

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 08.01.2024 klo 16:40 - 18:25**Paikka** Päiväkoti Pikkulumi**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Kokouksen työjärjestys	5
§ 4	Kunnanvaltuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten täytäntöönpano (ohm. 1)	6
§ 5	Viranhaltijapäätökset (ohm. 2)	7
§ 6	Talouden toteuma 11/2023 (ohm. 3-5)	8
§ 7	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 (ohm. 6)	9
§ 8	Help Center Lumijobi -toiminnan kehittäminen	10
§ 9	Lumijoen kunnan päihdeohjelma (ohm. 7)	12
§ 10	Nimeämispyyntö hankeyhteistyöhön (ohm. 8-9)	13
§ 11	Oulun seudun työllisyysalueen valmistelun yhteistyöryhmä (ohm. 10)	15
§ 12	Valtuutettujen aloitteet (ohm. 11)	16
§ 13	Tiedoksi saatettavia asiakirjoja	17
§ 14	Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	19
§ 15	Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ollakka Jaana	puheenjohtaja	
	Klaavo Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Kauppi Eeva	jäsen	
	Keinänen Ville	jäsen	
	Rantala Janne	jäsen	
	Sutela Sisko	jäsen	
	Jakkula Eino	valtuuston puheenjohtaja	
	Kaakinen Veli-Antero	valtuuston varapuheenjohtaja	
	Karsi-Ruokolainen Paula	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Heidi	talous- ja hallintojohtaja	
Poissa	Prokkola Risto		

---

**Allekirjoitukset**

Jaana Ollakka  
puheenjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 15

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Janne Rantala  
pöytäkirjantarkastaja

Sisko Sutela  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Lumijoen kunnan www-sivuilla maanantaina 15.01.2024 klo 08:00 alkaen.

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 1

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Lumijoen kunta**

Pöytäkirja

1/2024

4

**Kunnanhallitus**

§ 2

08.01.2024

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 2

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Tarkastusvuorossa ovat Janne Rantala ja Sisko Sutela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Rantala ja Sisko Sutela.

### Kokouksen työjärjestys

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 3

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**Kunnanvaltuuston kokouksen 18.12.2023 päätösten täytäntöönpano (ohm. 1)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 4

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

KuntaL 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta sekä vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Edelleen KuntaL 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ohm. 1

pöytäkirjan 1. sivu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että 18.12.2023 pidetyn kunnanvaltuuston kokouksen päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia, joten päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Viranhaltijapäätökset (ohm. 2)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 5

Oheismateriaalina viranhaltijapäätökset, joihin kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Ohm. 2

päätökset

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei se ota asioita päätettäväkseen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Talouden toteuma 11/2023 (ohm. 3-5)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 6

2/02.02.02/2024

Kokouksessa esitetään Lumijoen kunnan talousraportit: kunnan tuloslaskelma, tulot - menot = netto lautakunnittain sekä investoinnit tilanteesta 30.11.2023.

Yhdentoista kuukauden tasainen toteumakertymä on 91,67 %.

Toimintatuottoja on kertynyt marraskuun loppuun mennessä 1 092 698 euroa, joka on 120,1 % budjetoidusta. Vastaavasti toimintakuluja on kertynyt 7 139 496 euroa, joka on 89,5 % budjetoidusta.

Henkilöstökulut, sisältäen palkat ja palkkiot sivukuluineen, ovat yhteensä 4 606 715 euroa, joka on 93,76 % budjetoidusta.

Ohm. 3

Tuloslaskelma

Ohm. 4

Tulot-menot=netto

Ohm. 5

Investoinnit

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 (ohm. 6)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 7  
4/02.05.01.01/2024

Kuntaan on saapunut vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuuksia ja veroperustemuutoksista johtuva verotulomenetysten korvausta koskeva päätös.

Ohm. 6

päätös

Esittelijä

Talous- ja hallintojohtaja Soini Heidi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä vuoden 2024 valtionosuuksia koskevan päätöksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## Help Center Lumijobi -toiminnan kehittäminen

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 8

1/00.01.03/2024

Help Center Lumijobin toiminta aloitettiin Lumijobin tiloissa kesällä 2022, kun tilapäistä suojelua hakeneita, ukrainalaisia sotaa paenneita henkilöitä saapui runsaasti Lumijoelle. Toiminta osoittautui erittäin tarpeelliseksi, joten toiminta on jatkunut vuoden 2023 loppuun saakka.

Help Center Lumijobilla on toiminut käytettyjen päivittäistavaroiden, huonekalujen ja vaatteiden kierrätyspiste. Kierrätettävien tavaroiden vastaanotto sekä lahjoitus on ollut vastikkeetonta ja edelleen Lumijobista luovutettavat tavarat ovat olleet ilmaisia. Tiloissa toimii myös Kiertokaaren ylijäämätekstiilien keräyspiste.

Lumijobi on toiminut myös kohtaamis- ja tutustumispaikkana uusille ja vanhoille kuntalaisille. Tiloissa on pidetty joka viikko Tuesday coffee meeting -nimellä matalan kynnyksen tapaamisia. Coffee meetingeissä ukrainalaiset ja suomalaiset ovat voineet tutustua toisiinsa ja samalla ukrainalaisilla on ollut mahdollisuus saada maahanmuuttokoordinaattorin tarjoamaa neuvontaa ja ohjausta arjen asioihin ja Suomessa tarvittaviin kansalaistaitoihin.

Help Center Lumijobissa on lisäksi järjestetty erilaisia yhteisöllisiä tapahtumia, joiden tavoitteena on ollut tuoda ukrainalaisia ja lumijokisia lähemmäs toisiaan sekä tarjota aktiviteetteja eri ikäryhmille. Tapahtumia on järjestetty talkoovoimin yhteistyössä muun muassa nuorisotoimen, 4H-yhdistyksen, Lumijoen peruskoulun ja paikallisten yrittäjien kanssa.

Lumijoen kunnan työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori on vastannut Help Center Lumijobin toiminnasta yhteistyössä Lumijobilla osa-aikaisesti työskennelleen työntekijän kanssa. Työntekijän työsuhde on päättynyt vuoden 2023 lopussa.

Suurin osa Lumijoelle saapuneista ukrainalaisista on hakenut ja saanut kotikuntaoikeuden Lumijoelle. Kotoutuminen Suomeen ja paikkakunnalle edellyttää kunnalta nykyisen kotoutumisen edistämistä annetun lain (1386/2010) ja uudistetun, 1.1.2025 voimaan tulevan lain (681/2023) mukaisia toimenpiteitä. Toteutuneisiin, kotoutumista edistävien toimenpiteiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin kunnan on mahdollista saada valtiolta korvauksia kolmen vuoden ajan.

Osana kotoutumisen tukitoimia Help Center Lumijobin toimintaa on tarkoituksenmukaista jatkaa kehittämällä ja monipuolistamalla sitä

kehityshankkeen kautta. Hankkeeseen on tarkoitus hakea Leader-avustusta. Jos avustus saadaan, voidaan Lumijobille palkata yksi hankehenkilö 50-70 %:lla työajalla. Hankkeen kesto on yksi vuosi.

Hankkeen tavoitteena on monikulttuurisen yhteisöllisyyden lisääminen ja tukeminen, Lumijobin toiminnan jatkuminen ja kehittyminen koskemaan kaikkia avuntarvitsijoita mm. kierrätettävien tavaroiden ja vaatteiden avulla, maahanmuuttaneiden sujuvan arjen helpottaminen, ystäväpalvelu- ja naapuriaputoiminnan käynnistäminen sekä yhteisöllisyyttä tukevien tapahtumien järjestäminen yhteistyössä kuntalaisten sekä kunnassa toimivien järjestöjen ja yhdistysten kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy, että osana kotoutumisen edistämisen tukitoimia mahdollistetaan Help Center Lumijobi -toiminnan jatkuminen hankkeena. Hankkeen toteutumisen edellytyksenä on hankeavustuksen saaminen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Lumijoen kunnan päihdeohjelma (ohm. 7)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 9

7/01.04.02.01/2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa laadittaessa yhdessä työterveyshuollon kanssa todettiin, että Lumijoen kunnan päihdeohjelma on päivitettävä. Työterveyshuolto edellyttää, että työpaikalla/ -työaikana mahdollisen päihteiden käytön toteamisen varalta on oltava kunnan puolelta sovitut ja ajantasaiset toimintaohjeet.

Työpaikalla vastuu päihdeongelmiin puuttumisesta on kaikilla työyhteisön jäsenillä, mutta puheeksi ottamisen vastuu on esihenkilöllä. Vastuu hoitoonohjauksen käynnistämisestä on puolestaan ensisijaisesti esihenkilöllä. Työterveyshuolto osallistuu päihdeongelmien käsittelyyn työkyvyn arvioinnin, hoitoonohjauksen ja hoitomahdollisuuksien sekä hoidon seurannan asiantuntijana.

Luonnos uudeksi päihdeohjelmaksi on valmistunut.

Ohm. 7

Lumijoen kunnan päihdeohjelma -luonnos

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan Lumijoen kunnan päihdeohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Nimeämispyyntö hankeyhteistyöhön (ohm. 8-9)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 10

3/00.04.01/2024

Pohteelta on tullut alla oleva sähköposti 14.12.2023:

*Rakennamme Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueella (Pohteella) hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen **digitaalista palvelutarjotinta**. Digitaalinen palvelutarjotin tulee olemaan verkossa toimiva työkalu, joka on tarkoitettu asukkaille ja ammattilaisille - hyvän arjen ja mielekkään elämän tueksi. Kaikki hyvinvointialueet kehittävät tarjotinta vuosina 2022-2025. Työtä ohjataan kansallisesti.*

*Tarjotin kokoaa yhteen hyvinvointialueen, kuntien, järjestöjen sekä seurakuntien toimintaa ja palveluja, jotka edistävät asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä. Palvelutarjottimelta tulee löytymään esimerkiksi elintapaohjausta, itsehoidon välineitä sekä vertaistuen, kulttuurin, liikunnan ja luonnon tarjoamia mahdollisuuksia hyvinvoinnin lisäämiseen. Tavoitteena on, että jatkossa asukkaat ja ammattilaiset löytävät itselleen tai asiakkailleen sopivia palveluita helposti yhdestä paikasta. Palvelutarjottimen palveluita rakennetaan alkuvaiheessa aikuisväestön näkökulmasta; pitkäaikaistyöttömien, nuorten ikäihmisten sekä paljon palveluita käyttävien tarpeet huomioiden.*

*Tavoitteena on, että tarjottimelle saadaan esille mahdollisimman kattavasti kaikki kuntanne hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut alkuvaiheessa ainakin edellä mainittujen asiasisältöjen osalta. Palvelutietovaranto (PTV) on merkittävässä roolissa siinä, miten tiedot eri toimijoiden palveluista tulevat asukkaiden ja ammattilaisten käyttöön palvelutarjottimelle.*

*Tarjottimen kehitys tapahtuu POP-Digi-Hoitotakuu-hankkeen rahoituksella. Tavoitteena on ottaa palvelutarjotin käyttöön vuoden 2024 loppuun mennessä.*

Ohm. 8

Ohm. 9

Hyte-palvelutarjottimen yleisesittely tiivistettynä  
Nimettyjen yhteyshenkilöiden tehtäväkuvaus

Lisätietoja hankkeesta:

<https://pohde.fi/tietoa-meista/kehittaminen-ja-innovaatiot/kehittamishankkeet/kestavan-kasvun-ohjelma-2/pilari-4-investointi-2/>

## Kunnanhallitus

§ 10

08.01.2024

Pohde pyytää alueensa kuntia nimeämään palvelutarjottimen kehittämiseen kaksi (2) yhteys henkilöä 15.1.2024 mennessä:  
1. palvelutarjottimen yhteiskehittämisen yhdys henkilö  
2. PTV -yhteys henkilö.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen digitaalisen palvelutarjottimen kehittämiseen kunnan yhteys henkilöt.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi palvelutarjottimen yhteiskehittämisen ja PTV - yhteys henkilöksi Lumijoen liikunta- ja hyvinvointikoordinaattorin ja hänen varalleen Lumijoen kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtajan.

**Oulun seudun työllisyysalueen valmistelun yhteistyöryhmä (ohm. 10)**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 11

8/00.04.01/2024

Oulun kaupungin vs. kaupunginjohtaja on asettanut TE24-uudistuksen valmisteluvaiheen yhteistyöryhmän ajalle 1.1.-31.12.2024.

Yhteistyöryhmällä ei ole päätöksenteko-oikeutta.

Yhteistyöryhmän tehtävinä on tiedonvaihto ja eri sidosryhmien näkökulmien tuominen valmisteluun.

Työllisyysalueen kuntia on pyydetty nimeämään 12.1.2024 mennessä yhteistyöryhmän jäseniksi

- työllisyys-/elinkeino-/elinvoimapalveluiden edustaja
- luottamushenkilö kuten työsuoja- ja valtuutettu.

-

Ohm. 10 työryhmän asettamispäätös

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun työllisyysvalmistelun yhteistyöryhmäänsä kaksi (2) jäsentä.

Päätös Oulun seudun työllisyysvalmistelun yhteistyöryhmään nimettiin työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori Essi Visuri ja palvelusihteri (luottamushenkilö) Kirsi Ollakka.

Kunnanvaltuusto § 66  
Kunnanhallitus § 12

18.12.2023  
08.01.2024

### Valtuutettujen aloitteet (ohm. 11)

Kunnanvaltuusto 18.12.2023 § 66

Esittelijä

Kunnanhallitus

Hallintosäännön 114 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Päätös

Henna Laho jätti valtuustoaloitteen: Kotihoidontuen kuntalisän säästölaskelmien tekeminen. Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 12

Kotihoidontuen kuntalisää on Lumijoella maksettu 4/2023 alkaen perheille, joilla on alle 2-vuotiaita lapsia, jotka eivät ole kunnan varhaiskasvatuksessa. Kuntalisäpäättös on kaksivuotinen ja tarkoitus on ollut, että ensimmäisen vuoden kuluttua tarkastellaan tilanne palvelun käyttäjien ja kunnan näkökulmasta sekä samalla arvioidaan kuntalisän jatkamisen tarvetta. Valtuustoaloitteessa esitettyjen laskelmien tekeminen on tarkoituksenmukaista toteuttaa samanaikaisesti kuin em. palvelun tarkastelu.

Ohm. 11

aloite

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että aloite annetaan varhaiskasvatusjohtajalle sekä talous- ja hallintojohtajalle valmisteltavaksi nykyisen kuntalisäpäättöksen keväällä 2024 suoritettavan arvioinnin yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



**Tiedoksi saatettavia asiakirjoja**

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 13

1. Kiinteistönluovutusilmoituksia 4 kpl
  - Mäntylä, 436-402-24-31
  - Suvipuro, 436-403-104-6
  - Lahjala, määräala (uusi), 436-403-10-4
  - Koivisto, 436-403-18-3
2. Valtioneuvosto
  - Kirje hyvinvointialueille ja kunnille niiden tehtävistä alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten palveluiden järjestämisessä
3. Valtiokonttori
  - Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote
4. Työ- ja elinkeinoministeriö
  - TE-palvelut 2024 -uudistusta tukevan viitearkkitehtuurin hyväksyminen
5. Kuntaliitto
  - Yleiskirje 19/2023: Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2024 alkaen
  - Yleiskirje 20/2023: Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan kotikunnan korvaus vuonna 2023
  - Yleiskirje 21/2023: Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024
6. Kunta- ja hyvinvointialueyöntajajat KT
  - Yleiskirje 28/2023: Matkakustannusten korvaukset kunta-alalla 1.1.2024 lukien
  - Yleiskirje 30/2023: Vuoden 2024 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset
  - Yleiskirje 31/2023: Ruokailukustannusten korvausmäärästä ammattiyhdistyskoulutuksessa
  - Yleiskirje 32/2023: Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta
  - Yleiskirje 35/2023: Vuoden 2023 yleiskirjeluettelo
7. Pohjois-Pohjanmaan liitto
  - Maakuntavaltuuston 11.12.2023 pöytäkirja
  - Maakuntahallituksen 19.12.2023 kokoustiedote
  - Maakuntahallituksen 19.12.2023 pöytäkirja
8. KEHA-keskus
  - Uutiskirje 19.12.2023
9. Suomen ympäristökeskus
  - Hinku vuosikertomus 2022
10. Työttömien keskusjärjestö
  - Kuntien vastuu kasvaa sosiaaliturvan leikkausten myötä
11. Oulun poliisilaitos
  - Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunta, pöytäkirja 2/2023

Lumijoen kunta Pöytäkirja 1/2024 18

Kunnanhallitus § 13 08.01.2024

12. Koulutuskuntayhtymä OSAO
  - Yhtymäkokouksen 4.12.2023 pöytäkirja
  - Yhtymähallituksen 18.12.2023 pöytäkirja
13. Oulun kaupunki
  - Ympäristösuojelumääräysten päivittäminen, valmistelun aloittaminen
14. Oulun kaupunki, seudullinen jätehuoltojaosto
  - Ote pöytäkirjasta 14.12.2023 § 23: Jätetaksa 2024: Hailuoto, li, Kempele, Lumijoki, Oulu ja Pudasjärvi

Esittelijä Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Päätösehdotus Merkitään asiakirjat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

### Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 14

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita.

- Siikalatvan alueella sijaitseva metsäpalsta
- digitaalisen asiointin sopimus (OP)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Keskusteluasiat ja kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus 08.01.2024 § 15

Esittelijä

Kunnanjohtaja Karsi-Ruokolainen Paula

- sote-asia
- erityistilintarkastus
- ehdotus moottorikelkkareitin perustamiseksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lumijoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Kunnankuja 1, 91980 Lumijoki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@lumijoki.fi  
Puhelinnumero: 08–5587 1800

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–11 ja klo 12–15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lumijoen kunnan kirjaamosta.