

Kunnanhallitus

Aika 11.06.2024 klo 16:30 - 19:20**Paikka** Lumijoen Varjakka, huoltorakennus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 117	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 118	Kokouksen työjärjestys	5
§ 119	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 88)	6
§ 120	Viranhaltijapäätökset (ohm. 89)	8
§ 121	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 13.5.2024 § 104/Virolainen (ohm. 90)	9
§ 122	Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 13.5.2024 § 104/Tolkkinen (ohm. 91)	10
§ 123	Talouden toteuma 1-4/2024 (ohm. 92-94)	11
§ 124	Kunnanhallituksen kokoontuminen syksyllä 2024	12
§ 125	Kunnanvaltuuston kokoontuminen syksyllä 2024 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle	14
§ 126	KOy Lumijoen Kartanon rivitalohanke/takaus	16
§ 127	Talousarvion 2025 laadintaohje (ohm. 95)	17
§ 128	Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimen täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta määräaikaan 1.8.2024-31.7.2025	20
§ 129	Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 alkaen (ohm. 96)	24
§ 130	Työpaikkaohjauksesta maksettava korvaus henkilökunnalle	26
§ 131	Elinvoimatyöryhmän perustaminen	27
§ 132	Haudanhoitosopimuksen jatko (ohm. 97)	28
§ 133	Tilinpäätös 2023: Lumijoen kunnan toimialojen määrärahojen ja investointien sitovuus vuonna 2023 (ohm.98)	29
§ 134	Ruutikangas Oy:n hallituksen jäsen	31
§ 135	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	32
§ 136	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	34
§ 137	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollakka Jaana	puheenjohtaja	
	Klaavo Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Prokkola Risto	jäsen	
	Rantala Janne	jäsen	
	Sutela Sisko	jäsen	
	Jakkula Eino	valtuuston puheenjohtaja	
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Heidi	talous- ja hallintojohtaja	

Poissa Kaakinen Veli-Antero

Allekirjoitukset

Jaana Ollakka
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

116 - 137

Pöytäkirjan tarkastus

Eeva Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

Risto Prokkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 17.06.2024 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 116

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

9/2024

4

Kunnanhallitus

§ 117

11.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 117

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Jaakko Klaavo ja Eeva Kauppi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Kauppi ja Risto Prokkola.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 118

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
Päätös	Kunnanhallitus päätti ottaa lisälistalle kaksi asiaa: Tilinpäätös 2023, Lumijoen kunnan toimialojen määrärahojen ja investointien sitovuus vuonna 2023 sekä Ruutikangas Oy:n hallituksen jäsenen nimeäminen. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 88)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 119

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (Kuntal 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta

Kunnanhallitus

§ 119

11.06.2024

kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- kehitys- ja elinvoimalautakunta -
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.5.2024

Ohm. 88

oheisena pöytäkirja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätökset (ohm. 89)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 120

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 89

päätökset

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 13.5.2024 § 104/Virolainen (ohm. 90)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 121

132/00.02.01/2024

Kirsti Virolainen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 13.5.2024 (§ 104) tekemästä päätöksestä, jolla kunnanhallitus lakkautti kaksi esiluokanopettajan virkaa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa 2.5.2024 on sovittu, että vakituisena toimivat esiluokanopettajat siirtyvät varhaiskasvatuksen opettajiksi. Neuvotteluissa saavutetun neuvottelutuloksen mukaan virkasuhteet muuttuvat työsuhteiksi 1.1.2025.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 23.4.2024 (§ 43) päätöksen mukaisesti Lumijoen peruskoulussa aloitetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminta lukuvuoden 2024 alussa. Tämä organisaatiomuutos on yksi keino vastata sivistystoimen taloudellisiin ja toiminnallisiin muutoksiin. Jatkossa joustava esi- ja alkuopetus toteutuu luokanopettajajohtoisesti, joten esiluokanopettajien virat ovat muuttuneet tarpeettomiksi. Kunnanhallituksella on siten ollut perusteltu syy lakkauttaa tarpeettomaksi tulleet virat. Lumijoen kunnan hallintosäännön 37 §:ssä määrätään viran perustamisesta, ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Kunnanhallitus ei ole päätöksessään ottanut kantaa sivistystoimen organisaatiomuutokseen eikä päättä opetustoimen opetusjärjestelyistä; päätösvalta kuuluu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle/sivistysjohtaja-rehtorille.

Ohm. 90

oikaisuvaatimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää Kirsti Virolaisen oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 13.5.2024 § 104/Tolkkinen (ohm. 91)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 122

137/00.02.01/2024

Marja Tolkkinen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 13.5.2024 (§ 104) tekemästä päätöksestä, jolla kunnanhallitus lakkautti kaksi esiluokanopettajan virkaa.

Yhteistoimintaneuvotteluissa 2.5.2024 on sovittu, että vakituisena toimivat esiluokanopettajat siirtyvät varhaiskasvatuksen opettajiksi. Neuvotteluissa saavutetun neuvottelutuloksen mukaan virkasuhteet muuttuvat työsuhteiksi 1.1.2025.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 23.4.2024 (§ 43) päätöksen mukaisesti Lumijoen peruskoulussa aloitetaan joustavan esi- ja alkuopetuksen toiminta lukuvuoden 2024 alussa. Tämä organisaatiomuutos on yksi keino vastata sivistystoimen taloudellisiin ja toiminnallisiin muutoksiin. Jatkossa joustava esi- ja alkuopetus toteutuu luokanopettajajohtoisesti, joten esiluokanopettajien virat ovat muuttuneet tarpeettomiksi. Kunnanhallituksella on siten ollut perusteltu syy lakkauttaa tarpeettomaksi tulleet virat. Lumijoen kunnan hallintosäännön 37 §:ssä määrätään viran perustamisesta, ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Kunnanhallitus ei ole päätöksessään ottanut kantaa sivistystoimen organisaatiomuutokseen eikä päättä opetustoimen opetusjärjestelyistä; päätösvalta kuuluu sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle/sivistysjohtaja-rehtorille.

Ohm. 91

oikaisuvaatimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää Marja Tolkkisen oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Talouden toteuma 1-4/2024 (ohm. 92-94)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 123

156/02.02.02/2024

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot - menot = netto lautakunnittain ja investoinnit. Neljän kuukauden tasainen toteumakertymä on 33,33 %.

Toimintatuottoja on kertynyt huhtikuun loppuun mennessä 481 152 euroa, joka on 49,40 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 2 564 722 euroa, joka on 34,20 % budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 1 678 279 euroa, joka on 35,57 % budjetoidusta.

Ohm. 92

Tuloslaskelma

Ohm. 93

Tulot-menot=netto

Ohm. 94

Investoinnit

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteutuman tiedoksi ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallituksen kokoontuminen syksyllä 2024

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 124

105/00.02.01/2024

Hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Lisäksi puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päätämällä tavalla. Kokouskutsun tulee lähettää, mikäli mahdollista vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Edelleen hallintosäännön 120 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Päätösesityksessä on suunnitelma kunnanhallituksen kokoontumisajankohdista syksyille 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päätää kokoontumisestaan seuraavaa:

1. Kokoukset pidetään seuraavan suunnitelman mukaan

Pvm.	Asiat
19.8.	
16.9.	
14.10.	
5.11.	-veroprocentit
2.12.	
9.12.	-talous- ja toimintasuunnitelma 2025

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia.

2. Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla ja

kunnanhallituksen varsinaisille jäsenille kutsu ja aineistot lähetetään sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston kokoontuminen syksyllä 2024 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen - esitys valtuustolle

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 125
106/00.02.01/2024

KuntaL 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös hallituksen tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kokouksissa pidettävästä pöytäkirjasta säädetään hallintosäännön 103 §:ssä, jonka mukaan pöytäkirjojen osalta noudatetaan mitä hallintosäännön 139 §:ssä on määrätty. Hallintosäännön 104 §:n mukaisesti pöytäkirja pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

KuntaL 140 §:n mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Kunnanhallitus

§ 125

11.06.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se kokoontuisi seuraavan aikataulun mukaisesti:

26.8. kokous ja valtuuston iltaseminaari

12.10. valtuustoseminaari

11.11. kokous/veroprosentit ja valtuuston iltaseminaari

16.12. talousarviokokous

Kokoukset kutsutaan koolle hallintosäännössä todetulla tavalla.

Kokousaikatauluun voidaan asioiden niin vaatiessa tehdä tarpeellisia muutoksia. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit lähetetään sähköisesti.

Edelleen kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää pöytäkirjansa tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan tietoverkkosivulla kokouskutsussa ilmoitettuna aikana. Jos pöytäkirjaa ei ole tarkastettu kokouskutsussa ilmoitettuun nähtävänäpito ajankohtaan mennessä, uudesta ajankohdasta ilmoitetaan kunnan tietoverkkosivulla vähintään yhtä päivää ennen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KOy Lumijoen Kartanon rivitalohanke/takaus

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 126

166/00.02.01/2024

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartano on käynnistämässä uuden rivitalon rakennusprojektia osoitteeseen Petäjätie 6, kiinteistölle 436-403-152-5. Uuteen rivitaloon tulee noin 546 m² huoneistoalaa ja yhteensä 10 asuntoa. Rakennusten KVR- kilpailutus on käyty, ja voittanut urakoitsija on kutsuttu selonottoneuvotteluun.

Kartano tarvitsee rahoituksen kyseessä olevalle hankkeelle; lainasummaksi on arvioitu 1 400 000 €. Jotta rahoituksesta voidaan pyytää eri rahoituslaitoksilta tarjouksia, tarvitsee Kartano sitoumuksen Lumijoen kunnalta, että kunta takaa kilpailutettavan lainan. Kartano antaa puolestaan myöhemmin vastavakuuden Lumijoen kunnalle nyt em. kiinteistölle rakennettavasta rivitalosta.

Kuntalain (410/2015) § 129 mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta ta muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin. Kiinteistö Oy Lumijoen Kartano on Lumijoen kunnan 100 %:sesti omistama yhtiö.

Valtuusto on kokouksessaan 16.11.2020 (§ 56) antanut ennakkollisen takaussitoumuksen asuinhuoneistojen uudisrakentamisen lainoihin, mutta todennut, että takaussummista päätetään erikseen kohteittain. Edellinen, 1 m€:n takaus on myönnetty 31.5.2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se sitoutuu takaamaan Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon 1,4 miljoonan euron lainan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jaakko Klaavo, Ville Keinänen, Janne Rantala ja Eino Jakkula ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus § 108
Kunnanhallitus § 127

13.05.2024
11.06.2024

Talousarvion 2025 laadintaohje (ohm. 95)

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 107

Ensimmäinen sote-uudistuksen jälkeinen vuosi 2023 oli kunnille monella tapaa poikkeuksellinen. Uudistus vaikutti merkittävästi sekä kuntien toimintaan että talouteen. Kuntatalouden, sisältäen kunnat ja kuntayhtymät, tulos oli vahva. Kertaluonteisilla sote-uudistukseen liittyvillä tekijöillä oli olennainen vaikutus positiiviseen tulokseen. Lisäksi uudistus heijastui myös kuntatalouden lainakannan sekä rahavarojen huomattavaan vähentymiseen, kun sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien kuntayhtymät siirtyivät varoineen ja velkoineen osaksi hyvinvointialueita.

Kuntien toimintaympäristössä on viime vuosina tapahtunut – ja tulee tulevinakin vuosina tapahtumaan – merkittäviä muutoksia. Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Samassa yhteydessä kuntien vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta laajenee. Hallitusohjelman mukaisesti kuntien toimintaedellytyksiä vahvistetaan purkamalla normeja kuntien nykyisestä tehtäväkentästä. Ohjelman tavoitteena on löytää purettavia normeja ja edistää kokeiluja, joilla joustavoitettaisiin kuntien tehtävien hoitamista, vähennettäisiin byrokratiaa ja sujuvoitettaisiin toimintaa kunnan ja asiakkaan näkökulmista

Jo pitkään jatkunut kuntien väestöllinen eriytymiskehitys on johtanut kuntien toiminnan ja talouden näkökulmasta hyvin erisuuntaisiin ja –asteisiin muutospaineisiin. Suurissa ja kasvavissa kunnissa investointipaineet ovat kovat, kun taas pienissä kunnissa palvelutarve laskee ja palveluverkon sopeutus on vaikeaa. Hallituskauden aikana toteutunut sosiaali- ja terveyspalveluiden uudistus on myös osaltaan tuonut näkyväksi kuntien meno- ja tulorakenteen eriytymistä. Vaihtelevat tulo- ja menorakenteet johtavat suuriin uudistuksen vaikutuksia tasaaviin rahoituselementteihin peruspalvelujen valtionosuudessa. Tämän seurauksena verotulojen ja valtionosuuksien painoarvot kuntakohtaisessa verorahoituksessa muuttuvat merkittävästi uudistuksen seurauksena. Kuntatalouden tulojen ja menojen epätasapainon ennustetaankin syvenevän lähivuosina erityisesti kasvavien kustannusten, investointipaineiden ja sote-uudistukseen liittyvien valtionosuuksien täsmäytysten ja takaisinperinnän seurauksena.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 108
§ 127

13.05.2024
11.06.2024

Hallitus on asettanut tavoitteeksi, että kansantalouden tilinpidon mukainen kuntahallinnon rahoitusasema on lähellä tasapainoa tai hieman alijäämäinen vuonna 2027. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää uusia kuntataloutta sopeuttavia toimenpiteitä, jotta kuntatalouden tulot ja menot saadaan tasapainoon.

Yleisesti vuoden 2023 kuntatalous oli vahva ja myös Lumijoen kunta teki vuonna 2023 positiivisen tuloksen. Sen sijaan vuoden 2024 talousarvio on merkittävästi alijäämäinen, joten kunnassa on parhaillaan käynnissä talouden tasapainotustoimenpiteet.

Vuoden 2025 talousarviota suunniteltaessa lähtökohtana on nollaraami, tämä tarkoittaa mittavia leikkauksia kunnan toimintakuluihin sekä toteutettavien investointien kriittiseen tarkasteluun kunnan talouden tasapainotus huomioiden.

Hallintokuntien kehys on seuraava:

- Hallintokuntien on huomioitava vuoden 2025 talousarvion suunnittelussa nollaraami -tavoite sekä talouden tasapainottamisveloitteet.
- Huomioitava: hallitusohjelman sekä kuntien tehtävissä tapahtuvat veloitteet ja muutokset, kunta-alan sopimukseen sisältyvät palkankorotukset.
- Suunnitteluvaiheessa on kiinnitettävä erityistä huomioita vuosikatetasoon. Vuosikate on keskeinen tunnusluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä.

Ohm. 81
Ohm. 82

Raami 2025 ja TS26 TS27
Käyttötalousraami hallintokunnittain

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvioraamin tiedoksi ja päättää kunnan hallintokunnille annettavista talousarvio-ohjeista.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 127
121/00.02.01/2024

Ohm. 95

talousarvion 2025 laadintaohje

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 108
§ 127

13.05.2024
11.06.2024

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan talousarvion 2025 laadintaohjeen ja lähettää asiakirjan hallintokunnille.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 46	23.04.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 60	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	11.06.2024

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimen täyttöluvan hakeminen kunnanhallitukselta määräaikaiseen toimeen 1.8.2024-31.7.2025

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 23.04.2024 § 46

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan työnkuva on ollut Lumijoella käytössä lähes kolme vuotta (1.8.2021 alkaen) määräaikaisena ja työnkuva tulisi nyt vakinaistaa.

Apulaisjohtajan tehtävän käyttöönottaessa varhaiskasvatuksen tilanne on ollut eri kuin tällä hetkellä. 2021 varhaiskasvatuksen ryhmiä oli 4 ja avointa varhaiskasvatusta oli kolmessa ryhmässä. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa kuusi lapsiryhmää, kahdessa eri päiväkodissa ja henkilöstömäärä on lisääntynyt samassa suhteessa lapsien määrän kanssa. Myös työtehtävät ovat muokkaantuneet ja lisääntyneet tarpeen mukaan kuluneen kolmen vuoden aikana.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuvalle ja työtehtävälle oli suuri tarve kolme vuotta sitten, kun työtehtävää otettiin käyttöön. Aikaisemmin ei Lumijoen kunnan varhaiskasvatuksen johdolle ole ollut minkäänlaista varajärjestelmää. Eikä tarve ole vähentynyt vaan päinvastoin. Varhaiskasvatuksessa eletään koko ajan muuttuvassa arjessa ja erilaisiin tilanteisiin on pystyttävä reagoimaan välittömästi.

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Päiväkodissa erityisesti päivittäisjohtamisesta ja arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on jaettu apulaisjohtajalle. Varhaiskasvatusjohtajan ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään, päiväkodilla on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja toimivat työparina ja toteuttavat jaettua johtajuutta. Varhaiskasvatusjohtaja vastaa koko varhaiskasvatuksen järjestämisestä, ns. pidemmän tähtäimen valmisteluista ja on mukana päätöksenteossa, kun taas apulaisjohtaja vastaa jokapäiväisen arjen sujumisesta sekä mm. työvuorosuunnittelusta. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävään kuuluu myös lapsiryhmätyöskentelyä, esihenkilötehtäviä sekä pedagogista johtajuutta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 46	23.04.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 60	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	11.06.2024

Apulaisjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 540/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 §:n mukainen kelpoisuus. Lisäksi kasvatustieteen maisterin tai kandidaatin tutkinto tai soveltuva ammattikorkeakoulututkinto sekä riittävä johtamistaito tai lain 75§:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus.

Työntekijöihin ja viranhaltijoihin, jotka eivät toimi varhaiskasvatuslain mukaisessa päiväkodin johtajan tehtävässä, mutta toimivat jatkuvasti välittömässä esihenkilötehtävässä ja tämän lisäksi täyttävät varhaiskasvatuslain 26 §, 30 §, tai 31 §:n mukaisen kelpoisuusvaatimuksen, sovelletaan OVTES:n osion G varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan hinnoittelukohtaa (450000030).

Ohm.	Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva
Esittelijä	Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda
Päätösehdotus	.Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan viran perustamisesta ja viran täyttöluvan myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kävi laajan keskustelun asiakohdasta ja sai varhaiskasvatusjohtajan taustaselvityksen tietoonsa. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle jatkoselvityksien tekemistä varten. Asiaan palataan selvitysten valmistuttua.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.05.2024 § 60

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee täyttölupaa varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan toimeen 1.8.2024 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäviin edellytetään varhaiskasvatuslain 520/2018 26 §, 30 §, 31 §, 74 § tai 75 § mukaista pätevyyttä. Vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista voidaan säätää tarkemmin valtioneuvoston asetuksella, tai jota on täydennetty mainituilla opinnoilla. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 luku 6§)

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 46	23.04.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 60	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	11.06.2024

Kelpoisuuden tehtävään tuottaa myös sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet vähintään 60 opintopisteen laajuiset opinnot.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan palkka määräytyy kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES osio G 7§ mukaisesti. Tähän palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien päätehtävänä on varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajana toimiminen. Apulaisjohtajan tehtäviin kuuluu johtaminen ja/tai henkilöstön välittömänä esimiehenä toimiminen. Tehtäviin voi kuulua myös osallistumista opetus- ja kasvatustyöhön.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan palkkahinnoittelutunnus on 45000030. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka Lumijoella tällä hetkellä (22.5.24) on 3177,90e/kk. Tehtävän vaativuus on otettu huomioon palkkauksessa.

Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva on kuvattu tarkemmin oheismateriaalissa. Tehtävänkuvaan kuuluu niin hallinnollista työtä kuin lapsiryhmätyöskentelyä. Tehtävänkuva voi muuttua tilanteiden muuttuessa ja niistä päättää toimialajohtajana varhaiskasvatusjohtaja. Tällä hetkellä työaika jakaantuu noin 40% varhaiskasvatuksen hallinnollisiin työtehtäviin ja 60% resurssina lapsiryhmätyöskentelyyn. Apulaisjohtajan lapsiryhmätyötehtävät voivat olla sovitusti työntekijän sijaistamista ja/tai resurssina äkillisissä henkilöstön poissaolotilanteissa.

Ohm. Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan tehtävänkuva

Esittelijä Varhaiskasvatusjohtaja Näppä Matilda

Päätösehdotus Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan täyttöluvan myöntämisestä sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle määräaikaiseen toimeen 1.8.2024-31.7.2025. Työtehtävät jakautuvat 20% hallinnollisiin ja 80% lapsiryhmätyöskentelyyn lautakunnan 8.6.2021 pykälän 53 päätöksen mukaisesti. Määräaikaisuuden perusteluna on, että valtuusto päivittäessään kunnan hallintosääntöä syksyn 2024 aikana, arvioi samalla myös varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan virkanimikkeen tarpeellisuuden sekä arvioidaan kunnan syntyvyyden kehityksen vaikutusta varhaiskasvatuksen hallinnon laajuuteen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 46	23.04.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 60	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 128	11.06.2024

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 128
104/01.01.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen määräaikaisen apulaisjohtajan toimen täyttämiseen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan esityksen mukaisesti. Kunnanhallitus vahvistaa apulaisjohtajan tehtäväkohtaisen palkan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kunnanhallitus vahvisti apulaisjohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3002,63 euroa/kk OVTES osio G:n varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajan hinnoittelutunnuksen (450 000 030) mukaisesti.

Paikalliset järjestelyerät 1.6.2024 alkaen (ohm. 96)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 129

157/00.02.01/2024

Voimassaolevien kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukaan 1.6.2024 alkaen maksettavat paikalliset järjestelyerät ovat sopimusaloittain seuraavat:

KVTES

Paikallinen järjestelyerä 0,40 %

Paikallinen järjestelyerä 0,33 %

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 1,00 %

OVTES

Paikallinen järjestelyerä 0,40 %

Paikallinen järjestelyerä 0,33 %

Paikallinen kehittämisohjelmaerä

A-F 0,60 %, osio G 1,00 %

TS

Paikallinen järjestelyerä 0,40 %

Paikallinen järjestelyerä 0,33 %

Paikallinen kehittämisohjelmaerä 0,881 %

Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta; 1.6.2024 alkaen jaettavien summien suuruus on laskettu Lumijoen kunnan huhtikuun 2024 työntekijöiden ja viranhaltijoiden palkkasummista sopimusaloittain. Kuntatyönantaja (KT) on antanut ohjeet palkkasummassa huomioitavista palkkaeristä.

Jaettavat järjestelyerät sopimusaloittain ovat seuraavat:

KVTES 2 281,06 euroa

OVTES 1769,27 (A-F) ja 236,85 euroa (osio G)

TS 176,73 euroa

KVTES Jory 226,13 TS Jory 144,41

Sopimusten mukaan paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla on huolehdittava, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja huomioi, että järjestelyerä jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti. Paikallista järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/ tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin. Kehittämisohjelman lähtökohtana on palkkauksen ja palkkausjärjestelmien kehittäminen. Kehittämisohjelman tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Tarkoituksena on uudistaa palkkausjärjestelmiä siten, että työssä tarvittavan osaamisen ja vastuun sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista toteutuvat nykyistä paremmin.

Järjestelyerien osalta työnantaja neuvottelee pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa jaosta pyrkien yksimielisyyteen. Jollei yksimielisyyttä saavuteta, työnantaja päättää järjestelyerien käytöstä.

Lumijoen kunnan yhteistoimintaelin on neuvotellut esityksen järjestelyerien käyttämisestä 28.5.2024 kokouksessaan.

Ohm. 96

esitys

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa paikalliset järjestelyerät takautuvasti 1.6.2024 alkaen yhteistoimintaelimen esittämän valmistelun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esitys sillä muutoksella, että varhaiskasvatuksen luontoryhmän varhaiskasvatuksen lastenhoitajille maksetaan tehtävälisänä 45€/kk ja diabeetikko lapsista vastaaville koulunkäynninohjaajille/varhaiskasvatuksen työntekijöille maksetaan tehtävälisänä 120€/kk.

Työpaikkaohjauksesta maksettava korvaus henkilökunnalle

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 130

168/01.02.00/2024

KVTES:n Tehtäväkohtaisen palkan 9 § 1 mom. soveltamisohjeen kohtaan 3.2 kohtaan on lisätty teksti koskien työpaikkaohjaajia. KVTES:n luvun II 9 § 1 momentin mukaisesti työpaikkaohjaajan tehtävä on lisätehtävä tai lisävastuu. Työpaikkaohjaajilla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä tai harjoittelussa (ei TET). Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrättäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta. Tätä sovelletaan KVTES- ja TS-sopimuksien työntekijöihin ja viranhaltijoihin.

Lumijoen kunnassa erilliskorvauksena maksettava työpaikkaohjaajan korvaus on 100 euroa kuukaudessa/opiskelija tai lyhyemmissä ohjauksissa 25 euroa viikossa/opiskelija. Ohjaustehtävään sisältyy myös näyttökokeen vastaanotto. Työpaikkaohjaajan korvausta maksetaan korkeintaan 1 vuoden ajalta, jonka jälkeen ohjattavan opiskelijan ohjaaminen muuttuu ns. normaaliksi perehdytykseksi eikä työpaikkaohjaajan korvausta enää makseta perustuen vähempään ohjausvastuuseen. Pidemmästä ohjaamisen korvaamisajasta voidaan sopia talous- ja hallintojohtajan tai kunnanjohtajan päätöksellä perustelluissa tilanteissa, joissa tutkintoon liittyvä ohjaus- ja osaamistarve on selvästi laaja-alaisempi. Jos opiskelija suorittaa kunnalla vain tutkintoon liittyvän näyttökokeen, näytön vastaanottajana toimivalle työpaikkaohjaajalle maksetaan kertakorvauksena 25 €.

Soveltamisohjeen lisäykset ovat tulleet voimaan 1.5.2022 alkaen ja tästä ajankohdasta lähtien on voinut edellyttää, että palkassa huomioidaan työpaikkaohjaajan tehtävän nostava vaikutus.

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lumijoella maksettavan työpaikkaohjaajien korvauksen esittelytekstin mukaisesti ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan maksamaan erilliskorvauksen takautuvasti 1.5.2022 lähtien niille, joille se olisi soveltamisohjeen määräysten mukaisesti kuulunut maksaa. Mikäli työpaikkaohjaajia on useampi, korvaussumma jaetaan heidän kesken.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Elinvoimatyöryhmän perustaminen

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 131

165/00.02.01/2024

Kunnan talouden tasapainottamiseksi ja parantamiseksi kuluvan vuoden aikana päätetyt säästötoimenpiteet eivät ole vielä riittäviä. Kunnan on myös löydettävä keinoja tulokertymän kohentamiseen, sillä esimerkiksi kuntien lakisääteiset tehtävät lisääntyvät edelleen ja tehtävien hoitoon myönnettävät valtionosuudet eivät käytännössä kata tehtävien hoidon vaatimia kuluja. Vuoden 2025 alusta kunnille siirtyviin työllisyysasioihin liittyy erityisen vahvasti myös elinvoima-asiat, kuten yritysten toimintaedellytysten kehittymiseen vaikuttaminen sekä yhteistyö nykyisten ja uusien yritysten kanssa. Viranhaltijoiden työtä voisi konkreettisesti tukea elinvoima-asioiden edistämiseksi asetettava laaja-alainen työryhmä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa tilapäisiä toimikuntia tai työryhmiä niille erikseen annettavan tehtävän hoitamista varten.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa Lumijoen elinvoimatyöryhmän ja päättää työryhmän kokoonpanosta kokouksessa käytävän keskustelun perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa asian valmistelua seuraavassa kokouksessaan.

Haudanhoitosopimuksen jatko (ohm. 97)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 132

161/00.02.01/2024

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 22.1.2018 (§ 11) Lumijoen kunnalle tulleen edesmenneen Eero Pehkosen valtionperintöosuuden vastaanottamiseen liittyvistä toimista. Valtioneuvoston päätöksellä kunnalle luovutettiin rahavaroja, Pehkosen rakennukset maapohjineen sekä maa-alueita.

Valtiokonttori teki tuolloin Eero Pehkosen haudan hoidosta 20 vuoden sopimuksen Lumijoen seurakunnan kanssa, ja hoito on maksettu kuolinpesän varoista. Kunnanhallitus teki puolestaan Pehkosen suvun kahden muun haudan hoitosopimukset seurakunnan sopimuskäytännön mukaisesti viideksi vuodeksi. Hautojen hoitosopimusta ei toistaiseksi ole uusittu. Valtioneuvoston päätöksen mukaan em. hautojen hoitosopimusta ei saa kustantaa perintövaroista, joten mahdollisesti jatkuvan hoitosopimuksen kustannukset on maksettava kunnan muista määrärahoista.

Ohm. 97

Lumijoen seurakunnan hautojen hoitosopimukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää uusia Pehkosen suvun hautojen hoitosopimuksen viiden vuoden ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti tehdä Pehkosen suvun hautojen hoitosopimuksen viiden vuoden määräajaksi Lumijoen seurakunnan kanssa ns. perennahoitosopimuksena.

Tilinpäätös 2023: Lumijoen kunnan toimialojen määrärahojen ja investointien sitovuus vuonna 2023 (ohm.98)

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 133
176/02.00/2024

Kuntalain 110 §:ssä todetaan, että kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Tavoitteena on, että tilivuotta koskevat määrärahojen korotusesitykset käsitellään tilivuoden aikana. Muutokset talousarvioon tulee tehdä talousarviovuoden aikana heti, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Talousarvion määrärahojen sitovuustaso on määritelty valtuuston hyväksymässä vuoden 2023 talousarviossa. Vuonna 2023 käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso: Yleishallinto, Sivistys ja hyvinvointi sekä Kehitys ja elinvoima. Valtuuston nähden sitovia ovat lautakuntien toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niitä vastaavat määrärahat ja investointiosan tulo- ja menomäärärahat hanketasolla. Talousarvion käyttötalousoosan sitovuustaso valtuustoon nähden on lautakuntataso bruttona, eli lautakuntatien ulkoiset menot ja tulot ovat erikseen sitovia eriä.

Talousarvioon sisältyvällä käyttösuunnitelmalla lautakunnat asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet sekä jakavat määrärahat ja tuloarvion kustannuspaikoille.

Kokouksessa esitetään lautakuntien talousarvioiden tulojen ja menojen alitukset ja ylitykset. Käytäntö on, että säästyneitä määrärahoja käytetään kattamaan ylittyneitä määrärahoja (=sitominen). Tilinpäätöksen valmistumisen ja toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä lautakunnat tuovat mahdolliset olennaiset määrärahojen ylitykset ja alitukset lautakuntiin. Talousarviopoikkeamista, joita ei ole hyväksytty talousarviomuutoksina valtuustossa, on annettava selvitys toimintakertomuksessa.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on valmistunut ja koko kunnan tulos osoittaa non 578 766 euron ylijäämää. Hallintokunnilla oli tuloissa ja menoissa kuitenkin ylityksiä, joita valtuusto ei ole toistaiseksi käsitellyt talousarviomuutoksina.

Kunnanhallitus

§ 133

11.06.2024

Merkittävin ylitys menoissa todettiin sivistys- ja hyvinvointialalla yht. 113 968 euroa.

Ohm. 98

Talousarviosta poikkeavat muutokset

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lautakuntien vuoden 2023 talousarviosta poikkeavat muutokset sekä investointien muutokset oheismateriaalissa esitettyjen lopullisten tilinpäätöslukujen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Ruutikangas Oy:n hallituksen jäsen

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 134

177/00.02.01/2024

Kunnanhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 nimennyt Risto Prokkolan Ruutikangas Oy:n hallituksen jäseneksi. Prokkola on ilmoittanut, että ei enää ole käytettävissä em. hallituksen jäseneksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaansa Ruutikangas Oy:n hallituksen jäseneksi.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Eeva Kaupin Lumijoen kunnan ehdokkaaksi Ruutikangas Oy:n hallituksen jäseneksi.

Tiedoksi saatettavia asiakirjoja

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 135

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl
 - Kärrynpyörä, 436-403-4-34, koko kiinteistö
 - Jaakola, 436-401-3-28, koko kiinteistö
 - Ruopalo, 436-403-32-73, koko kiinteistö
 - Kuusikko, 436-402-23-54, koko kiinteistö
2. Digi- ja väestötietovirasto
 - Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle
3. Valtiokonttori
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 8/2024
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 9/2024
4. Valtiovarainministeriö
 - Kunnat-utiskirje, toukokuu 2024
5. KEHA-keskus
 - Utiskirje 22.5.2024
6. Pohjois-Pohjanmaan liitto
 - Maakuntahallituksen 6.5.2024 pöytäkirja
 - Pohjois-Pohjanmaan viranomais ehdotusvaiheen lausuntokooste ja vastineet
 - Utiskirje, toukokuu 2024
 - Kansainvälinen Itämeren matkailufoorumi Oulussa kesäkuussa – 140 matkailualan toimijaa ilmoittautunut jo mukaan
 - Puhutaanko kulttuuriperinnöstä ja kestävästä matkailusta?
 - Maakuntavaltuuston 3.6.2024 esityslista
 - Maakuntahallituksen 10.6.2024 esityslista
7. Sosiaali- ja terveysministeriö
 - Suositus hoiva-avustajan tehtäväkuvasta, osaamisvaatimuksista ja niihin vastaavasta koulutuksesta iäkkäiden palveluissa
8. ELY-keskus
 - Lupa poiketa luonnonsuojelulain (1096/1996) 65 §:n tiukasti suojellun luontotyypin hävittämisen- ja heikentämiskiellosta
 - Lupa poiketa luonnonsuojelulailla rauhoitettujen lajien rauhoitussäännöksistä; sammalnäytteiden keruu lajinmäärittystä varten lettoinventointihankkeessa
9. Oulun Ammattikorkeakoulu Oy
 - Yhtiökokoustiedote
10. Koulutuskuntayhtymä OSAO
 - Yhtymähallituksen 8.5.2024 pöytäkirja
 - Yhtymäkokouksen 3.6.2024 esityslista
 - Yhtymähallituksen 10.6.2024 esityslista
11. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Kunnanhallitus

§ 135

11.06.2024

-Aluevaltuusto 22.4.2024 ote § 31: Lumijoen kunnan selvitys ja esitys hyvinvointialueelle siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja toimitiloista

12. Oulun kaupunki

-Joukkoliikennejaosto 22.5.2024 ote § 21: Lippu- ja maksujärjestelmän uudistus Oulun seudun liikenteessä

--Kaupunginhallitus 27.5.2024 ote § 118: Oulun

kaupunkikonserni ja työterveyshuollon kilpailutuksen periaatteet

-Kaupunginhallitus 3.6.2024 ote § 128: Työllisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2021-2025

13. Kempeleen kunta

-Kunnanvaltuusto 20.5.2024 ote § 33: Viranomaistehtävien siirtäminen Lumijoen kunnalle kotoutumispalvelujen osalta

-Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

14. Sykli

-Lähde mukaan yhteistyöorganisaatioiksi ja kohti vihreää siirtymää

15. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunta

-Pöytäkirja 23.5.2024

16. Lapsiasiavaltuutettu

-Ammattiin opiskelevien lasten oikeudet unohtuvat

17. JäPI-hanke

-Hanketiedote toukokuu 2024

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Merkittään asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 136

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- Ruutikankaan asioita

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 11.06.2024 § 137

- osallistuminen Kuntamarkkinoille

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 123, § 125, § 126, § 127, § 133, § 135, § 136, § 137

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 121, § 122**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,

- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08 5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja 12–15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 134

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08-5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.