

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Aika 28.05.2024 klo 18:00 - 20:17**Paikka** Lumijoen peruskoulu, opettajienhuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen avaaminen ja laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 55	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 56	Kokouksen työjärjestys	5
§ 57	Oikaisuvaatimus koskien sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöstä 23.04.2024 § 43 joustava esi- ja alkuopetus Lumijoen peruskoulu lv 2024-2025 (ohm. 19)	6
§ 58	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-30.4.2024 (ohm. 20)	9
§ 59	Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivityksiä (B1-kieli, VSOP, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ohm. 21)	10
§ 60	Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimen täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta määräaikaan 1.8.2024-31.7.2025 (ohm. 22)	12
§ 61	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustukset keväällä 2024	15
§ 62	Harrastamisen Suomen malli (ohm. 23-25)	18
§ 63	Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo	20
§ 64	Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo	21
§ 65	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurkela Jouni Junkkonen Tapio Mattila Joni Meskus Anne Paavola Kaisa Keinänen Ville Huotari Auvo Näppä Matilda	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä esittelijä	
Poissa	Laho Henna Nybacka Marja Sirviö Riikka		

Allekirjoitukset

Jouni Kurkela
puheenjohtaja

Auvo Huotari
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

54 - 65

Pöytäkirjan tarkastus

Anne Meskus
pöytäkirjantarkastaja

Joni Mattila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla tiistaina 04.06.2024 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen avaaminen ja laillisuuden sekä päätösvaltaisuuden toteaminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 54

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

4

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**

§ 55

28.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 55

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Anne Meskus ja Joni Mattila

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Meskus ja Joni Mattila.

Kokouksen työjärjestys

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 56

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätös

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asiakohta §61 siirretään seuraavaan kokoukseen 18.6.2024.

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 43

23.04.2024

§ 57

28.05.2024

Oikaisuvaatimus koskien sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöstä 23.04.2024 § 43 joustava esi- ja alkuopetus Lumijoen peruskoulu lv 2024-2025 (ohm. 19)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 43

Lumijoen kunnan väestörakenteessa tapahtunut muutos on kiihtynyt viime vuosina. Syntyvyys laskee ja ikäluokkien koko pienenee jatkossa. Väestöpohja ikääntyy ja perusopetusikäisten lasten määrä vähenee osin ennustettavalla tavalla. Vuonna 2023 syntyneiden määrä Lumijoella oli 17 lasta.

Lumijoen kunnan kuntatalouden asettamat haasteet tuleville vuosille aiheuttavat kulupuolella tarkkaa harkintaa, karsintaa ja uudelleen arviointia. Joulukuussa 2023 kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvioesityksen vaatimukset rajaavat käyttötalousmenoja jokaisella toimialalla ja käydyt yhteistoimintaneuvottelut ohjaavat tehtäviä ratkaisuja talouden tasapainottamiseksi.

Lumijoen peruskoululle asetetut pedagogiset ja taloudelliset vaatimukset, sekä käytössä olevan henkilöstöresurssin oikeasuhtainen käyttö tulevaisuutta rakentaen, edellyttävät toimenpiteitä koulun esi- ja alkuopetuksen osalta.

Lumijoen peruskoulun tulevaisuuteen suuntaava toiminta perustuu jatkossa oppivelvollisuutensa aloittavien ikäluokkien osalta joustavaan esi- ja alkuopetukseen, jonka avulla pystymme vastaamaan pedagogisiin ja taloudellisiin haasteisiin sekä takaamaan koulupolun alkupäässä oleville oppilaille mahdollisuuden saada heidän oppimisprofiilin mukaista koulutustarjontaa, henkilöstöresurssit oikein kohdentaen ja käytössä olevat rakenteet hyödyntäen.

Lumijoen peruskoulussa aloitetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminta lukuvuoden 2024 alussa.

Ohm. 16

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aloittaa joustavan esi- ja alkuopetuksen toteutuksen 1.8.2024 alkaen

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 43

23.04.2024

§ 57

28.05.2024

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aloittaa joustavan esi- ja alkuopetuksen toteutuksen 1.8.2024 alkaen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 57
116/00.02.04/2024

Esiluokanopettajat Marja Tolkkinen ja Kirsti Virolainen ovat tehneet yhteisen oikaisuvaatimuspyynnön (ohm. 19) sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle lautakunnan tekemästä päätöksestä (23.4.2024 §43) aloittaa joustava esi- ja alkuopetus Lumijoen perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimuksessaan he vetoavat taloudellisiin ja pedagogisiin seikkoihin ja asian riittämättömään suunnitteluun.

Koulun toimintaa suunnitellaan ottaen huomioon useamman vuoden aikajänne taloudelliset ja toiminnalliset reunaehdot tunnistuen. Aiemmissa perusteluissa (edellä) sivistys- ja hyvinvointilautakunta on todennut, että toimintaa pitää suunnitella mm. väestöpohjassa tapahtuvien muutosten mukaan ja käytössä olevat henkilöstöresurssit huomioiden.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen säästövaikutukset on myös otettu huomioon ja ne vahvistavat valittua mallia omalta osaltaan paremmin kuin nykytilanne, jota Tolkkinen ja Virolainen ovat pitäneet ja pitävät parempana vaihtoehtona esiopetuksen järjestämisen kannalta.

Joustavassa esi- ja alkuopetuksessa 1.8.2024 alkaen henkilöstöresurssit (opettajat ja koulunkäynninohjaajat) ovat vähäisemmät kuin tilanteessa, jossa esiopetus olisi omana erillisenä toimintanaan nykyisessä esikoulurakennuksessa ja jossa Hirsikoulun puolella olisivat luokka-asteet 1-4.

Pedagogisessa mielessä joustava esi- ja alkuopetus tarjoaa paremmat mahdollisuudet toteuttaa kunkin oppijan henkilökohtaiset oppimisvalmiudet ja oman henkilökohtaisen koulukypsyysden huomioivan toiminnan.

Joustavan esi- ja alkuopetuksen suunnittelua on edistetty kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanvaltuuston puheenjohtajan vierailun (aiheena talous ja säästötoimet helmikuussa 2024) jälkeen tehtävän saaneiden opettajien toimesta, koulun suunnitteluryhmän

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 43

23.04.2024

§ 57

28.05.2024

toimesta, vuosiluokkatiimissä ja asioista on tiedotettu henkilöstökokouksissa.

Lukuvuoden suunnittelusta ja henkilöstöratkaisuista ja resurssinkäytöstä vastaa vastuuviranomainen sivistysjohtaja-rehtori annettujen taustatietojen ja selvitysten pohjalta.

Oikaisuvaatimuksen laatijat ovat ilmoittaneet jo hyvissä ajoin, että he eivät hyväksy mitään muutoksia nykytilanteeseensa ja ovat myös etukäteen ilmoittamalla jääneet pois esim. henkilöstökokouksista.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tekemä päätös joustavan esi- ja alkuopetuksen aloittamisesta 1.8.2024 alkaen on selkeä osoitus vastuunotosta talouden realiteetit, tulevan toiminnan tuloksellisuus ja opetuksen laatu huomioiden.

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa oli lähestytty ennen kokousta sähköpostikirjelmällä Tolkkisen ja Virolaisen toimesta. Sähköposti ei ollut virheellisten yhteystietojen takia tavoittanut kaikkia lautakunnan jäseniä eikä kirjettä ollut toimitettu esittelijä sivistysjohtaja-rehtori Huotarille. Teksti luettiin kokouksessa läpi ja asiaa käsiteltiin yhteisesti. Esittelijän esitys päätösehdotukseksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle pysyi voimassa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toimialueen käyttötalouden toteutuma 1.1.-30.4.2024 (ohm. 20)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 58
130/00.02.04/2024

Keskustellaan talouden tasapainottamistoimista ja käydään sivistys- ja hyvinvointitoimialan talouden toteutuma ajalla 1.1.-30.4.2024 läpi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvio on toteutunut 1.1.-30.4.2024 seuraavasti:

Tulosalue		TA	toteutuma	%
Opetustoimi	tulot	64.856	29.550	45,60
	menot	2.779.703	989.840	35,60
	netto	2.714.847	960.290	35,40
Varhais- kasvatus	tulot	106.050	53.737	50,70
	menot	1.304.089	406.634	31,20
	netto	1.198.039	352.897	29,50
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	42.100	35.924	85,30
	menot	399.816	106.926	26,70
	netto	357.716	71.003	19,80

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	TA	toteutuma	%
tulot	213.006	119.211	56,0
menot	4.483.608	1.503.400	33,5
netto	4.270.602	1.384.189	32,4

Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 33,33

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 41

23.04.2024

§ 59

28.05.2024

Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivityksiä (B1-kieli, VSOP, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ohm. 21)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 41

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivitykset koskien B1-kieltä, vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP) ja henkilökohtaista tehostettua oppilaanohjausta esitellään lautakunnalle ja taustamateriaaleina ovat oheismateriaalit 12-14.

Näillä päivitystoimilla saatetaan Lumijoen peruskoulun opetussuunnitelma-asiakirjat ajan tasaisiksi ja ne tullaan myöhemmin esittelemään lautakunnalle opetussuunnitelman perusteiden kokonaisuuden kautta.

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy opetussuunnitelmapäivitykset koskien B1-kielen tuntimäärää, vuosiluokkiin sitomatonta opetusta ja tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen toteutusta. Opetussuunnitelmakirjaukset tehdään Lumijoen peruskoulun opetussuunnitelma-asiakirjoihin. Sisältötekstit esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin oheismateriaalien mukaisesti

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 59

Sisältötekstit ovat esiteltyinä oheismateriaaleissa. Opetussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti tarpeen mukaan ja muuttuvien määräysten vaatimusten mukaisesti.

OPS-työ on jatkuvaa ja sitä tekevät Lumijoen peruskoulun opettajahenkilökunta ja koulunkäynninohjaajat sekä oppilaat ja huoltajat yhteistyössä koulun kanssa.

Opetussuunnitelmassa noudatetaan valtakunnallisia määräyksiä ja ohjeita paikallisuus ja paikalliset painotukset huomioiden.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

11

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**

§ 41

23.04.2024

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**

§ 59

28.05.2024

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee sisältötekstit tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 46	23.04.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 60	28.05.2024

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimen täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta määräaikaiseen toimeen 1.8.2024-31.7.2025 (ohm. 22)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 46

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan työnkuva on ollut Lumijoella käytössä lähes kolme vuotta (1.8.2021 alkaen) määräaikaisena ja työnkuva tulisi nyt vakinaistaa.

Apulaisjohtajan tehtävän käyttöönottaessa varhaiskasvatuksen tilanne on ollut eri kuin tällä hetkellä. 2021 varhaiskasvatuksen ryhmiä oli 4 ja avointa varhaiskasvatusta oli kolmessa ryhmässä. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa kuusi lapsiryhmää, kahdessa eri päiväkodissa ja henkilöstömäärä on lisääntynyt samassa suhteessa lapsien määrän kanssa. Myös työtehtävät ovat muokkaantuneet ja lisääntyneet tarpeen mukaan kuluneen kolmen vuoden aikana.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuvalle ja työtehtävälle oli suuri tarve kolme vuotta sitten, kun työtehtävää otettiin käyttöön. Aikaisemmin ei Lumijoen kunnan varhaiskasvatuksen johdolle ole ollut minkäänlaista varajärjestelmää. Eikä tarve ole vähentynyt vaan päinvastoin. Varhaiskasvatuksessa eletään koko ajan muuttuvassa arjessa ja erilaisiin tilanteisiin on pystyttävä reagoimaan välittömästi.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu apulaisjohtajalle. Varhaiskasvatusjohtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään, päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat työparina ja toteuttavat jaettua johtajuutta. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa koko varhaiskasvatuksen järjestämisestä, ns. pidemmän tähtäimen valmisteluista ja on mukana päätöksenteossa, kun taas apulaisjohtaja vastaa jokapäiväisen arjen sujumisesta sekä mm. työvuorosuunnittelusta. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävään kuuluu myös lapsiryhmätyöskentelyä, esihenkilötehtäviä sekä pedagogista johtajuutta.

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 46

23.04.2024

§ 60

28.05.2024

Apulaisjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukainen kelpoisuus. Lisäksi kasvatustieteen maisterin tai kandidaatin tutkinto tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto sekä riittävä johtamistaito tai lain 75§:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus.

Työntekijöihin ja viranhaltijoihin, jotka eivät toimi varhaiskasvatuslain mukaisessa päiväkodin johtajan tehtävässä, mutta toimivat jatkuvasti välittömässä esihenkilötehtävässä ja tämän lisäksi täyttävät varhaiskasvatuslain 26 §, 30 §, tai 31 §:n mukaisen kelpoisuusvaatimuksen, sovelletaan OVTES:n osion G varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan hinnoittelukohtaa (450000030).

Ohm.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäväkuva

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

.Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran perustamisesta ja viran täyttöluvan myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kävi laajan keskustelun asiakohdasta ja sai varhaiskasvatusjohtajan taustaselvityksen tietoonsa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle jatkoselvityksien tekemistä varten. Asiaan palataan selvitysten valmistuttua.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 60
104/01.01.00/2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee täyttölupaa varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäviin edellytetään varhaiskasvatuslain 520/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 § mukaista pätevyyttä. Vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 luku 6§) Kelpoisuuden tehtävään tuottaa myös sosiaali- ja terveystieteiden alan

Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta
Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta

§ 46

23.04.2024

§ 60

28.05.2024

ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan palkka määräytyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES osio G 7§ mukaisesti. Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu johtaminen ja/tai henkilöstön välittömänä esimiehenä toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan palkkahinnoittelutunnus on 45000030. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka Lumijoella tällä hetkellä (22.5.24) on 3177,90e/kk. Tehtävän vaativuus on otettu huomioon palkkauksessa.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva on kuvattu tarkemmin oheismateriaalissa. Tehtävänkuvaan kuuluu niin hallinnollista työtä kuin lapsiryhmätyöskentelyä. Tehtävänkuva voi muuttua tilanteiden muuttuessa ja niistä päättää toimialajohtajana varhaiskasvatusjohtaja. Tällä hetkellä työaika jakaantuu noin 40% varhaiskasvatuksen hallinnollisiin työtehtäviin ja 60% resurssina lapsiryhmätyöskentelyyn. Apulaisjohtajan lapsiryhmätyötehtävät voivat olla sovitusti työntekijän sijaistamista ja/tai resurssina äkillisissä henkilöstön poissaolotilanteissa.

Ohm.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan täyttöluvan myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle määräaikaiseen toimeen 1.8.2024-31.7.2025. Työtehtävät jakautuvat 20% hallinnollisiin ja 80% lapsiryhmätyöskentelyyn lautakunnan 8.6.2021 pykälän 53 päätöksen mukaisesti. Määräaikaisuuden perusteluna on, että valtuusto päivittäessään kunnan hallintosääntöä syksyn 2024 aikana, arvioi samalla myös varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkanimikkeen tarpeellisuuden sekä arvioidaan kunnan syntyvyyden kehityksen vaikutusta varhaiskasvatuksen hallinnon laajuuteen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustukset keväällä 2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 61
131/02.05.01.00/2024

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen vuoden 2024 talousarvioon on varattu määrärahat seuraaviin toiminta-avustuksiin:

- liikuntatoimi 3000 euroa,
- nuorisotoimi 2400 euroa,
- yleinen kulttuuritoimi 4000 euroa

Avustuksia haettiin seuraavasti:

Toimi	Hakija	Hakukohde	Haettu summa (myönnetty)
Liikuntatoimi			
	Lumijoen Lumiukot ry.	Kerhotoiminta-avustus, matka-avustus, muu toiminta-avustus	2 000 € (1400 €)
	Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry.	Matka-avustus ja muu toiminta-avustus	2 500 € (1600 €)
Nuorisotoimi			
	Pohjois-Pohjanmaan perheiden parhaaksi ry. (Kempele)	Leiritoiminta-avustus	500 € (0)
	Lumijoen nuorisoseura ry.	Perusavustus: kerhotoiminta ja muu toiminta.	800 € (800 €)
	Lumijoen 4H-yhdistys	Kerho-, leiri-, kurssi-, ja koulutustoiminta.	1 200 € (1200 €)
Kulttuuritoimi			
	Lumijoen Nuorisoseura ry.	Lapsille taideleiri ja kepparitempaus kesällä, villasukkahölkä heinä-elokuussa, Soppalan 100 v. -juhla elokuun alussa. Lauluilta kesällä.	1 000 € (900 €)

		Syksyllä taikuriesitys ja joulujuhla lapsille.	
	Varjakan kyläyhdistys ry.	Heinäkuussa kaikille avoin kulttuuritapahtuma Varjakassa: konsertti-/teatteri-/lauluilta.	450 € (450 €)
	Lumijoen nuorisovaltuusto	Syksyn tapahtumaan: lumijokisille nuorille koulunaloitustapahtuma. Tapahtumassa esiintyjä/vaikuttaja, jonka palkkioon avustus pääasiassa käytettäisiin.	2 000 € (1700 €)
	Lumijoen vasemmistoliitto ry.	Lumijoki-päivien yhteydessä markkinoiden jälkeen tupailta, jossa esitys ja jälkeen tanssit. Esiintyjien ja tapahtuman kuluihin. Jos saadaan avustus, tapahtuma on maksuton osallistujille.	400 € (400 €)
	Lumijoen Martat ry.	Martan päivän tapahtuma 26.7. Kaikille avoin ja maksuton. Esiintyjänä duo Elina ja Marko Haapaniemi. Tilaisuudessa tarjotaan ilmaiset kahvit. Avustus haetaan esiintyjien palkkioihin ja kahvitarjoiluun (350 + 300 €)	650 € (550 €)

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa päättää myöntää avustukset seuraavasti.

Liikuntatoimi: Lumijoen Lumiukot ry. 1400 €, Salibandyseura kanuuna ry. 1600 €.

Perusteena toiminnan laajuus tällä hetkellä seuroissa.

Nuorisotoimi: Lumijoen nuorisoseura ry. 800 €, Lumijoen 4H-yhdistys 1200 €. Syksylle jää haettavaksi tästä hausta 400 €.

Kulttuuritoimi: Lumijoen nuorisoseura ry. 900 €, Varjakan kyläyhdistys ry. 450 €, Lumijoen nuorisovaltuusto 1700, Lumijoen vasemmistoliitto ry. 400 €, Lumijoen Martat ry. 550€.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

17

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**

§ 61

28.05.2024

Päätös

Asiakohta §61 käsitellään seuraavassa kokouksessa 18.6.2024.

Harrastamisen Suomen malli (ohm. 23-25)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 62
129/00.02.04/2024

Lumijoen peruskoulu on hakenut harrastamisen Suomen malliin aluehallintoviraston (AVI) rahoitustukea. Tukipäätös oli myönteinen ja suuruudeltaan 13000 €. Tämä tarkoittaa 70% osuutta toiminnan kokonaismenoista. Kunnan omarahoitusosuus on (kokonaisbudjetti 18571,43 €) yhteensä 5571,43 €. Avustussumma on pienempi kuin mitä haettiin ja vaikuttaa toiminnan laajuuteen suunnitellusta.

Omarahoitusosuudeksi jää (toimintakausi 1.8.2024-31.7.2025) yhteensä 5571,43 €, joka pyritään kattamaan ainakin osittain paikallisten yritysten tukitoiminnan ja esim. Pehkosen säätien avustusten avulla.

Käytännössä harrastamisen Suomen mallin kustannusvaikutus on 5571,43 €/ kahdelle budjettivuodelle tehden noin 2785 € budjettivuotta kohden.

Harrastamisen Suomen mallilla tarjotaan lapsille ja nuorille (luokka-asteet 1-9) ohjattua iltapäivään sijoitettavaa harrastetoimintaa mm. liikunnallisten ja kädentaitoihin painottuvien toimintaryhmien kautta.

Asiasta tehtiin esiselvitys keväällä 2024 suorana kyselynä oppilaille, jonka pohjalta harrasteryhmät muodostettiin.

Ryhmille haetaan ohjaajat yleisen hakuilmoituksen kautta heti lukujärjestysten valmistuttua ja toiminnan muiden järjestelyjen edistyttyä.

Harrastamisen Suomen mallilla pyritään vaikuttamaan lumijokisten lasten ja nuorten mielekkääseen ja hyvinvointia lisäävään toimintaan ohjatuissa ryhmissä kouluajan jälkeen. Yhteistyötä tehdään kaikkien sidosryhmien kanssa ja toivotaan aktiivista osallistumista ohjaajarekrytointiin.

Ohm. 23-25

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy harrastamisen Suomen mallin toteuttamisen Lumijoella 1.8.2024-31.7.2025 esitetyllä tavalla.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

19

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**

§ 62

28.05.2024

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy harrastamisen Suomen mallin toteuttamisen Lumijoella 1.8.2024-31.7.2025 esitetyllä tavalla.

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 63

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 64

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo.

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatusjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 65

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- liikuntasalin käyttö ja epäkohdat sekä ilkeältä liikuntasalissa
- valvonnan lisääminen, ilkevien tekijöiden asettaminen vastuuseen
- kuntosalin ilmanvaihto, joka koettiin riittämättömäksi
- kirjaston toiminta ja postin käsittelyn tilannekatsaus
- kuntaan tulee kesäsetelillä ns. somenuori työntekijäksi, hänen käyttäminen someasioiden edistämiseen
- Riikka Sirviö siirtyy takaisin Oulun kaupungin palvelukseen, Riitta Luoto aloittaa työt 1.6.2024 palaten siten opintovapaalta
- Limingan teatterin impropäivä, Kaisa Paavola kertoi tapahtumasta
- tasataksa linjaliikenteeseen tulee 17.12.2024

Vilkkaan keskustelun jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

Seuraava kokous on ti 18.6.2024 klo 18.00. Kokouspaikaksi pyritään järjestämään Varjakka.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08 5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.