin henkilöstö on voinut ottaa vuosilomapäiviä.

Henkilökunta keskittää lomapäiviä joulun yhteyteen eli kunnanvirasto voisi olla kiinni 23.12.2024-6.1.2025.

Eri toiminnoissa huolehditaan siitä, että välttämättömät toiminnot/palvelut ovat tarjolla tarpeellisessa laajuudessa myös viraston kiinnioloaikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on kiinni 23.12.2024-6.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi saatettavia asiakirjoja**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 255

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 2 kpl
  - Pelkonen, 436-403-11-25, määräala (uusi)
  - Alhonmäki, 748-403-6-30, koko kiinteistö
  - Kuokkanen, 748-403-6-31, koko kiinteistö
  - Isoranta, 436-401-8-22, koko kiinteistö
2. Aluehallintovirasto
  - Päätös oikaisuvaatimukseen ELY-keskuksen 23.4.2024 tekemään päätökseen POPELY/2778/2018 ja LAPELY/706/2024, tarkkailuohjelman päätös, luonto- ja ympäristövaikutusten seurantaohjelma 2019-2029, Hailuodon kiinteä yhteys
3. TE-palvelut
  - Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäsenten nimeäminen
4. KEHA-keskus
  - Utiskirje marraskuu 2024
5. Valtiokonttori
  - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 15/2024
  - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 16/2024
  - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 17/2024
6. Pohjois-Pohjanmaan liitto
  - Maakuntahallituksen 14.10.2024 pöytäkirja
  - Ote pöytäkirjasta 14.10.2024 § 162
  - Maakuntahallituksen 19.11.2024 esityslista
  - Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaaakuntakaavan hyväksyminen siirtyy keväälle 2025
  - Utiskirje marraskuu 2024
  - Maakuntavaltuuston 9.12.2024 esityslista
7. Koulutuskuntayhtymä OSAO
  - Yhtymähallituksen 18.11.2024 pöytäkirja
  - Yhtymäkokouksen 2.12.2024 esityslista
8. Oulun kaupunki
  - Ote pöytäkirjasta kaupunginhallitus 5.11.2024 § 242: Uuden jäsenen ja varajäsenen valinta työllisyysjaostoon, Utajärven kunnan edustajat
9. Oulun kaupunki
  - Ote pöytäkirjasta Business Oulu -liikelaitoksen työllisyysjaosto 20.11.2024 §15:Palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki Oulun seudun työllisyysalueella
10. Limingan kunta
  - Ote kunnanhallituksen 14.10.2024 § 238: Oulun seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus) 2024-2035

## Kunnanhallitus

§ 255

02.12.2024

-Ote kunnanhallituksen 5.11.2024 § 249: Sopimus työllisyyspalvelujen henkilöstön väliaikaisesta siirrosta 1.1.-30.4.2025

## 11. Vaalan kunta

-Ote kunnanhallituksen 30.10.2024 § 241: Sopimus henkilöstön väliaikaisesta siirrosta

## 12. Digi- ja väestötietovrasto

-Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen

## 13. Valtiovarainministeriö

-Kunnat-uutiskirje, marraskuu 2024

## 14. ELY-keskus

-Parempi työelämä! -valtakunnallinen työelämän kehittämisen koordinaatiohanke

## 15. Tyrnävän kunta

-Ote pöytäkirjasta kunnanhallitus 25.11.2024 § 231: Sopimus henkilöstön väliaikaisesta siirrosta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Merkittään asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 256

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- rakennusvalvonnan yhteistyö
- varhaiskasvatuksen tilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen**

Kunnanhallitus 02.12.2024 § 257

- hyvinvointialue Pohteen asukastilaisuus ke 4.12.2025 klo 17.00  
Lumijoen peuskoulun ruokasalissa

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätös

Merkittiin keskustelu tiedoksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.14.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 233, § 234, § 235, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241, § 243, § 245, § 247, § 248, § 250, § 253, § 255, § 256, § 257**

### **Muutoksenhakukielto**

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 242, § 244, § 246, § 249, § 251, § 252, § 254**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi

Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 9.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.