

Kehitys- ja elinvoimalautakunta

Aika 19.03.2024 klo 17:30 - 18:00

Paikka Etäkokous MS Teams

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 23	Kokouksen työjärjestys	5
§ 24	Talousarvion toteutuminen	6
§ 25	Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin	7
§ 26	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Vanhala Hannu	puheenjohtaja	
	Jesiöjärvi Mari	varapuheenjohtaja	
	Hangasvaara Toni	jäsen	
	Kukkohovi Hannu	jäsen	
	Laurila Irina	jäsen	
	Loukkaanhuhta Sanna	jäsen	
	Riekkä Juha	jäsen	
	Klaavo Jaakko	kunnanhallituksen edustaja	
	Korkala Ari	pöytäkirjanpitäjä	
	Turula Ville	esittelijä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Hannu Vanhala

pöytäkirjanpitäjä
Ari Korkala

Käsitellyt asiat

21 - 26

Pöytäkirjan tarkastus

pöytäkirjantarkastaja
Hannu Kukkohovi

pöytäkirjantarkastaja
Irina Laurila

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen
kunnan www-sivuilla 22.03.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 21

Esittelijä	Kunnaninsinööri Korkala Ari
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 22

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Hannu Kukkohovi ja Irina Laurila

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kukkohovi ja Irina Laurila.

Kokouksen työjärjestys

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 23

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 24

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Talousarvio on toteutunut kehitys- ja elinvoimalautakunnan osalta
1.2.-29.2.2024 seuraavasti:

Tulosalue		Ta 2024	Tot V.A	%
Toimitilapalvelut	tulot	484.104	96.157	20
TA 700	menot	-860.167	-173.368	20
	netto	-376.063	-77.211	21
Muut palvelut	tulot	107.650	23.402	22
TA 750	menot	-485.200	-78.442	16
	netto	-377.550	-55.040	15
Tukipalvelut	tulot	97.272	3.404	4
TA 770	menot	-734.767	-134.760	18
	netto	-637.495	-131.356	21
Yhteensä	tulot	689.026	122.963	18
TA 700,750,770	menot	-2.080.134	-386.570	19
	netto	-1.391.108	-263.607	19

Helmikuun toteutuma on vielä keskeneräinen, mutta olennaisesti se
ei enää muutu.

Tasakäytöllä talousarvion toteutuma olisi 16 %.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi.

Päätös

Talousarvion toteutuma merkittiin tiedoksi.

Kiinteistöpäällikön ja kunnaninsinöörin päätökset sekä katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 25

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Kiinteistöpäällikkö ja kunnaninsinööri ovat tehneet edellisen kokouksen jälkeen oheismateriaalin 7 olevat päätökset.

Ajankohtaiset asiat:

Ohm. 7

viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että lautakunta ei käytä otto-oikeutta päätösten suhteen. Lautakunta merkitsee katsauksen ajankohtaisiin asioihin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kehitys- ja elinvoimalautakunta 19.03.2024 § 26

Esittelijä

Kunnaninsinööri Korkala Ari

Päätös

Keskusteluasioissa käsiteltiin:

- Ristitien siltahanketta
- Luontotien saneerausta
- Koulun kulunvalvontajärjestelmää

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:00

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 26

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Toripolku 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Käyntiosoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08 558 71800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty