

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 18.06.2024 klo 18:00 - 20:00**Paikka** Varjakka kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen avaaminen sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 67	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 68	Kokouksen työjärjestys	6
§ 69	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2024	7
§ 70	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustukset keväällä 2024	8
§ 71	Oppivelvollisuuden suorittaminen kotiopetuksessa	11
§ 72	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-31.5.2024 (ohm. 26)	13
§ 73	Lumijoen kirjaston aukioloajat	15
§ 74	Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynninohjaajan toimen täyttämistä varten 7.8.2024 alkaen	15
§ 75	Täyttölupa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan virkaan	16
§ 76	Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo	17
§ 77	Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo	18
§ 78	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurkela Jouni Junkkonen Tapio Mattila Joni Nybacka Marja Paavola Kaisa Huotari Auvo Luoto Riitta Nikola Heikki	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä esittelijä varajäsen	Toimi puheenjohtajana Joni Mattilan varajäsen käsittelykohta §70 kulttuuri- ja vapaa- aikatoimen avustukset kohdissa 2. Nuorisotoimen ja 3. Kulttuuritoimen avustukset keväällä 2024 Tapio Junkkosen varajäsen käsittelykohta §70 kulttuuri- ja vapaa- aikatoimen avustukset keväällä 2024 kohdassa 1. Liikuntatoimi Puheenjohtaja Henna Lahon varajäsen
	Ylilauri Juha	varajäsen	
	Eskola Elina	varajäsen	
Poissa	Laho Henna Meskus Anne Keinänen Ville Näppä Matilda		

Allekirjoitukset

Jouni Kurkela
puheenjohtaja

Auvo Huotari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

66 - 78

Pöytäkirjan tarkastus

Marja Nybacka

Kaisa Paavola

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan [www-sivuilla](http://www.lumijoen.fi) 25.06.2024 08:00

Kokouksen avaaminen sekä laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 66

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 67

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Marja Nybacka ja Kaisa Paavola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Nybacka ja Kaisa Paavola

Kokouksen työjärjestys

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 68

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä ja lisälistassa käsitellään ennen toimialajohtajien infoja asiakohtana §75

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 69

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

1) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kokoontua syksyllä 2024 Lumijoen peruskoulun opettajienhuoneessa tiistaisin klo 18:00 alkaen seuraavan suunnitelman mukaan: 3.9., 1.10., 12.11. ja 3.12.

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä muutoksia.

2) Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja lautakunnan varsinaisille jäsenille kutsu ja aineistot lähetetään sähköisesti

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kokousajat syksyn 2024 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 61
§ 70

28.05.2024
18.06.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustukset keväällä 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 61

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen vuoden 2024 talousarvioon on varattu määrärahat seuraaviin toiminta-avustuksiin:

- liikuntatoimi 3000 euroa,
- nuorisotoimi 2400 euroa,
- yleinen kulttuuritoimi 4000 euroa

Avustuksia haettiin seuraavasti:

Toimi	Hakija	Hakukohde	Haettu summa (myönnetty)
Liikuntatoimi			
	Lumijoen Lumiukot ry.	Kerhotoiminta-avustus, matka-avustus, muu toiminta-avustus	2 000 € (1400 €)
	Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry.	Matka-avustus ja muu toiminta-avustus	2 500 € (1600 €)
Nuorisotoimi			
	Pohjois-Pohjanmaan perheiden parhaaksi ry. (Kempele)	Leiritoiminta-avustus	500 € (0)
	Lumijoen nuorisoseura ry.	Perusavustus: kerhotoiminta ja muu toiminta.	800 € (800 €)
	Lumijoen 4H-yhdistys	Kerho-, leiri-, kurssi-, ja koulutustoiminta.	1 200 € (1200 €)
Kulttuuritoimi			
	Lumijoen Nuorisoseura ry.	Lapsille taideleiri ja kepparitempaus kesällä, villasukkahölkä heinä-elokuussa, Soppalan 100 v. -juhla elokuun alussa. Lauluilta kesällä.	1 000 € (900 €)

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 61

28.05.2024

§ 70

18.06.2024

		Syksyllä taikuriesitys ja joulujuhla lapsille.	
	Varjakan kyläyhdistys ry.	Heinäkuussa kaikille avoin kulttuuritapahtuma Varjakassa: konsertti-/teatteri-/lauluilta.	450 € (450 €)
	Lumijoen nuorisovaltuusto	Syksyn tapahtumaan: lumijokisille nuorille koulunaloitustapahtuma. Tapahtumassa esiintyjä/vaikuttaja, jonka palkkioon avustus pääasiassa käytettäisiin.	2 000 € (1700 €)
	Lumijoen vasemmistoliitto ry.	Lumijoki-päivien yhteydessä markkinoiden jälkeen tupailta, jossa esitys ja jälkeen tanssit. Esiintyjien ja tapahtuman kuluihin. Jos saadaan avustus, tapahtuma on maksuton osallistujille.	400 € (400 €)
	Lumijoen Martat ry.	Martan päivän tapahtuma 26.7. Kaikille avoin ja maksuton. Esiintyjänä duo Elina ja Marko Haapaniemi. Tilaisuudessa tarjotaan ilmaiset kahvit. Avustus haetaan esiintyjien palkkioihin ja kahvitarjoiluun (350 + 300 €)	650 € (550 €)

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa päättää myöntää avustukset seuraavasti.

Liikuntatoimi: Lumijoen Lumiukot ry. 1400 €, Salibandyseura kanuuna ry. 1600 €.

Perusteena toiminnan laajuus tällä hetkellä seuroissa.

Nuorisotoimi: Lumijoen nuorisoseura ry. 800 €, Lumijoen 4H-yhdistys 1200 €. Syksyille jää haettavaksi tästä hausta 400 €.

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 61

28.05.2024

§ 70

18.06.2024

Kulttuuritoimi: Lumijoen nuorisoseura ry.900 €, Varjakan kyläyhdistys ry. 450 €, Lumijoen nuorisovaltuusto 1700, Lumijoen vasemmistoliitto ry. 400 €, Lumijoen Martat ry. 550€.

Päätös

Asiakohta §61 käsitellään seuraavassa kokouksessa 18.6.2024.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 70
131/02.05.01.00/2024

Avustukset käsiteltiin kolmessa kokonaisuudessa:

1. Liikuntatoimi

Paikalta poistui Tapio Junkkonen, hänen tilalleen tuli varajäsen Juha Ylilauri.

Liikuntatoimen avustukset hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Juha Ylilauri poistui kokouksesta ja Tapio Junkkonen palasi takaisin kokoukseen.

2. Nuorisotoimi

Joni Mattila ja Kaisa Paavola poistuivat ja tilalle tuli Joni Mattilan varajäsen Heikki Nikola.

Nuorisotoimen avustukset hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Joni Mattila ja Kaisa Paavola jatkoivat poissaoloaan ja Heikki Nikola jatkoi osallistumisestaan kokoukseen.

3. Kulttuuritoimi

Mattilan ja Paavolan lisäksi paikalta poistui Marja Nybacka, paikalle jäi varajäsen Nikola (paikalla oli 4/7 sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsentä: Eskola, Junkkonen, Kurkela, Nikola)

Kulttuuritoimen avustukset jaettiin esityksen mukaisesti.

Kokoukseen palasivat Mattila, Nybacka ja Paavola, paikalta poistui Nikola.

Esittelijä
Päätösehdotus

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Luoto Riitta
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset sivistysjohtaja-rehtori Auvo Huotarin 28.5.2024 § 61 esityksen mukaisesti.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustukset keväällä 2024 myönnettiin esityksen mukaisesti kolmessa asiakokonaisuudessa erikseen: 1. Liikuntatoimi, 2.Nuorisotoimi ja 3. Kulttuuritoimi.

Oppivelvollisuuden suorittaminen kotiopetuksessa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 71

Suomessa ei ole koulupakkoa, vaan oppivelvollisuus. Oppivelvollisuusikäisen on osallistuttava asuinkunnan järjestämään perusopetukseen tai saatava muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot ja taidot. Oppivelvollisuuden suorittamisen aloittaminen huoltajien vastuulla olevassa kotiopetuksessa sekä oppilaan eroaminen koulusta ja siirtyminen kotiopetukseen perustuu huoltajien ilmoitukseen.

Opetuksen järjestäjä, esimerkiksi Lumijoen kunta, ei voi kieltää oppivelvollisuuden suorittamista kotiopetuksessa. Kun huoltaja ottaa lapsen kotiopetukseen, huoltajan vastuulle siirtyy lapsen opetus ja oppimisen tukeminen. (PoL 25 § ja 26 §, Oppivelvollisuuslaki 9 §)

Kotiopetuksessa olevan lapsen huoltajia informoidaan heidän vastuustaan huolehtia, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Huoltajia informoidaan myös kotiopetuksessa tapahtuvan oppivelvollisuuden suorittamisen valvontaan liittyvistä käytännön asioista sekä siitä, etteivät maksuttomat oppimateriaalit ja mahdolliset tukitoimet koske kotiopetusta. Huoltaja vastaa opintojen järjestelystä, kuten opetuksesta ja tarvittavien oppimateriaalien ja -välineiden hankinnasta. Huoltajille kerrotaan, että kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen edistymistä valvoo oppivelvollisen asuinkunta. Kunta nimeää tutkivan opettajan, joka valvoo oppivelvollisen edistymistä.

Oppivelvollisuuden suorittamista valvovan koulun rehtori huolehtii, että huoltaja ymmärtää, mitä vastuun ottaminen lapsen oppivelvollisuuden suorittamisesta tarkoittaa huoltajalle. Kotiopetuksessa ei ole esimerkiksi mahdollista vapauttaa oppilasta jonkin perusopetuksen oppimäärään kuuluvan aineen opiskelusta, sillä erityisen tuen päätös voidaan tehdä vain koulussa opiskeleville oppilaille. Oppimääriä ei voida myöskään yksilöllistää. Huoltaja vastaa siitä, että kotiopetuksessa oleva lapsi opiskelee perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisin sisällöin ja tavoittein kaikissa oppiaineissa.

Kunnan määräämä *tutkiva opettaja* seuraa, että kotiopetuksessa oleva oppilas opiskelee opetussuunnitelmaan kirjattujen, ikänsä mukaisen vuosiluokan tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti. Tutkiva opettaja antaa lukuvuoden päättyessä kirjallisen selostuksen oppivelvollisuuden edistymisestä. Kotiopetuksessa olevia oppilaita ei arvioida numeroin.

Mikäli huoltaja haluaa, että lapsi saa opinnoistaan perusopetuksen todistusta vastaavan todistuksen, lapsen on osallistuttava *erityiseen tutkintoon*. Tutkinnossa tutkiva opettaja yhdessä tarvittavien muiden opetusalan ammattihenkilöiden kanssa arvioi osaamisen tason suhteessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin. Erityisen tutkinnon hyväksytysti suorittaneelle annetaan todistus perusopetuksen oppimäärän suorittamisesta kokonaan tai osittain.

Mikäli huoltaja haluaa ilmoittaa lapsensa kotiopetukseen, rehtori käy huoltajan kanssa keskustelun, jossa käydään läpi kotiopetukseen liittyvät huoltajan vastuut ja velvollisuudet lapsen oppivelvollisuuden suorittamiseksi. Jos huoltaja päätyy kotiopetusvaihtoehtoon, hän tekee ilmoituksen lapsen siirtymisestä kotiopetukseen kirjallisena. Koulun vastauksessa huoltajan ilmoitukseen kerrotaan valvovan opettajan nimi ja yhteystiedot ja kehoitetaan huoltajaa olemaan yhteydessä valvovaan opettajaan. Vastauksessa on tarkemmat tiedot huoltajalle oppivelvollisuuden suorittamisesta kotiopetuksena.

Lapsen hyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että kotiopetuksessa oleva lapsi on tekemisissä ikäistensä lasten kanssa. Siksi kotiopetuksessa opiskeleva oppilas saa Lumijoella osallistua koulupäivän jälkeen järjestettävään harrastava Suomi mallin mukaiseen harrastustoimintaan. Toiminta alkaa syksyllä 2024. Huoltaja vastaa mahdollisista harrastukseen kulkemisesta aiheutuvista kuljetuskuluista tai kuljetuksen järjestämisestä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-31.5.2024 (ohm. 26)Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 72
184/00.02.04/2024

Keskustellaan talouden tasapainottamistoimista ja käydään sivistys- ja hyvinvointitoimialan käyttötalouden toteutuma ajalla 1.1.-31.5.2024 läpi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvio on toteutunut 1.1.-31.5.2024 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	64.856	35.311	54,40
	menot	2.779.703	1.256.291	45,20
	netto	2.714.847	1.220.980	45,00
Varhais- kasvatus	tulot	106.050	63.100	59,50
	menot	1.304.089	513.066	39,30
	netto	1.198.039	449.966	37,60
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	42.100	35.119	88,20
	menot	399.816	120.807	30,20
	netto	357.716	83.688	23,40

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteutuma	%
tulot	213.006	133.530	62,7
menot	4.483.608	1.890.164	42,2
netto	4.270.602	1.384.189	41,1

Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 41,67
Ohm. 26 käyttötalouden tilikartta

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi

Lumijoen kirjaston aukioloajat

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 73
170/00.01.02/2024

Lumijoen postin ja kirjaston aukioloajat ovat talvikaudella erilaiset. Asiakkaiden näkökulmasta on parempi, että aukioloajat ovat samat postilla ja kirjastolla.

On myös toimivampaa, että ruuhka-aikoina, sairas- ja vuosilomien aikaan, taukojen pitämisen ja työturvallisuuden kannalta aukioloajat ovat samanaikaiset. Asiakas- ja kävijämäärien lisääntyminen on myös vähentänyt mahdollisuutta tehdä muita töitä aukioloaikoina, joten muutaman tunnin lisäys sisätyöaikaan on tarpeen.

Kirjaston omatoimiaika mahdollistaa asioinnin kirjastossa ja postin pakettiautomaatilla joka päivä klo 10-21.

Esittelijä

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Luoto Riitta

Päätösehdotus

Lumijoen kirjaston aukioloajat ovat 5.8.2024 alkaen:

Ma klo 12-18

Ti-Ke klo 12-16

To klo 12-18

Pe klo 12-15

Omatoimi joka päivä klo 10-21

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynninohjaajan toimen täyttämistä varten 7.8.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 74
183/00.02.04/2024

Lumijoen kunnan peruskoulussa on irtisanoutumisen johdosta vapautunut yksi toistaiseksi voimassa oleva koulunkäynninohjaajan toimi. Talouden tasapainottamisohjelmassa on henkilöstöressurssiksi arvioitu 7 toistaiseksi voimassa olevaa koulunkäynninohjaajan toimea lukuvuodesta 2024-2025 alkaen.

Irtisanoutumisen takia vapautuneen toimen osalta on syytä täyttää toimi toistaiseksi voimassa olevana. Lumijoen peruskoulussa olisi siten 7.8.2024 alkaen 7 toistaiseksi voimassa olevaa koulunkäynninohjaajan toimea.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhden vakituisen koulunkäynninohjaajan toimen osalta 7.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy täyttöluvan hakemisen kunnanhallitukselta
Päätös	Hyväksyttiin

Täyttölupa kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan virkaan

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 75
2/01.01.01/2024

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Riitta Luoto on irtisanoutunut 18.6.2024 allekirjoitetulla ilmoituksella virastaan Lumijoella. Irtisanoutumisen osalta hänellä on kahden viikon irtisanoutumisaika (aloittanut tehtävässä 1.8.2019). Irtisanoutuminen astuu voimaan 15.7.2024 alkaen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa sivistys- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttämiseksi 15.7.2024 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee täyttölupaa kunnanhallitukselta kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan viran täyttämiseksi 15.7.2024 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 76

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo.
Keskusteltiin kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan
virkatilanteesta ja jatkotoimista.

Esittelijä

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Luoto Riitta

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee kirjasto- ja
kulttuuritoimenjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 77

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.06.2024 § 78

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi ja puheenjohtaja päättää kokouksen
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen kiitoksin hyvästä yhteistyöstä ja hyvän kesän toivotuksin klo 20.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 72, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Käyntiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 73**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.