

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 23.04.2024 klo 18:00 - 21:15**Paikka** Lumijoen peruskoulu, opettajienhuone**Käsittelyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 39	Kokouksen työjärjestys	5
§ 40	Sivistys- ja hyvinvointitoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.-31.3.2024 (ohm. 11)	6
§ 41	Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivityksiä (B1-kieli, VSOP, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ohm. 12- ohm. 14))	8
§ 42	Lumijoen peruskoulun valinnaisainevalinnat lv 2024-2025 (ohm. 15)	9
§ 43	Joustava esi- ja alkuopetus Lumijoen peruskoulu lv 2024-2025 (ohm. 16)	10
§ 44	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen (ohm. 17)	11
§ 45	Varhaiskasvatusmaksut toiselle kunnalle 1.8.2024-31.7.2025	13
§ 46	Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2024 alkaen (ohm. 18)	15
§ 47	Kirjaston aukioloajat kesällä 2024	17
§ 48	Nuorisotalon kiinniolo kesällä 2024	18
§ 49	Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynnin ohjaajan toimen täyttämiseksi 7.8.2024 alkaen	19
§ 50	Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo	20
§ 51	Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo	21
§ 52	Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo	22
§ 53	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	23

**Osallistujat**

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä Kurkela Jouni	varapuheenjohtaja	Toimii kokouksen puheenjohtajana puheenjohtaja Henna Lahon ollessa estyneenä
Junkkonen Tapio	jäsen	
Mattila Joni	jäsen	
Meskus Anne	jäsen	
Paavola Kaisa	jäsen	
Huotari Auvo	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
Näppä Matilda	esittelijä	
Sirviö Riikka	esittelijä	
Greus Teppo	Marja Nybackan varajäsen	Teamsin välityksellä Marja Nybackan varajäsen, Nybacka estyneenä
Poissa Laho Henna		
Nybacka Marja		
Keinänen Ville		

---

**Allekirjoitukset**

Jouni Kurkela  
puheenjohtaja

Auvo Huotari  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

37 - 53

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kaisa Paavola  
pöytäkirjantarkastaja

Tapio Junkkonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 37

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

4/2024

4

**Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta**

§ 38

23.04.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 38

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Kaisa Paavola ja Tapio Junkkonen

Päätös

Valittiin Kaisa Paavola ja Tapio Junkkonen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Kokouksen työjärjestys

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 39

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Hyväksyttiin

**Sivistys- ja hyvinvointitoimen käyttötalouden toteutumavertailu 1.1.-31.3.2024 (ohm. 11)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 40  
117/00.02.04/2024

Keskustellaan talouden tasapainottamistoimista ja käydään sivistys- ja hyvinvointitoimialan talouden toteutuma ajalla 1.1.-31.3.2024 läpi.

Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvio on toteutunut 1.1.-31.3.2024 seuraavasti:

<b>Tulosalue</b>		<b>TA</b>	<b>toteutuma</b>	<b>%</b>
Opetustoimi	tulot	64.856	23 175	35,70
	menot	2.779.703	734.063	26,40
	netto	2.714.847	710.888	26,20
Varhais- kasvatus	tulot	106.050	44.512	42,00
	menot	1.304.089	301.571	23,10
	netto	1.198.039	257.059	21,50
Vapaa-aika ja kulttuuri	tulot	42.100	33.723	80,10
	menot	399.816	74.512	18,60
	netto	357.716	40.788	11,40

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen toteutumavertailuun sisältyy etsivän nuorisotyön valtionavustus.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta yhteensä:

	<b>TA</b>	<b>toteutuma</b>	<b>%</b>
tulot	213.006	101.410	47,6
menot	4.483.608	1.110.146	24,8
netto	4.270.602	1.008.736	23,6

Tasakäytöllä toteutumaprosentti olisi 25,00

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

4/2024

7

**Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta**

§ 40

23.04.2024

Päätös

Keskusteltiin talouden toteumasta, talousseurannan tärkeydestä ja merkittiin tiedoksi

**Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivityksiä (B1-kieli, VSOP, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ohm. 12- ohm. 14))**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 41

## Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Perusopetuksen opetussuunnitelmapäivitykset koskien B1-kieltä, vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP) ja henkilökohtaista tehostettua oppilaanohjausta esitellään lautakunnalle ja taustamateriaaleina ovat oheismateriaalit 12-14.

Näillä päivitystoimilla saatetaan Lumijoen peruskoulun opetussuunnitelma-asiakirjat ajan tasaisiksi ja ne tullaan myöhemmin esittelemään lautakunnalle opetussuunnitelman perusteiden kokonaisuuden kautta.

## Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy opetussuunnitelmapäivitykset koskien B1-kielen tuntimäärää, vuosiluokkiin sitomatonta opetusta ja tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen toteutusta. Opetussuunnitelmakirjaukset tehdään Lumijoen peruskoulun opetussuunnitelma-asiakirjoihin. Sisältötekstit esitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle seuraavassa kokouksessa.

## Päätös

Hyväksyttiin oheismateriaalien mukaisesti



**Lumijoen peruskoulun valinnaisainevalinnat lv 2024-2025 (ohm. 15)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 42  
115/00.02.04/2024

Valinnaisainevalintojen toteutuminen lukuvuodelle 2024-2026 (tulevat kahdeksännet ja yhdeksännet luokat). Valinnat tehdään ulottumaan kahdelle lukuvuodelle

Taulukointi oheismateriaali 15.

Valinnaisainevalinnat vaihtelevat vuosittain ja ryhmien muodostaminen perustuu pedagogiseen ja talousresurssien sanelemaan lopputulokseen.

Valinnaisaineista kuvataide, tekninen työ ja kotitalous ovat säilyttäneet edelleen suosionsa.

Esittelijä	Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi
Päätös	Merkittiin tiedoksi

**Joustava esi- ja alkuopetus Lumijoen peruskoulu lv 2024-2025 (ohm. 16)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 43  
116/00.02.04/2024

Lumijoen kunnan väestörakenteessa tapahtunut muutos on kiihtynyt viime vuosina. Syntyvyys laskee ja ikäluokkien koko pienenee jatkossa. Väestöpohja ikääntyy ja perusopetusikäisten lasten määrä vähenee osin ennustettavalla tavalla. Vuonna 2023 syntyneiden määrä Lumijoella oli 17 lasta.

Lumijoen kunnan kuntatalouden asettamat haasteet tuleville vuosille aiheuttavat kulupuolella tarkkaa harkintaa, karsintaa ja uudelleen arviointia. Joulukuussa 2023 kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvioesityksen vaatimukset rajaavat käyttötalousmenoja jokaisella toimialalla ja käydyt yhteistoimintaneuvottelut ohjaavat tehtäviä ratkaisuja talouden tasapainottamiseksi.

Lumijoen peruskoululle asetetut pedagogiset ja taloudelliset vaatimukset, sekä käytössä olevan henkilöstöressurin oikeasuhtainen käyttö tulevaisuutta rakentaen, edellyttävät toimenpiteitä koulun esi- ja alkuopetuksen osalta.

Lumijoen peruskoulun tulevaisuuteen suuntaava toiminta perustuu jatkossa oppivelvollisuutensa aloittavien ikäluokkien osalta joustavaan esi- ja alkuopetukseen, jonka avulla pystymme vastaamaan pedagogisiin ja taloudellisiin haasteisiin sekä takaamaan koulupolun alkupäässä oleville oppilaille mahdollisuuden saada heidän oppimisprofiilin mukaista koulutustarjontaa, henkilöstöressurit oikein kohdentaen ja käytössä olevat rakenteet hyödyntäen.

Lumijoen peruskoulussa aloitetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminta lukuvuoden 2024 alussa.

Ohm. 16

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aloittaa joustavan esi- ja alkuopetuksen toteutuksen 1.8.2024 alkaen

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aloittaa joustavan esi- ja alkuopetuksen toteutuksen 1.8.2024 alkaen

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen (ohm. 17)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 44  
102/00.02.04/2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Muutokset tulorajoihin ja maksuprosentteihin tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla

Ohm.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

**Varhaiskasvatusmaksut toiselle kunnalle 1.8.2024-31.7.2025**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 45  
103/00.02.04/2024

Varhaiskasvatusmaksut toiselle kunnalle määritellään aina toimintakaudeksi kerrallaan edellisen vuoden talouden toteumaan perustuen.

Lumijoen kunnan varhaiskasvatus voi myydä varhaiskasvatuspalveluja muille kunnille, mikäli varhaiskasvatuspaikkoja on vapaana.

Lastensuojelulain (L 417/2007) perusteella myös sijoitetulla lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen asuinkunnassaan ja lapsen asiakassuunnitelmaan onkin kirjattava, miten sijaishuollon aikana lapsen varhaiskasvatus järjestetään.

Varhaiskasvatuspaikoille määritellään hinta toimintakaudeksi kerrallaan. Maksut ovat samansuuruiset kaikille 0-6-vuotiaille lapsille.

Toimintakaudella 2024-2025 (1.8.2024-31.7.2025) varhaiskasvatuspalveluja myydään muille kunnille seuraavin hinnoin:

Kokopäiväsopimus yli 141 h/kk: 1850 e/kk/paikka, 100 % maksu

Palvelutarve 0- 80 h/kk: 925 e/kk/paikka, 50% maksu kokopäiväsopimuksesta

Palvelutarve 81- 110h/kk: 1110 e/kk/paikka, 60% maksu kokopäiväsopimuksesta

Palvelutarve 111-140 h/kk: 1390 e/kk/paikka, 75% maksu kokopäiväsopimuksesta

Erityisvarhaiskasvatus: hinta erillisen sopimuksen mukaan

Lumijoen kunta ei peri varhaiskasvatuksen asiakasmaksua toisen kunnan perheeltä vaan lapsen kotikunta laskuttaa perhettä.

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusmaksut toiselle kunnalle esityksen mukaisesti.

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

4/2024

14

**Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta**

§ 45

23.04.2024

Päätös

Hyväksyttiin

**Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran perustaminen ja täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2024 alkaen (ohm. 18)**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 46  
104/01.01.00/2024

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan työnkuva on ollut Lumijoella käytössä lähes kolme vuotta (1.8.2021 alkaen) määräaikaisena ja työnkuva tulisi nyt vakinaistaa.

Apulaisjohtajan tehtävän käyttöönottaessa varhaiskasvatuksen tilanne on ollut eri kuin tällä hetkellä. 2021 varhaiskasvatuksen ryhmiä oli 4 ja avointa varhaiskasvatusta oli kolmessa ryhmässä. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa kuusi lapsiryhmää, kahdessa eri päiväkodissa ja henkilöstömäärä on lisääntynyt samassa suhteessa lapsien määrän kanssa. Myös työtehtävät ovat muokkaantuneet ja lisääntyneet tarpeen mukaan kuluneen kolmen vuoden aikana.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuvalle ja työtehtävälle oli suuri tarve kolme vuotta sitten, kun työtehtävää otettiin käyttöön. Aikaisemmin ei Lumijoen kunnan varhaiskasvatuksen johdolle ole ollut minkäänlaista varajärjestelmää. Eikä tarve ole vähentynyt vaan päinvastoin. Varhaiskasvatuksessa eletään koko ajan muuttuvassa arjessa ja erilaisiin tilanteisiin on pystyttävä reagoimaan välittömästi.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu apulaisjohtajalle. Varhaiskasvatusjohtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään, päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat työparina ja toteuttavat jaettua johtajuutta. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa koko varhaiskasvatuksen järjestämisestä, ns. pidemmän tähtäimen valmisteluista ja on mukana päätöksenteossa, kun taas apulaisjohtaja vastaa jokapäiväisen arjen sujumisesta sekä mm. työvuorosuunnittelusta. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävään kuuluu myös lapsiryhmätyöskentelyä, esihenkilötehtäviä sekä pedagogista johtajuutta.

Apulaisjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukainen kelpoisuus. Lisäksi kasvatustieteen maisterin tai kandidaatin tutkinto tai

**Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta**

§ 46

23.04.2024

soveltuva ammattikorkeakoulututkinto sekä riittävä johtamistaito tai lain 75§:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus.

Työntekijöihin ja viranhaltijoihin, jotka eivät toimi varhaiskasvatuslain mukaisessa päiväkodin johtajan tehtävässä, mutta toimivat jatkuvasti välittömässä esihenkilötehtävässä ja tämän lisäksi täyttävät varhaiskasvatuslain 26 §, 30 §, tai 31 §:n mukaisen kelpoisuusvaatimuksen, sovelletaan OVTES:n osion G varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan hinnoittelukohtaa (450000030).

Ohm.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

.Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran perustamisesta ja viran täyttöluvan myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kävi laajan keskustelun asiakohdasta ja sai varhaiskasvatusjohtajan taustaselvityksen tietoonsa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle jatkoselvityksien tekemistä varten. Asiaan palataan selvitysten valmistuttua.



### **Kirjaston aukioloajat kesällä 2024**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 47  
112/00.02.04/2024

Esittelijä

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Sirviö Riikka

Päätösehdotus

Sivistys ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä seuraavat kirjaston kesäaukioloajat ajalle 3.6.-4.8.2023:

- maanantaisin klo 12-18
- tiistaisin klo 12-16
- keskiviikkoisin klo 12-16
- torstaisin klo 12-18
- perjantaisin klo 12-15

Omatoimikirjasto on avoinna joka päivä klo 10-21.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

**Nuorisotalon kiinniolo kesällä 2024**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 48  
113/00.02.04/2024

Vapaa-aikatoimienohjaajan lomautusjaksojen ja kesäloman ajan Lumijoen nuorisotalo Nöre on kiinni 5.6.-10.6.2024 ja 21.6.-29.7.2024.

Esittelijä

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Sirviö Riikka

Päätösehdotus

Sivistys ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Nuorisotalo Nören kiinniolon 5.6.-10.6.2024 ja 21.6.-29.7.2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

**Täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta koulunkäynnin ohjaajan toimen täyttämiseksi 7.8.2024 alkaen**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 49  
114/00.02.04/2024

Lumijoen kunnan peruskoulussa on vapautunut kolme vakituista koulunkäynnin ohjaajan toimea. Talouden tasapainottamisohjelmassa on henkilöstöresurssiksi arvioitu 7 vakituista koulunkäynnin ohjaajaa lukuvuodesta 2024-2025 alkaen.

Vapautuneiden toimien osalta on syytä täyttää niistä yksi vakituisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhden vakituisen koulunkäynninohjaajan toimen osalta 7.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa yhden vakituisen koulunkäynninohjaajan toimen osalta 7.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

**Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 50

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Sivistysjohtaja-rehtorin toimialainfo merkittiin tiedoksi

**Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 51

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo.

Esittelijä

Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatusjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Varhaiskasvatusjohtajan toimialainfo merkittiin tiedoksi

**Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 52

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo.

Esittelijä

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Sirviö Riikka

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfon tiedoksi.

Päätös

Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan toimialainfo merkittiin tiedoksi

### Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 53

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Huotari Auvo

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee keskusteluasiat tiedoksi ja puheenjohtaja päättää kokouksen. Seuraavan kokouksen ajankohta on ti 28.5.2024 klo 18.00 alkaen Lumijoen peruskoululla

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi keskusteluasiat tiedoksi ja puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.15. Seuraavan kokouksen ajankohta on ti 28.5.2024 klo 18.00 alkaen Lumijoen peruskoululla

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi



Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**

**Muutoksenhakukielto**

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.