

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 16:30 - 21:41**Paikka** Päiväkoti Pikkulumi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 63	Kokouksen työjärjestys	5
§ 64	Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 52-53)	6
§ 65	Viranhaltijapäätökset (ohm. 54)	8
§ 66	Talouden toteuma 2/2024 (ohm. 55-58)	9
§ 67	Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen	10
§ 68	Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (ohm. 59)	14
§ 69	Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (ohm. 60)	15
§ 70	Tilinpäätös 2023 (ohm. 61)	16
§ 71	Eero Abram Pehkosen rahaston avustukset vuonna 2024 (ohm. 62)	19
§ 72	Aloitteet 2023 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 63)	22
§ 73	Hyvinvointialueen ja kuntien välinen sopimus tietoaineistokokonaisuuden yhteishallinnasta ja yhteiskäytöstä (ohm. 64)	23
§ 74	Ehdotukset 6.12.2024 annettavista kunniamerkeistä	24
§ 75	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille	26
§ 76	Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokousedustajan valinta 3.6.2024 yhtymäkokoukseen	28
§ 77	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	30
§ 78	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	32
§ 79	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	33

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollakka Jaana	puheenjohtaja	
	Klaavo Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Prokkola Risto	jäsen	
	Rantala Janne	jäsen	
	Sutela Sisko	jäsen	
	Jakkula Eino	valtuuston puheenjohtaja	
	Kaakinen Veli-Antero	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Heidi	talous- ja hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Jaana Ollakka
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

61 - 79

Pöytäkirjan tarkastus

Risto Prokkola
pöytäkirjantarkastaja

Janne Rantala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla tiistaina 02.04.2024 klo 08:00 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 61

Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

4

Kunnanhallitus

§ 62

25.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 62

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Sisko Sutela ja Jaakko Klaavo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Prokkola ja Janne Rantala.

Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 63

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Otto-oikeuden käyttäminen (ohm. 52-53)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 64

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisena on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lumijoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja tai esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- ja toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaostonsa päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kunnanhallituksessa (Kuntal 134 §).

Lumijoen kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan viranomaisen on tehtävä ilmoitus neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastuksesta

Kunnanhallitus

§ 64

25.03.2024

kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavien hallintokuntien pöytäkirjat:

- kehitys- ja elinvoimalautakunta 27.2.2024
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 20.2.2024

Ohm. 52-53

oheisena pöytäkirjat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia lautakunnan toimivaltaan siirrettyjä asioita ja niissä tehtyjä päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäviksi, joten ne ovat täytäntöön pantavissa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Viranhaltijapäätökset (ohm. 54)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 65

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 54

päätökset

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Talouden toteuma 2/2024 (ohm. 55-58)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 66

74/02.02.02/2024

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot - menot = netto lautakunnittain, investoinnit sekä talousarviovertailu tulosalueittain tilanteesta 29.2.2024.

Yhden kuukauden tasainen toteumakertymä on 16,67 %.

Toimintatuottoja on kertynyt tammikuun loppuun mennessä 182 817 euroa, joka on 18,8 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 1 324 403 euroa, joka on 17,70 % budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 850 877 euroa, joka on 18,04 % budjetoidusta.

Ohm. 55

Tuloslaskelma

Ohm. 56

Tulot-menot=netto

Ohm. 57

Investoinnit

Ohm. 58

Talousarviovertailu tulosalueittain

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 250	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 260	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 28	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 67	25.03.2024

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen

Kunnanhallitus 06.11.2023 § 251

Lumijoen kunnan taloudellinen tilanne näyttää vuodelle 2024 heikentyvän voimakkaasti ja talousarvio on jäämässä huomattavasti alijäämäiseksi. Talouden heikentymiseen vaikuttaa erityisesti reilun miljoonan euron valtionosuusleikkaus ja kuntasektorin merkittävästi kohonneet palkkakustannukset.

Talouden tasapainottamisen työryhmässä ei ole onnistuttu löytämään talouden tilannetta helpottavia ratkaisuja. Taloudelliset ja toiminnalliset muutokset ovat kuitenkin välttämättömiä, joten kaikkia käytettävissä olevat vaihtoehtoja on tarkasteltava tulojen ja menojen tasapainottamiseksi. Talouden sopeuttamiseen tarvitaan useampi vuosi, jotta kuntalaisten tarvitsemat palvelut pystytään turvaamaan myös tulevaisuudessa.

Talouden sopeuttaminen tulee todennäköisesti vaatimaan toimenpiteitä, jotka johtavat henkilöstövähennyksiin jo vuonna 2024. Tällainen muutos edellyttää koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä. Yhteistoimintamenettelyssä tarkastellaan koko kunnan organisaatio- ja palvelurakennetta ja siihen mahdollisesti tehtäviä muutoksia ja sen seurauksena henkilöstön vähentämistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että se käynnistää koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 27.11.2023 § 260

Koko kunnan henkilöstölle on pidetty kaksi tiedotustilaisuutta (15.11.23 ja 21.11.23), joissa henkilöstölle on kerrottu yhteistoimintamenettelyn aloittamisen perusteista.

Kunnanhallitus	§ 250	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 260	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 28	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 67	25.03.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus linjaa yhteistoimintamenettelyllä tavoiteltavat toiminnalliset muutokset ja taloudelliset säästötavoitteet vuosille 2024-2026.

Päätös Yhteistoimintaneuvottelut käynnistetään välittömästi. Kunnan talouden sopeuttamistarve on 1 488 000 euroa vuonna 2024.

Kunnanhallitus 05.02.2024 § 28

Yt-toimielin on kokoontunut yhteistoimintaneuvotteluiden aikana yhteensä 4 kertaa (18.12.2023, 16.1.2024, 23.1.2024 ja 31.1.2024). Ensimmäinen neuvottelu kerta käsitti koko kunnan henkilöstön, 16.1. ja 31.1. neuvoteltiin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta ja 23.1. yleishallinnon, kehitys- ja elinvoiman sekä kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen osalta. Yhteistoimintaneuvotteluiden vähimmäisneuvotteluaika 6 viikkoa on päättynyt.

Neuvotteluiden lopputuloksena päädyttiin lomauttamaan kaikki viranhaltijat ja työntekijät (mukaan lukien johtajat ja esihenkilöt) yleishallinnon, kehitys- ja elinvoiman sekä kirjasto-, kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimialueilta yhteensä 14 kalenteripäivän ajaksi.

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kaikki työntekijät ja viranhaltijat lomautetaan yhteensä 10 kalenteripäiväksi, pois lukien esihenkilöt, johtajat ja sihteerit, jotka lomautetaan 14 kalenteripäiväksi, kuten muidenkin toimialojen osalta.

Määräaikaisessa työsuhteessa olevan voi lomauttaa vain, jos työnantajalla olisi oikeus lomauttaa se vakituinen työntekijä, jonka sijaisuutta määräaikainen hoitaa. Edellä kuvattu koskee työnantajan yksipuolista lomautusoikeutta. Työnantaja ja työntekijä voivat yhdessä sopia määräaikaisesta lomauttamisesta silloin, kun se on tarpeen työnantajan toiminnan tai taloudellisen tilanteen vuoksi. Määräaikainen viranhaltija voidaan lomauttaa vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta.

Yhteistoimintaneuvottelut eivät johtaneet vakituisten viranhaltijoiden tai työntekijöiden irtisanomisiin. Sen sijaan osalla varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen määräaikaisista virka- ja työsuhteisista palvelusuhde kuntaan ei tule jatkumaan nykyisen työsuhteen/virkamääräyksen päättymisen jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 250	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 260	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 28	05.02.2024
Kunnanhallitus	§ 67	25.03.2024

Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen kaikille lomautuksen piiriin kuuluville tullaan antamaan lomautusilmoitus.

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lomauttaa kunnan henkilöstön vuoden 2024 aikana esittelytekstin mukaisesti sillä lisäyksellä, että myös vakituiset koulunkäynninohjaajat lomautetaan 14 vuorokaudeksi. Kunnanhallitus valtuuttaa esihenkilöt/toimialajohtajat organisoimaan oman toimialansa lomautukset siten, että ne aiheuttaisivat mahdollisimman vähän haittaa henkilöstölle ja kuntalaisille. Lisäksi yt-toimielimessä on käsitelty hallintokuntien toimintojen uudelleenorganisointia. Yt-toimielin esittää, että yleishallinnon palvelusihteerin nimike muutetaan taloussihteeriksi ja arkisto- ja palvelusihteerin nimike muutetaan hallintosihteeriksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 67
113/00.02.01/2023

Henkilöstön lomautukset ovat käynnistyneet kehitys- ja elinvoiman toimialalla ja lomautusten järjestelyt etenevät myös muilla toimialoilla.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla on lisäksi valmisteltu toiminnallisia muutoksia perus- ja esiopetuksen alueella ns. joustavan esi- ja alkuopetuksen käynnistämiseksi esiopetuksen ja 1-2 vuosiluokkien oppilaille. Muutoksella tavoitellaan yhtenäisiä toimintatapoja ja käytänteitä, jotta varmistetaan oppilaiden riittävät koulunkäyntitaidot tulevina vuosina opetuksen niukkenevista resursseista huolimatta. Tämä tuleva toiminnan muutos edellyttää uusia yhteistoimintaneuvotteluita käytäväksi esiopetuksen henkilöstön kanssa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että esiopetuksen henkilöstön kanssa käynnistetään yhteistoimintaneuvottelut tehtävien uudelleen järjestelyiden vuoksi.

Kunnanhallitus

§ 250

06.11.2023

Kunnanhallitus

§ 260

27.11.2023

Kunnanhallitus

§ 28

05.02.2024

Kunnanhallitus

§ 67

25.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja osallistuvat yhteistoimintaneuvotteluihin kunnanhallituksen edustajina.

Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (ohm. 59)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 68
57/00.02.01/2024

Tuloslaskelma 1.1.2023 – 31.12.2023 osoittaa ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 23 763,03 €:n voittoa.

Liikevaihto nousi edellisvuoden 568 235,94 €:sta 624 004,94 €:oon. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 131 257 €.

Taseen 31.12.2023 loppusumma oli 2.472.092,51 €
Kokonaisvelkamäärä (rahoituslaitoksilta) on 1.833.084 €
Vuokramaksusaamia oli vuoden lopussa 18 082,17 € ja ostovelkoja 37 288,65 €.

Rahaa oli pankkitileillä 31.12.2023 205 311,95 €.

Tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- vuosikertomuksen
- tuloslaskelman
- taseen
- rahoituslaskelman
- liitetiedot

Tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään yhtiön hallituksen kokouksessa 27.3.2024.

Ohm. 59	Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätös ja toimintakertomus 2023
Esittelijä	Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Kiinteistö Oy Lumijoen Kartanon tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Jaakko Klaavo, Ville Keinänen ja Heidi Soini ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 (ohm. 60)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 69

58/00.02.01/2024

Tuloslaskelma 1.1.2023– 31.12.2023 osoittaa ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja 41.005,83 €:n voittoa.

Liikevaihto nousi hieman, ollen 391.385,95 €:oon. Suunnitelman mukaiset poistot ovat 88.996,35 €. Luottotappioita kirjattiin 0 €.

Taseen loppusumma on 1.768.969,85 €
Kokonaisvelkamäärä on 1.202.343,43 €

Rahaa oli pankkitileillä 31.12.2023 416.761,27 €

Tilinpäätösasiakirjat sisältävät:

- vuosikertomuksen
- tuloslaskelman
- taseen
- rahoituslaskelman
- liitetiedot

Tilinpäätös ja toimintakertomus on käsitelty yhtiön hallituksen kokouksessa 16.2.2024.

Ohm. 60

Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Lumijoen Vesi Oy:n tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sisko Sutela ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus § 42
Kunnanhallitus § 70

26.02.2024
25.03.2024

Tilinpäätös 2023 (ohm. 61)

Kunnanhallitus 26.02.2024 § 42

Lumijoen kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätös 2023 on valmistumassa. Tilinpäätöksen ennakkotietoja tarkasteltiin valtuuston kokouksessa 12.2.2024.

Tilinpäätöksen tilanne 21.2.2024 mukaan

Toimintatuotot 1 390 307 (127,5 %), joka on talousarvioon nähden 300 270 euroa enemmän. Toimintakulut – 7 949 990 euroa (97,8 %), jossa alitusta talousarvioon verrattaessa 179 056 euroa. Näin ollen toimintakate on – 6 559 683 euroa (93,2%) alittaen talousarvion 479 326 eurolla.

Verotulojen toteuma 3 562 804 euroa (104,20%) on 144 804 euroa talousarviota enemmän. Valtionosuudet 4 515 605 euroa (103,6 %), jossa ylitystä talousarvioon nähden 156 843 euroa. Valtionosuudet sisältävät kunnan saaman 200 000 euron harkinnanvaraisen valtionosuuden.

Rahoitustuotot ja -kulut – 232 872 euroa (125,20%), ylittäen talousarvion 46 872 eurolla, mikä selittyy korkokulujen merkittäväällä kasvulla.

Vuosikatteen muodostuu 1 285 855 euroa (233 %), joka talousarvioon nähden on 734 102 euroa enemmän. Suunnitelman mukaisten poistojen toteuma on – 727 639 euroa (98,6 %) alittaen talousarvion 10 361 eurolla. Vuosikate riittää kattamaan suunnitelman mukaiset poistot, joten tilikauden tulokseksi muodostuu 558 216 euroa. Poistoeron lisäyksen 263 873 euroa ja varausten vähennysten 300 000 euroa jälkeen tilikauden ylijäämä on 594 343 euroa.

Vuoden 2023 lopussa kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää yhteensä 44 349,98 euroa.

Ohm. 35
Ohm. 36

Tuloslaskelma
TMN lautakunnittain

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä alustavan tilinpäätöksen tiedoksi ja jatkaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 42
§ 70

26.02.2024
25.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 70
44/00.02.01/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Lumijoen kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat 1 390 307 euroa, joka on talousarvioon nähden 300 268 euroa enemmän. Toimintamenoja kertyi 794 989 euroa, joka alitti talousarvion 179 056 eurolla. Toimintakatteeksi muodostui näin -6 559 623 euroa, joka oli 479 326 euroa pienempi kuin ennakkoon arvioitiin.

Verotulojen kertymä 3 562 804 euroa oli 144 804 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Valtionosuuksia kunta sai yhteensä 4 515 605 euroa. Summaan sisältyy 200 000 euron harkinnanvarainen valtionosuus. Ilman sitä valtionosuus olisi ollut 43 157 euroa pienempi kuin talousarviossa esitettiin.

Rahoitustuotot ja -kulut kasvoivat merkittävästi korkojen nousun vuoksi ja olivat yhteensä -248 447 euroa, joka on vielä 62 447 euroa ennakoitua enemmän.

Vuosikatteeksi muodostui 1 270 278 euroa, joka talousarvioon verrattuna on 718 525 euroa enemmän. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 727 639 euroa. Vuosikate kattoi em. poistot, ja tilikauden positiiviseksi tulokseksi muodostui 542 639 euroa. Tuloksen jälkeen esitettyjen poistoero- ja tuloksenkäsittelyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 578 767 euroa.

Vuoden 2023 lopussa kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää yhteensä 44 349,98 euroa.

Vuoden 2023 investointimenot olivat yhteensä 1 763 303 euroa; menoista pääosa koostui päiväkodin ja hyvinvointikeskuksen rakentamisen kustannuksista. Rakentamisen kustannukset jakaantuivat vuosille 2022 ja 2023, mutta pitkäaikainen 2 500 000 euron laina nostettiin vasta vuoden 2023 alussa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 42
§ 70

26.02.2024
25.03.2024

Kunnalla oli pitkäaikaista lainaa vuoden 2023 lopussa yhteensä 4 504 602 euroa (2022: 2 382 336 euroa). Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 315 234 eurolla (2022: 190 234 eurolla). Lyhytaikaista lainaa oli 5 003 262 euroa (2022: 6 483 394 euroa). Lainojen määrä asukasta kohti oli 4044 euroa (2022: 3 206 euroa).

Ohm. 61

tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1) päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen;

2) esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 578 766 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli- / alijäämätilille;

3) valtuuttaa viranhaltijat tekemään tilinpäätökseen tarvittavat tekniset korjaukset ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnalle käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Eero Aabram Pehkosen rahaston avustukset vuonna 2024 (ohm. 62)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 71
59/02.05.01.00/2024

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 5.2.2024 (§ 30) julistaa haettavaksi yhteensä 5000 euron avustussumman kaikille avoimien liikunta- ja hyvinvointitapahtumien järjestämiseen Lumijoella.

Hakemuksessa pyydettiin esittämään tarkka arvio kustannuksista ja perustelut haettavalle avustukselle. Myönnettävä avustus on käytettävä vuoden 2024 loppuun mennessä. Avustushakemuksia saapui määräaikaan yhteensä kahdeksan. Haettu avustussumma on yhteensä 9560 euroa.

Hakija	Hakukohde	Haettu summa
Lumijoen Martat ry	vuosijuhla 4.6.2024 klo 17-20: Niilo ja Nelli-pariskunta, 5-vuotiaille lapsille erityismuistaminen, metsäjooga, lettuja, kahvia ja mehua	1 000 €
Eläkeliiton Lumijoen yhdistys ry	yhteislaulutapahtuma kesällä: trubaduuri Vesa Nurminen	500 €
Lumijoen Nuorisoseura ry	uimakoulu kesä-heinäkuun vaihteessa	950 €
Lumijoen MLL yhdistys	liikuntapäivä 10.5.2024: liikuntavälineet Halloween-disko syksyllä: vuokra, palkinnot, tarjottavat joulukalenteri: askartelu, muistamiset	100 € 250 € 250 €
Lumijoen koulun vanhempaintoimikunta	koko kylän lautapeli-ilta: tarjottavat koko kylän joulupuuro: tarjottavat	1 500 €
Varjakan Kyläyhdistys ry	juhannusjuhla: musiikki teatteriesitys tai yhteislauluilta heinäkuussa:	450 € 450 €

	esiintyjät/laulattaja	
Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry	turnaus kesäkuussa: tuomarit, toimitsijat, palkinnot	560 €
	turnaus Lumijoki- päivien yhteydessä: tuomarit, toimitsijat, palkinnot	560 €
	turnaus syksyllä/ alkutalvesta hallilla: tuomari, toimitsijat, palkinnot, vuokra	690 €
Lumijoen Nuorisovaltuusto	suunnistusleikki pääsiäisenä: palkinnot	300 €
Help Center Lumijobi	pääsiäistapahtuma: tarjottavat, materiaalit	500 €
	kesämarkkinat: jäätelökioskin vuokra, pomppulinna, hattarakone, esiintyjä	1 000 €
	Suomi-Ukraina-päivä: tarjoilut, materiaalit	500 €

Rahaston sääntöjen mukaan vuosittainen avustussumma voi olla korkeintaan 10 000 euroa. Kunnanhallitus on muutaman vuoden ajan jakanut em. summan kahdessa erässä. Osassa hakemuksista toteutettavat tapahtumat sijoittuvat loppuvuoteen, joten nyt jaettavan avustussumman suuruutta voitaisiin harkita nostettavaksi.

Ohm. 62

hakemukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää avustukset Lumijoen Martat ry:lle (400 €), Eläkeliiton Lumijoen yhdistys ry:lle (300 €), Lumijoen Nuorisoseura ry:lle (950 €), Lumijoen MLL yhdistykselle (600 €), Lumijoen koulun vanhempaintoimikunnalle (300 €), Varjakan Kyläyhdistys ry:lle (300 €), Salibandyseura Kanuuna Lumijoki ry:lle (700 €), Lumijoen Nuorisovaltuustolle (300 €) ja Help Center Lumijobille (1000€) esitettyjen hakukohteiden mukaisesti. Avustukset maksetaan toteutuneiden kulujen mukaan.

Päätös

Kunnanhallitus myönsi Pehkosen rahaston avustukset muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. Myönnetty avustussumma on yhteensä 4850 euroa. Kunnanhallitus edellyttää avustuksen saajien mainitsevan myönnetystä tuesta tapahtumiensa markkinoinnissa/viestinnässä.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

21

Kunnanhallitus

§ 71

25.03.2024

Eeva Kauppi ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Aloitteet 2023 - käsittely ja esitys valtuustolle (ohm. 63)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 72

25/00.02.01/2024

Halintosäännön 114 §:n mukaan valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita, jotka lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Kunnanhallituksen tulee vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä loppuun käsitellyt. Samalla on ilmoitettava mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnan asukkaiden tekemien aloitteiden käsittelystä määrätään halintosäännön 141 ja 142 §:issä. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyistä kunnan toimintaa koskevista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Viime vuoden aloitteista on laadittu yhteenveto, johon on merkitty kaikki aloitteet, siis myös muita kuin hallituksen ja valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita.

Ohm. 63

Yhteenveto vuonna 2023 tehdyistä aloitteista

Taulukosta ilmenee aloitteen jättöaika, aloitteen tekijä, aloitteen keskeinen sisältö sekä aloitteen käsittely.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä aloitteet ja niiden käsittelytiedot tiedoksi oheismateriaali 63:n mukaisesti ja esittää em. tiedot valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Hyvinvointialueen ja kuntien välinen sopimus tietoaineistokokonaisuuden yhteishallinnasta ja yhteiskäytöstä (ohm. 64)

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 73
75/00.02.01/2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde on aloittanut toimintansa 1.1.2023 ja on myös niiden voimaanpanolain mukaisten tietoaineistojen rekisterinpitäjä, jotka fyysisesti sijaitsevat yhä kunnan tiloissa tai tietojärjestelmissä. Tätä varten hyvinvointialue on viimeistellyt kunnilta saatujen palautteiden perusteella oheismateriaalina olevan sopimusluonnoksen tietoaineistokokonaisuuden yhteishallinnasta ja yhteiskäytöstä.

Ohm. 64

tietopalvelusopimus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sopimusluonnoksen hyväksymisestä kokouksessa annettavan päätösesityksen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Ehdotukset 6.12.2024 annettavista kunniamerkeistä

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 74
60/01.02.03/2024

Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuina kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina **viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2024.**

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetty kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Lumijoen kunta

Pöytäkirja

5/2024

25

Kunnanhallitus

§ 74

25.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdokkaista vuoden 2024 itsenäisyyspäivän kunniamerkkien saajiksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdotuksista vuoden 2024 itsenäisyyspäivän kunniamerkkien saajiksi. Ehdokkaat kirjataan erilliseen muistioon.

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 75
65/00.02.01/2024

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

- ”1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,*
- 2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,*
- 3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,*
- 4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,*
- 5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,*
- 6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja*
- 7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta.”*

Työllisyysjaoston kokoonpano (yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

”Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.

Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):
"Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä."

Yhteistoimintasopimukseen perustuen työllisyysalueen sopimuskunnat nimeävät:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on *poliittinen toimielin*, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on *operatiivinen toimielin*, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Oulun kaupunki nimeää

1. Työllisyysjaostoon kolme varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2. Työllisyysalueen johtoryhmään puheenjohtajan ja sihteerin.

Määräaika nimeämisille on 9.4.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun työllisyysalueen
1) työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen;
2) johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi Oulun seudun työllisyysalueen
1) työllisyysjaostoon varsinaiseksi jäseneksi Kaisa Paavolan (ps) ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Janne Rantalan (vas.);
2) johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtajan ja hänen varajäsenekseen talous- ja hallintojohtajan.

**Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokousedustajan valinta 3.6.2024
yhtymäkokoukseen**

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 76
70/00.04.01/2024

Sähköposti 1.3.2024
Kokouskutsu yhtymäkokoukseen 3.6.2024

Kuntalain (410/2015) 60 § mukaan:

"Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä.

Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Yhtymäkokouksessa 3.6.2024 käsiteltävät asiat ovat mm.:

§ Ajankohtaiset asiat

§ Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

§ OSAOn henkilöstöraportti vuodelta 2023

§ Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

§ Talousarvion muutos vuodelle 2024

§ OSAO strategia 2030

§ OSAO kampus 2030 tarveselvitys

§ Vastuuvapauden myöntäminen kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille

§ Sidonnaisuusilmoitukset

§ Ilmoitusasiat

Lumijoen kunnan yhtymäkokousedustajiksi 4.12.2023 pidettyyn yhtymäkokoukseen nimettiin:

Varsinainen jäsen

Eino Jakkula

Jaakko Klaavo

Varajäsen

Heidi Soini

Jaana Ollakka

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita kaksi varsinaista edustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokoukseen, joka pidetään 3.6.2024.

Päätös

Koulutuskuntayhtymä OSAOn 3.6.2024 pidettävään yhtymäkokoukseen nimettiin varsinaisiksi edustajiksi Eino Jakkula ja

Jaakko Klaavo sekä heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen Eeva Kauppi ja Jaana Ollakka.

Tiedoksi saatettavia asiakirjoja

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 77

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 2 kpl
 - Isoranta, 436-401-8-22, määräala (uusi)
 - Junnola, 436-401-10-8, koko kiinteistö
2. Valtiovarainministeriö
 - Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä
 - Kunnat-uutiskirje 29.2.2024
3. Pohjois-Pohjanmaan liitto
 - Vahvaa kokemusta ja osaamista tarjolla Pohjois-Pohjanmaan liittoon – Hallintojohtajan virkaan 23 hakemusta
 - Uutiskirje maaliskuu 2024
 - Maakuntahallituksen 11.3.2024 pöytäkirja
4. Ympäristöministeriö
 - Lausunto kokonaisuena irrotettujen rakennusosien uudelleenkäytöstä ja jätteeksi luokittelemisesta
5. Varsinais-Suomen ELY-keskus
 - Luonnonsuojelulain 83 §:n ja 89 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lajin munien ottamista haltuun ja pesinnän häirintää sekä munien ja poikasten kuljettamista ja hallussapitoa
6. Valtiokonttori
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 3/2024
 - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 4/2024
7. KEHA-keskus
 - Uutiskirje 22.2.2024
8. Kuntaliitto
 - Yleiskirje 4/2024: Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja television-ohjelmatalenteiden myynnistä
9. Kunta- ja hyvinvointialueyöntajajat KT
 - Yleiskirje 6/2024: Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024
 - Yleiskirje 7/2024: Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset
 - Yleiskirje 8/2024: Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024
 - Yleiskirje 10/2024: TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien
10. Business Oulu
 - Yhteistyösopimus: Pohjois-Pohjanmaan lentoliikenteen kehittämisohjelma 2024-2026
11. Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta

Kunnanhallitus

§ 77

25.03.2024

-Vuosikertomus 2023

12. Koulutuskuntayhtymä OSAO

-Yhtymähallituksen 27.2.2024 pöytäkirja

-Yhtymähallituksen 25.3.2024 esityslista

13. Kela

-Hallitus esittää muutoksia palkkatuettuun työhön, ansiopäivärahaan ja työttömyysturvan ikäsidonnaisiin poikkeuksiin

14. Nivalan kaupunki

-Ote kaupunginvaltuuston 29.2.2024 §:stä 19: Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

15. Reisjärven kunta

-Ote kunnanhallituksen 19.2.2024 §:stä 61: Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

16. Siikajoen kunta

-Ote kunnanvaltuuston 22.2.2024 §:stä 19: Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

-Ote kunnanhallituksen 26.2.2024 §:stä 70: Kommenttipyyntö Pohjois-Pohjanmaan tavoiteltava aluerakenne 2050 aineistosta

17. Siikalatvan kunta

-Ote kunnanvaltuuston 28.2.2024 §:stä 17: Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus

18. Lapsiasiavaltuutettu

-Lasten turvallisuus ei ole heikentynyt, mutta maailma tuntuu turvattomalta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Merkittää asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 78

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- kerrostalohankkeen luonnostelu
- erityistilintarkastuksen jatkoselvittely

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 79

- valtuuston iltakoulut 22.4. (+kokous) ja 20.5.2024
- Ruutikangas Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 3.4.2024
- koulutukseen osallistuminen
- työterveyspalveluiden kilpailutukseen osallistuminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.41.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 72, § 73, § 74, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 75, § 76**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi
Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.